OVERZICHT MATERIALEN

UITLEENDIENST WIELSBEKE

DIENST VRIJE TIJD WIELSBEKE

Hernieuwenstraat 14, 8710 Wielsbeke

Tel.: 056/67.32.50 email: vrijetijd@wielsbeke.be www.wielsbeke.be

UITLENEN: nadars, tafels, stoelen, podiumdelen, tentjes,…

Wat

Organiseer je een activiteit, dan geven we je graag een extra zetje.
Via de website van de gemeente kan je nadars, podiumdelen, stoelen, tafels,… ontlenen:
https://www.wielsbeke.be/aanvraag-materiaal-uitleendienst
Nadien ontvangt u een bevestiging van de Dienst Vrije Tijd of uw materialen nog ter beschikking zijn.

Voor wie

Zowel voor Wielsbeekse verenigingen als voor privé gebruik.
Ook niet-inwoners en niet Wielsbeekse organisaties kunnen gebruik maken van de uitleendienst.

Tarieven

A. HUUR MATERIALEN

Voor de tarifiëring van de materialen en voor het leveren, afhalen & terugbrengen van de materialen wordt gewerkt met volgende categoriën:

Categorie 1 : organisaties van de gemeente of gelijkgesteld
De materialen wordt ter plaatse geleverd en door de gemeentediensten terug afgehaald : gratis

Categorie 2 : erkende Wielsbeekse verenigingen
Indien materialen afgenaaid en teruggebracht worden naar het depot door de aanvrager : gratis
Indien ter plaatse geleverd en naderhand afgehaald worden door gemeentediensten : basistarief

Categorie 3 : privé personen en niet-erkende organisaties uit Wielsbeke
De materialen worden door de aanvrager afgehaald en terug geleverd naar het depot : basistarief

Categorie 4 : privé personen en organisaties niet uit Wielsbeke
De materialen worden door de aanvrager afgehaald en terug geleverd naar het depot: basistarief x 2

Categorie 5 : ad hoc initiatieven en andere gemeentebesturen
De materialen worden steeds door de aanvrager afgehaald en terug geleverd naar het depot : gratis
Voor initiatieven die als "ad hoc" worden door het college van burgemeester en schepenen worden erkend, geldt dat de aanvraag dient te gebeuren door 3 volwassen personen ondertekend worden, zijnde de personen die zich solidair verantwoordelijk stellen voor het doel van de uitlening (bijeenkomst van buurtbewoners en geen privé feesten) en voor de financiële gevolgen naar aanleiding van de uitlening, zoals in geval van schade en/of diefstal.

Extra: enkel voor de oudercomités
De materialen worden maximaal 2 keer per jaar ter plaatse geleverd en naderhand door de gemeentediensten terug afgehaald. tarief: gratis.

B. WASSERIJ KOSTEN

Wasserijkosten (zoals bij huur van tafelnappen) worden steeds aangerekend

Praktisch

Materialen kunnen afgehaald worden op onderstaand adres:
Uitleendienst Wielsbeke, Rijksweg 266, 8710 Wielsbeke

Enkel tijdens openingsuren van de uitleendienst: GSM : 0471/58.61.57
- Op maandag: van 17.00 tot 18.45 uur
- Op vrijdag : van 17.00 tot 18.45 uur
- Op zaterdag: op afspraak op 0471/58.61.57

De dag voorafgaand aan een feestdag: van 17.00 tot 18.45 uur
De dag volgend op een feestdag: van 17.00 tot 18.45 uur

Voorwaarden

art.1 : de aanvragen gebeuren minstens 14 dagen voorafgaand aan de manifestatie via de website: https://www.wielsbeke.be/aanvraag-materiaal-uitleendienst
De aanvragen worden behandeld volgens de datum waarop deze worden ingediend. Laattijdige aanvragen kunnen geweigerd worden.
art.2 : de materialen dienen afgehaald en teruggebracht te worden naar de uitleendienst, Rijksweg 266, 8710 Wielsbeke en dit tijdens de openingsuren (zie praktisch).

art.3 : zowel bij afhaling als bij teruggave worden alle materialen geteld en nagekeken op netheid en goede werking. Alle vaststellingen worden neergeschreven en door beide partijen ondertekend.

art.4 : de gebruiker heeft geen verhaal tegen het soort materiaal dat wordt ter beschikking gesteld;

art.5 : technische en geluidsinstallaties worden steeds gecontroleerd op hun goede werking voor afgifte en teruggave. Bij vaststelling van defect worden de toestellen op kosten van de gebruiker in herstel gegeven.

