**AANVRAAGFORMULIER**

**FINANCIËLE ONDERSTEUNING EN MATERIALEN UITLEENDIENST**

**BUURTFEESTEN WIELSBEKE**

***Belangrijk: Gelieve het gemeentelijk reglement ter ondersteuning van buurtfeesten door te nemen voor u dit formulier invult. Het aanvragen van materialen via de uitleendienst kunt u online doen op de website:*** [***https://www.wielsbeke.be/aanvraagformulier-materiaal-uitleendienst***](https://www.wielsbeke.be/aanvraagformulier-materiaal-uitleendienst)

1. **ALGEMENE GEGEVENS**

**Contactpersoon 1**

**Naam** :……………………………………………………………………..

**Geboortedatum**:………………………………………………………

**Adres**:………………………………………………………………………

**E-mail**:……………………………………………………………………..

**Telefoonnr**:………………………………………………………………

**Contactpersoon 2**

**Naam** :……………………………………………………………………..

**Geboortedatum**:………………………………………………………

**Adres**:………………………………………………………………………

**E-mail**:……………………………………………………………………..

**Telefoonnr**:………………………………………………………………

**Contactpersoon 3**

**Naam** :……………………………………………………………………..

**Geboortedatum**:………………………………………………………

**Adres**:………………………………………………………………………

**E-mail**:……………………………………………………………………..

**Telefoonnr**:………………………………………………………………

*Let op: de opgegeven contactpersonen dienen elk ten minste 18 jaar oud te zijn en op een verschillend adres te wonen in het werkgebied.*

1. **GEGEVENS BUURTFEEST**

**Datum van het buurtfeest:** ……………………………………………………..

**Omschrijving buurtfeest**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Doelstelling buurtfeest:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **HANDTEKENING**

Handtekeningen contactpersonen

1. ………………..……………………

2. ………………….………………….

3. …………….………………………..