

Gemeenschappelijk participatiereglement voor gemeente en OCMW Wielsbeke

I. Context

Artikel 1

Het participatiereglement van Wielsbeke geeft, in toepassing van artikel 304, § 5 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van **burgerinspraak**, -betrokkenheid en -participatie ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Artikel 2

Het participatiereglement benoemt de doelen, de voorwaarden en een aantal spelregels om een kwaliteitsvolle participatie in Wielsbeke te bewerkstelligen. Het **bestuur engageert zich tot het voeren van een beleid dat gericht is op participatie** en heeft daarbij aandacht voor zowel participatie op initiatief van de organisatie zelf als participatie op initiatief van de burger. Deze participatie zorgt voor openheid en transparantie.

Artikel 3

Dit participatiereglement is niet beperkend bedoeld: naast de participatievormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zijn nog tal van andere vormen en invulling mogelijk.

Welke methode van participatie gekozen wordt, zal afhangen van de doelstelling, de stand van zaken van een bepaald project en de maatschappelijke context. Ook de graad van participatie kan variëren. Er bestaan verschillende versies van de participatieladder, maar vaak hanteert men zes niveaus van participatie: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren, meebeslissen en zelfbestuur.

Artikel 4

Participatie is een recht voor iedereen. Inwoners, gebruikers of betrokkenen zijn immers degene die een bepaalde situatie ervaren en kunnen er met kennis van zaken over spreken. Participatie zorgt voor een confrontatie van verschillende ideeën en levert het bestuur **andere, vernieuwende en bredere inzichten** op. Participatie is tevens een leerproces waarbij we ook aandacht hebben voor groepen die minder kansen hebben tot participatie omwille van diverse redenen. Het blijft een uitdaging ook hen te bereiken en hiervoor dienen stevast inspanningen geleverd te worden, telkens te bekijken in overleg met verschillende diensten die het sociaal welzijn van mensen behartigen.

Artikel 5

Participatie zorgt voor betrokkenheid, op initiatief van burgers of op initiatief van bestuurders, in processen van dialoog en brainstorm om zodoende een degelijk beleid te vormen. Het zorgt ervoor dat deelnemers hun blik verruimen door ideeën met anderen uit te wisselen. Participatie betekent op het einde van de rit een bredere gedragenheid van de genomen beslissing(en) en een gevoel van mede-eigenaarschap waardoor het **draagvlak** van de keuzes versterkt wordt.

II. Spelregels

Artikel 6

Participatie loopt dwars doorheen de organisatie. Alle gemeentelijke diensten worden aangespoord om participatief te denken in de uitwerking van initiatieven.

Artikel 7

In het participatieproces dient het voor de deelnemers duidelijk zijn wat de **tijdslijn** is en waar ze terecht kunnen voor meer informatie. Participatie heeft een duidelijk begin- en eindpunt. Om vooruit te geraken in een beslissingsproces zijn mijlpalen nodig. Het moet voor iedereen duidelijk zijn waar de meet ligt. Communicatie is de smeerolie van het participatieproces, dit om alles laagdrempelig en overzichtelijk te houden. Feedback is in deze trajecten essentieel.

Artikel 8

Met participatie wordt ingespeeld op de bestaande noden en behoeften bij de burgers. Het bestuur kiest voor **positieve, constructieve participatie** waarin alle partijen respectvol met elkaar omgaan. Transparantie en vertrouwen zijn hierbij van essentieel belang. Tijdens het volledige participatieproces wordt aan alle actoren de mogelijkheid geboden om hun standpunt te beargumenteren en daarover in dialoog te gaan om op die manier tot een gedragen voorstel te komen.

III. Verzoekschriften, voorstellen en vragen van burgers aan gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 9

De inwoners hebben het recht om verzoekschriften, voorstellen of vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening in te dienen op de agenda van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn en deze agendapunten te komen toelichten. De indiening van een verzoekschrift, voorstel of vraag dient aan een aantal voorwaarden te voldoen (cfr. artikel 10, 11 en 12).

Verzoekschriften, voorstellen of vragen over zaken die als zodanig geen gemeentelijke bevoegdheid zijn, zijn niet ontvankelijk.

Worden ook niet beschouwd als verzoekschriften, voorstellen of vragen in de zin van deze bepalingen, ook al zou(den) de indiener(s) ze wel zo benoemen:

- (1) het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel;

- (2) vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten;
- (3) aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat;
- (4) verzoekschriften, voorstellen of vragen met onredelijke, vage inhoud of beledigend taalgebruik.

De voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd voorstel/vraag verzoeken dat wel aan de ontvankelijkheidseisen voldoet.

Artikel 10

Het verzoekschrift, voorstel of vraag moet schriftelijk ingediend worden t.a.v. de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, Rijksweg 314 te 8710 Wielsbeke. Het document moet ondertekend zijn met vermelding van naam, voornaam en adres van de indiener. Als er meerdere indieners zijn, moet voor allen naam, voornaam, adres en handtekening vermeld zijn.

Men vermeldt bovenaan duidelijk dat het om een verzoekschrift, voorstel of vraag in het kader van dit participatiereglement gaat. Het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt in een gemotiveerde nota nader omschreven. Men voegt alle nuttige informatie of stukken bij voor een juiste beoordeling van wat precies verzocht, voorgesteld of gevraagd wordt.