art.6 : in geval van breuk of verlies, zal de gebruiker het tarief van de nieuwwaarde aangerekend worden. In geval de materialen kunnen hersteld worden, zullen de herstelkosten worden doorgerekend aan de huurder. In geval de materialen vuil worden binnengebracht (bvb. bestek, borden) zal de Dienst Vrije Tijd deze materialen kuisen/afwassen en worden de kosten aangerekend naar de huurder, zijnde 150% van het basistarief, met een minimum van 25,00 €.

art. 7 : in afwijking op artikel 3 worden de ter beschikking gestelde nadars, verzameld op een nadarwagen, ter plaatse gebracht en terug afgehaald door de gemeentelijke dienst (bij aanvraag van beperkte hoeveelheden mogelijks zonder nadarwagen). De nadarafsluiting wordt niet verdeeld, noch geplaatst, door de gemeentelijke diensten. De gebruiker (is niet noodzakelijk een vereniging) zal bij het plaatsen van de nadarafsluiting alleplaatselijke politiereglementen in acht nemen. Hiertoe zal de gebruiker contact opnemen met de plaatselijke politie. Nadien zorgt de gebruiker er voor dat de nadars per soort worden Ingeladen en dat de eventueel beschadigde nadars apart achteraan in de nadarwagen worden ingeladen. Indien dit niet correct gebeurt., worden nadars opnieuw gestapeld door de gemeentelijke diensten en dit tegen uurtarief. Het uurtarief is vastgelegd op 50,00 euro per uur.

art. 8: gebruikers die het afgesproken uur voor het afhalen/terugbrengen van de materialen niet respecteren, worden volgende boetes opgelegd : per halfuur : 25,00 euro, niet opdagen : 50,00 euro

Art. 9: de gebruiker neemt alle verantwoordelijkheid op zich omtrent gebruik, vervoer, beschadiging en vervreemding van de materialen. Het gemeentebestuur van Wielsbeke kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Art. 10: de huurder dient de materialen af te halen en terug te brengen tijdens de openingsuren behoudens :
- de verenigingen in geval het een grote manifestatie betreft. Onder grote evenementen wordt begrepen: organisaties die minstens 20 podiumdelen huren bij de uitleendienst of minstens 300 stoelen huren bij de uitleendienst. Het College van Burgemeester en Schepenen kan per uitzondering bepalen wat een grote manifestatie is.
- wanneer de organisatie plaats grijpt tijdens een weekdag en die weekdag geen feestdag is of geen dag is voorafgaand aan een feestdag. De afhaling en het terug leveren van de materialen gebeurt dan op afspraak (afhalen 13u30 en terug leveren 18u00)

Art. 11 . voor de tarifiëring van de materialen en voor het leveren, afhalen & terugbrengen van de materialen : zie tarieven.

Art. 12: voor de initiatieven die als "ad hoc" worden erkend door het College van Burgemeester en Schepenen, geldt dat de aanvraag dient door 3 volwassen personen ondertekend te worden, zijnde de personen die zich solidair verantwoordelijk stellen voor het doel van de uitlening (bijeenkomst met buurtbewoners en geen privé-feesten) en voor de financiële gevolgen naar aanleiding van de uitlening, zoals in het geval van schade en/of diefstal.

Art. 13: eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten bij aangetekend schrijven gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke, uiterlijk drie dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden onherroepelijk en zonder mogelijkheid tot beroep door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht.

Art. 14: het gemeentebestuur zal voor de huurprijs en eventuele vergoedingen, berekend overeenkomstig huidig reglement, een factuur opstellen aan de gebruiker. Bij gebreke aan tijdige betaling in der minne, wordt de betaling ingevorderd overeenkomstig het reglement voor niet fiscale invorderingen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2016.

OVERZICHT VAN DE MATERIALEN

Artikel 1: geluidsinstallatie 6
Artikel 2: micro met kabel 6
Artikel 3: micro draadloos 6
Artikel 4: microvoet te plaatsen op grond 7
Artikel 5: microvoet te plaatsen op tafel 7
Artikel 6: lcd-projector 8
Artikel 7: projectiescherm 8
Artikel 8: veleda bord 8
Artikel 9: plooitent (blauw) 9
Artikel 10: plooistoelen 9
Artikel 11: kleine plooitafels 10
Artikel 12: schraagtafels 10
Artikel 13: toogplanken 10
Artikel 14: podiumdelen 11
Artikel 15: receptietafels 11
Artikel 16: nappen voor receptietafels 11
Artikel 17: kapstokken 12
Artikel 18: podium 1-2-3 12
Artikel 19: zittribunes 12
Artikel 20: koffiezet 100 tassen 13
Artikel 21: diepe borden 13
Artikel 22: plat bord 13
Artikel 23: dessert bord 14
Artikel 24: tassen 14
Artikel 25: ondertassen 14
Artikel 26: soeplepels 15
Artikel 27: vorken 15
Artikel 28: messen 15
Artikel 29: koffielepels 16
Artikel 30: wijnglazen 16
Artikel 31: schuimwijnglazen 16
Artikel 32: nadars 17

