

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

ZITTING VAN 28 MAART 2024

Aanwezig:	Jan Stevens, burgemeester; Filiep De Vos, Daisy Haydon, Ine Callens, schepenen; Rachida Abid, voorzitter BCSD/schepenen; Magda Deprez, Mia Deloddere, Guido Callewaert, Rik Buyse, Filip Dinneweth, Geert Devrieze, Jan De Potter, Geert Snoeck, Griet Ameye, Benedikt Planckaert, Wout Verheye, Frank Soetaert, Jan Decouttere, Danny Vanhoutte, gemeenteraadsleden; Frédéric Depypere, voorzitter gemeenteraad; Bruno Debrabandere, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Ellen Rogge, gemeenteraadslid
Afwezig:	

Dossierbeheerder: Brecht Carels

Vaststellen reglement voor niet-fiscale invorderingen

De gemeenteraad,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder op artikel 177 luidens hetwelk de financieel directeur een dwangbevel kan uitvaardigen bij deurwaardersexploot voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldinvorderingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, meer bepaald art. 4;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2016;

Overwegende dat dit reglement aan een update toe is conform de nieuwe wetgeving opgenomen in boek XIX 'Schulden van de consument' in het Wetboek van economisch recht;

Gelet dat een eerste herinnering steeds kosteloos dient te gebeuren;

Gelet dat in de nieuwe wet zowel nieuwe maxima als termijnen werden bepaald voor het versturen van herinneringen;

Gelet dat aan schuldenaars een redelijke betaaltermijn dient te worden verleend;

Gelet dat het versturen van een eerste kosteloze aanmaning voor openstaande schuldinvorderingen na een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum als redelijk kan worden beschouwd;

Gelet dat hierbij een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 kalenderdagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning ingaat;

Gelet dat na deze tweede betaaltermijn een tweede en laatste aangetekende aanmaning dient te worden verstuurd, met aanrekening van € 20,00 administratiekosten, waarbij de schuldenaar een laatste termijn van 14 dagen wordt gegeven om de openstaande schuld te vereffenen;

Gelet op de beginselen van behoorlijk bestuur, ingevolge dewelke aan schuldenaars van schuldinvorderingen bij het verzenden van de laatste aangetekende aanmaning dient gemeld dat in een volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht dit reglement vast te stellen;

Vastgesteld met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

Het reglement invorderingen wordt vastgesteld zoals voorgelegd:

Artikel 1:

Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 2:

De betalingstermijn voor niet-fiscale ontvangsten wordt bepaald op 30 dagen.

Artikel 3:

Als de niet-fiscale schuldvordering niet betaald is bij het verstrijken van de betalingstermijn, wordt een eerste kosteloze aanmaning voor de openstaande schuldvordering verstuurd aan de schuldenaar met een nieuwe betalingstermijn van 14 kalenderdagen vanaf de derde werkdag na verzending van de aanmaning.

Artikel 4:

Indien na het verstrijken van deze tweede betalingstermijn niet betaald werd, verzendt de dienst financiën een tweede en aangetekende ingebrekestelling, met een betaaltermijn van 14 dagen en de vermelding dat in een volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist.

Artikel 5:

Indien de niet-fiscale schuldvordering na de tweede en aangetekende aanmaning niet betaald is en niet betwist wordt, vaardigt de financieel directeur een dwangbevel uit dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploot. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de schuldenaar.

Artikel 6:

De betaling van betwiste niet-fiscale schuld, vermeerderd met de innings- en administratiekosten, zal afgedwongen worden via de burgerlijke rechtspleging. Het College van Burgemeester en Schepenen zal hiervoor desgevallend een raadsman aanstellen ter verdediging en ter vrijwaring van de financiële belangen van de gemeente.

Artikel 7:

De retributie voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale schuldvorderingen wordt vastgesteld als volgt:

- *opmaken en verzenden van de oorspronkelijke schuldvordering en de eerste aanmaning: gratis*
- *opmaken en verzenden van de aangetekende tweede (en laatste aanmaning): € 20,00 administratiekost*

De invordering van deze retributie zal gebeuren samen met de hoofdsom.

Artikel 8:

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (administratiekosten) aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande schuldvordering (in hoofdsom).

Artikel 9:

Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de betrokken dienstverlening van de gemeente te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de schuldenaar.

Artikel 10:

Voorafgaand aan het versturen van de aangetekende aanmaning en de dwangbevelen, wordt gevraagd aan de OCMW-diensten van de Gemeente Wielsbeke of de betrokken persoon een lopend dossier heeft op de sociale dienst van het OCMW van Wielsbeke. In voorkomend geval kan de betrokkene vrijgesteld worden van de inningskosten.

Mocht betrokken persoon gekend zijn bij een andere instelling voor schuldbemiddeling dan het OCMW Wielsbeke, zal per individueel onderzocht worden of betrokkene kan vrijgesteld worden van de inningskosten. Bij vroegtijdige beëindiging van de schuldbemiddeling met resterend verschuldigd saldo wordt de invordering verdergezet conform art. 4 en 5 met inbegrip van de aanrekening van de retributie.

Artikel 11:

Voorafgaand aan het versturen van de dwangbevelen kan er een afbetalingsplan opgesteld worden op vraag van de schuldenaar en in afspraak met de financieel directeur. Het afbetalingsplan stuit de verdere invorderingsprocedure. Eénmaal de dwangbevelen werden verstuurd naar het deurwaarderskantoor kunnen geen afbetalingsplannen meer opgemaakt worden.

Artikel 12:

De bezwaren waartoe deze retributie aanleiding zou geven, moeten schriftelijk en met redenen omkleed, worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de schuldvordering of factuur of aanslagbiljet.

Artikel 13:

Huidig retributiereglement treedt in werking op datum van 1 april 2024 en heft alle strijdige bepalingen op.

Namens de gemeenteraad:

Bij bevel:

Bruno Debrabandere
algemeen directeur

Frédéric Depypere
voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend uittreksel:

Bruno Debrabandere

Frédéric Depypere

algemeen directeur

voorzitter gemeenteraad

Handtekening(en)