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn behandelt de verzoekschriften, voorstellen of vragen die inhoudelijk tot zijn beslissingsbevoegdheid behoren.

Artikel 11

De verzoeker of eerste ondertekenaar van het verzoekschrift kan tevens worden **gehoord door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn**. Hierbij heeft de verzoeker of eerste ondertekenaar van het verzoekschrift het recht om zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze. Hiertoe dient het verzoekschrift ondertekend te zijn door ten minste 100 inwoners van Wielsbeke, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening. Voor de controle van die leeftijdsvoorwaarde moet men voor alle ondertekenaars ook hun geboortedatum vermelden. Tevens dient voor elke ondertekenaar naam, voornaam en woonplaats vermeld te worden.

Artikel 12

Het voorstel of de vraag moet minstens 14 kalenderdagen voor de dag van de vergadering van de betreffende raad bij de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn ingediend worden om in de eerstvolgende gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn te kunnen worden behandeld, zoniet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

De behandeling van het verzoek door de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn kan door de voorzitter uitgesteld worden indien bijkomend onderzoek vereist is. De voorzitter kan aan de algemeen directeur de opdracht geven, indien nodig in overleg met de indieners, het verzoek te vervolledigen, de nodige adviezen in te winnen en/of te toetsen op de wettelijke of reglementaire haalbaarheid. De voorzitter brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de raad.

Artikel 13

Andere verzoekschriften, voorstellen en vragen (die niet voor de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn zijn) worden, naargelang de materie, behandeld door het bevoegde orgaan van gemeente of OCMW (cfr. artikel 14). Hiertoe worden deze verzoekschriften, voorstellen en vragen door de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn aan het bevoegde orgaan doorgezonden. De indiener of eerste indiener (in het geval van meerdere indieners) wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 14

Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet heeft iedere burger het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in te dienen, zoals ook goedgekeurd in het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad (cfr. hoofdstuk 12, artikel 54 en 55 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad en cfr. hoofdstuk 11, artikel 51 en 52 van het huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn)

IV. Adviesraden

Artikel 15

De gemeenteraad bepaalt welke adviesraden officieel ingesteld worden met als opdracht het lokaal bestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad statuten vast, met daarin een nadere aanduiding van het adviesdomein, de wijze van samenstelling, de voornaamste werkingsregels alsook de afsprakennota.

Artikel 16

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. (cfr. artikel 304, § 3 DLB)

Voor elke adviesraad wordt een geschikte administratieve en logistieke ondersteuning voorzien.

Artikel 17

Voor adviesraden die door een specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Artikel 18

Adviesraden dienen een transparante werking te garanderen, dit zowel naar burgers als bestuur. Voor burgers moet het duidelijk zijn wat de doelstelling is van iedere adviesraad en wat hun voornaamste werking is. Iedere adviesraad dient uiterlijk 1 maand na de laatste vergadering een goedgekeurd verslag van deze vergadering te voorzien. De goedgekeurde notulen worden vervolgens gepubliceerd op de website van de gemeente Wielsbeke.

V. Inspraakvergaderingen, bevestigingen en openbare onderzoeken

Artikel 19

Het lokaal bestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersvergaderingen en vergelijkbare manieren van inspraak organiseren.

De praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroepen. Deze inspraakmomenten worden goed gecommuniceerd en hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

Gemeenteraadsleden en leden van relevante adviesraden worden eveneens uitgenodigd naar deze bijeenkomsten.

Artikel 20

Openbare onderzoeken zijn doorgaans vastgelegd in hogere regelgeving, bijvoorbeeld in het kader van de omgevingsvergunning. Deze openbare onderzoeken worden georganiseerd overeenkomstig de hogere regelgeving.

VI. Klachtenbehandeling

Artikel 21

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn organiseren bij reglement een systeem van klachtenbehandeling.

Meldingen, suggesties, vragen en klachten kunnen online, mondeling, telefonisch of per brief worden ingediend.

De meldingen en het gevolg dat daaraan werd gegeven, worden maandelijks besproken door het college van burgemeester en schepenen. Dit overzicht wordt gebundeld in een jaarverslag dat ter kennisgeving overgemaakt wordt aan de raadsleden.

De klachten worden behandeld volgens het reglement van klachtenbehandeling. Alle klachten worden gecentraliseerd bij de klachtencoördinator, die erop toeziet dat de klachtenprocedure correct wordt toegepast.

VII. Gemeentelijke volksraadpleging

Artikel 22

Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 tot en met 325 Decreet Lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

VIII. Andere vormen van participatie

Artikel 23

Participatie is maatwerk. Het lokaal bestuur of andere initiatiefnemers organiseren zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers participatievergaderingen, infomarkten, enquêtes, ... De praktische organisatie hiervan (methodieken, doelpubliek, aantal fasen, digitaal of analoog, ...) gebeurt in functie van de beoogde doelstelling. Ook de kanalen en de inhoud van de boodschappen zijn aangepast aan zowel het onderwerp als de doelgroep(en).

IX. Slotbepalingen

Artikel 24

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring.

Artikel 25

Dit besluit wordt in uitvoering van artikel 286, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur bekend gemaakt via de lijst van de besluiten van de gemeenteraad op de website van gemeente Wielsbeke.