DETAIL VAN DE MATERIALEN

Artikel 1: geluidsinstallatie

Geluidsinstallatie met 2 boxen op statief, mengpaneel (2 cd-spelers), 1 micro en bekabeling.
Basistarief per stuk: € 12,50 per weekend
Aantal: 1 installatie

Artikel 2: micro met kabel

Micro met kabel. Om te gebruiken in combinatie met de geluidsinstallatie, maar kan ook gebruikt worden op de geluidsinstallatie van zaal Den Aert of OC Wielsbeke.
Basistarief per stuk: € 5,00 per weekend
Aantal: 2 micro's

Artikel 3: micro draadloos

Micro draadloos. Om te gebruiken in combinatie met de geluidsinstallatie, maar kan ook gebruikt worden op de geluidsinstallatie van zaal Den Aert of OC Wielsbeke. De micro, zender en bijhorende kabels zitten in een flightcase.
Basistarief per stuk: € 5,00 per weekend
Aantal: 1 draadloze micro

Artikel 4: microvoet te plaatsen op grond

Microvoet te plaatsen op grond. Verstelbaar in hoogte.
Basistarief per stuk: € 5,00 per weekend
Aantal: 2 microvoeten

Artikel 5: microvoet te plaatsen op tafel

Microvoet te plaatsen op tafel.
Basistarief per stuk: € 5,00 per weekend
Aantal: 2 microvoeten

Artikel 6: lcd-projector

LCD-projector (merk: Epson) incl. HDMI kabel voor aansluiting op PC, laptop,…
De projector zit in een flightcase.
Basistarief per stuk: € 25,00 per weekend
Aantal: 2 projectoren

Artikel 7: projectiescherm

Projectiescherm: afmetingen : 2,1 x 2,1 meter. Het scherm kan volledig ingeklapt worden.
Basistarief per stuk: € 6,20 per weekend
Aantal: 2 schermen

Artikel 8: veleda bord

Whitebord kantelbaar en beschrijfbaar langs beide zijden. Opgepast geen alcohol stiften of permanent marker gebruiken, enkel afwisbare stiften gebruiken om te schrijven. Stiften, bordenwisser en andere toebehoren zijn niet verkrijgbaar (zelf hiervoor zorgen).
Basistarief per stuk: € 7,50 per weekend
Aantal: 1 bord (1.80 x 0,90cm)

Artikel 9: plooitent (blauw)

Plooitent: afmetingen 4,5 x 3 meter (blauw, met logo van de gemeente Wielsbeke).
De plooitenten zitten opgeborgen in een zak. Het uit- en dichtvouwen van de tent gebeurt met 4 personen aan elke hoek van de tent. De tenten zijn incl. de zijwanden (met of zonder venster).
Ook zijn er voor elke tentvoet 2 gewichten.
Basistarief per stuk: € 20,00 per weekend
Aantal: 2 tenten

Artikel 10: plooistoelen

Stoelen grijze-bordeaux type Samsonite. De pooistoelen worden gestapeld op karren van 50 stoelen.
Basistarief per stuk: € 0,50 per weekend
Aantal: 500 stuks (10 karren van 50 stoelen)

Artikel 11: kleine plooitafels

Kleine plooitafels: afmetingen tafelblad 0,70 cm x 1 meter
De plooitafels zijn inklapbaar en liggen op karren per 20
Basistarief per stuk: € 1,50 per weekend
Aantal: 40 stuks

Artikel 12: schraagtafels

Schraagtafels: afmetingen tafelblad 2,00 x 0,80 meter
De schraagtafels zijn inklapbaar en liggen op karren per 10.
Basistarief per stuk: € 2,50 per weekend
Aantal: 40 stuks

Artikel 13: toogplanken

Toogplank: afmetingen 0,40 x 2,50 meter voor gebruik in combinatie met nadars
Basistarief per stuk: € 2,00 per weekend
Aantal: 40 stuks

Artikel 14: podiumdelen

Podiumdelen: afmetingen 2 x 1 meter. Bij elk podium zijn er 4 in de hoogte verstelbare voeten.
Min. hoogte: 0,60 cm. Max. hoogte 0,95 cm (verstelbaar per 5 cm)
Basistarief per stuk: € 25,00 per weekend
Aantal: 25 stuks

Artikel 15: receptietafels

Receptietafels: diameter: 80 cm, hoogte 0,85 cm . Het blad en de poten van de receptietafels zijn los van elkaar en staan op een kar. Op elke kar kunnen er 10 receptietafels geplaatst worden.
Basistarief per stuk: € 8,00 per weekend
Aantal: 20 stuks

Artikel 16: nappen voor receptietafels

Nappen voor receptietafels, diam. 85 – hoogte: 110 cm, zwart = stretch
Basistarief per stuk: € 8,00 per weekend
Aantal: 20 x zwart, 15 x bordeaux

Artikel 17: kapstokken

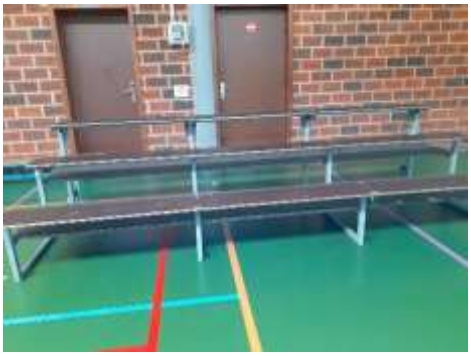
Verrolbare kapstokken, met 20 kapstokken per kapstokhouder.
Basistarief per stuk: € 10,00 per weekend
Aantal: 3x

Artikel 18: podium 1-2-3

Podium voor prijsuitreiking met aanduiding 1ste, 2de en 3de plaats. Breedte: 0,50 cm, hoogte 0,80 cm.
Dit artikel kan enkel door erkende Wielsbeekse verenigingen aangevraagd worden.
Gratis
Aantal: 1x

Artikel 19: zittribunes

Zittribunes klein: afmetingen: hoogte 1,10 x diepte 2,30 x breedte 3,60 meter (20 personen)
Zittribunes groot: afmetingen: hoogte 1,10x diepte 2,30 x breedte 4,20 meter (30 personen)
Dit artikel kan enkel door erkende Wielsbeekse verenigingen aangevraagd worden.
Ze worden niet ontleend indien de tribunes noodzakelijk zijn in de sporthallen (wedstrijden,…).
Basistarief per stuk: € 1,00 per weekend
Aantal: kleine: 4x , grote: 4x



Artikel 20: koffiezet 100 tassen

Percolator (koffiedouche) voor 100 tassen. In deze koffiedouche moet er bovenaan +/- 350 gram koffie ingedaan worden. Een filter er bovenaan in leggen mag maar is niet noodzakelijk.
Min. 1 uur vooraf aanleggen met koud water. Niet vergeten om nadien de koffiedouche af te wassen (ook binnen).
Basistarief per stuk: € 5,00 per weekend
Aantal: 4 x

Artikel 21: diepe borden

Diepe borden. Er zitten 30 diepe borden in één bak met deksel.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 22: plat bord

Plat bord. Er zitten 30 platte borden in één bak met deksel.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 23: dessert bord

Dessert bord. Er zitten 40 dessertborden in één bak met deksel.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 24: tassen

Koffietassen. Er zitten 40 tassen in één bak met deksel.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 25: ondertassen

Ondertassen. Er zitten 50 ondertassen in één bak met deksel.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 26: soeplepels

Soeplepels.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 27: vorken

Vorken.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 28: messen

Messen.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 29: koffielepels

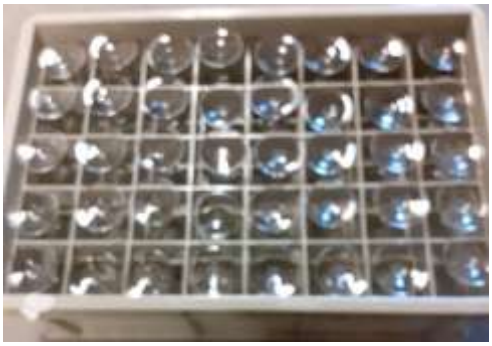
koffielepels
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 30: wijnglazen

Wijnglazen. Er zitten 24 wijnglazen in één bak met deksel.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks

Artikel 31: schuimwijnglazen

Schuimwijnglazen. Er zitten 40 wijnglazen in één bak met deksel.
Basistarief per stuk: € 0,15 per weekend, opgepast proper terugbrengen (afwaskosten: zie art 6).
Aantal: 400 stuks



Artikel 32: nadars

De nadars kunnen per stuk of per kar aangevraagd worden. Meer info: zie voorwaarden: art. 3.
Er zijn 2 karren van 74 nadars (lengte: 2,5 meter) en 1 kar van 110 nadars (lengte 2 meter).
Basistarief per stuk: € 0,50 per weekend
Aantal: 148 stuks (2,5 meter) en 110 stuks (2 meter)