

## GEMEENTERAAD VAN 19 OKTOBER 2023

### **OPENBARE ZITTING**

#### 1. Goedkeuring notulen vorige zitting - openbare zitting

De gemeenteraad wordt verzocht zijn goedkeuring te verlenen aan de notulen van 14 september 2023.

#### 2. Goedkeuring agenda en aanduiden vertegenwoordiger algemene vergadering van 24 oktober 2023 - ELZ regio Waregem

De gemeente wordt opgeroepen tot de algemene vergadering van de ELZ Regio Waregem op 24 oktober 2023 met volgende agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de Algemene Vergadering van 28/03/23
2. Benoeming bestuurders en leden
3. Hervorming zorgraden
4. Voorstelling activiteiten 2023
5. Voorstelling beleidsplan 2024-2026
6. Voorstelling actieplan 2024
7. Varia;

Gelet op de bijlagen:

Gelet dat dhr. Dirk Cottenier tijdens de gemeenteraadszitting van 28 november 2019 werd aangeduid om het lokaal bestuur Wielsbeke te vertegenwoordigen voor de algemene vergadering binnen de cluster lokale besturen in de vzw Zorgraad 'ELZ Regio Waregem';

#### 3. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger/plaatsvervanger buitengewone algemene vergadering van 12 december 2023 - DVV Midwest

De gemeente wordt opgeroepen tot de buitengewone algemene vergadering van DVV Midwest op 12 december 2023, met vermelding van de agenda:

- Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 27 juni 2023
- Vaststellen bijdrage gemeenten 2024
- Jaarplanning 2024
- Budget 2023-2024
- Varia
- Volgende Algemene Vergadering;

Gelet op de bijlagen:

Gelet op art. 432 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger/plaatsvervanger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering;

Gelet dat dhr. Guido Callewaert als vertegenwoordiger en dhr. Filiep De Vos als plaatsvervanger, werden aangeduid tijdens de gemeenteraadszitting van 24 januari 2019, om het gemeentebestuur Wielsbeke te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van DVV Midwest voor de volledige legislatuur 2019-2024;

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda goed te keuren en de vertegenwoordiger / plaatsvervanger opdracht te geven zijn stemgedrag af te stemmen op de raadsbeslissing.

#### 4. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger/plaatsvervanger algemene vergadering van 12 december 2023 - CREAT/TMVS

De gemeente wordt opgeroepen tot de buitengewone algemene vergadering van CREAT/TMVS dv op 12 december 2023, met vermelding van de agenda:

1. Wijziging van vermogen

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging
  - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
  - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. Volmachten

Varia

Gelet op de bijhorende documentatie;

Gelet op art. 432 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger/plaatsvervanger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering;

Gelet dat mevr. Magda Deprez als vertegenwoordiger en dhr. Frédéric Depypere als plaatsvervanger, werden aangeduid tijdens de gemeenteraadszitting van 28 november 2019, om het gemeentebestuur Wielsbeke te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van CREAT/TMVS voor de volledige legislatuur 2019-2024;

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda goed te keuren en de vertegenwoordiger / plaatsvervanger opdracht te geven haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de raadsbeslissing.

#### 5. Goedkeuring agenda, wijziging statuten en volmacht aan Zefier buitengewone algemene vergadering 19 december 2023 - Zefier cvba

De gemeente Wielsbeke wordt opgeroepen tot de buitengewone algemene vergadering van de cvba Zefier op 19 december 2023 met volgende agenda:

1. Omvorming van de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening in een beschikbare eigen vermogensrekening.
2. Kennisname van de volgende verslagen:
  - het verslag van het bestuursorgaan over de invoering van de coöperatieve finaliteit van de Vennootschap in de statuten opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
  - het verslag van het bestuursorgaan over de wijziging van de rechten verbonden aan de verschillende soorten van aandelen van de Vennootschap opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ingevolge de creatie van nieuwe soorten van aandelen, en de afschaffing van soorten van aandelen.
  - het verslag van de commissaris waarin wordt beoordeeld of de financiële en boekhoudkundige gegevens die aan het verslag van het bestuursorgaan ten grondslag liggen getrouw en voldoende zijn in al hun materiële aspecten om de algemene vergadering te informeren, opgesteld in toepassing van artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Toevoeging van een nieuw artikel in de statuten inzake de coöperatieve waarden en finaliteit van de Vennootschap.
4. Aannee van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze onder meer in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

## 7. Volmacht voor de formaliteiten.

Gelet op de ter beschikking gestelde stukken;

Overwegende dat naar aanleiding van de invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV") Zefier uiterlijk tegen 1 januari 2024 haar statuten in overeenstemming dient te brengen met de dwingende bepalingen van het WVV;

Overwegende dat in dat verband de raad van bestuur van Zefier een ontwerp van statutenwijziging heeft voorbereid, waarvan de ontwerp tekst samen met een artikelsgewijze toelichting, een verslag betreffende de soorten van aandelen en een verslag betreffende coöperatieve finaliteit aan de stad/gemeente werden overgemaakt. Daarin stelt de raad van bestuur onder meer voor Zefier te laten voortbestaan als een coöperatieve vennootschap, aangezien Zefier kan worden geacht een coöperatieve finaliteit te hebben;

Overwegende dat de wijzigingen aan de statuten van Zefier notarieel dienen te worden vastgesteld op een buitengewone algemene vergadering van Zefier. Deze algemene vergadering strekt er louter toe de wijzigingen zoals die zijn voorgesteld door de raad van bestuur goed te keuren. Om die reden en teneinde de praktische implementatie van de statutenwijziging te vereenvoudigen, stelt de raad van bestuur aan de vennoten van Zefier voor om een volmacht te verlenen teneinde de gemeente te vertegenwoordigen op deze buitengewone algemene vergadering;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat dit besluit geen financiële gevolgen heeft;

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda goed te keuren en de afgevaardigde opdracht te geven zijn stemgedrag af te stemmen op de raadsbeslissing.

## 6. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger / plaatsvervanger buitengewone algemene vergadering van 19 december 2023 - Gaselwest

De gemeente wordt opgeroepen tot de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest op 19 december 2023, met toevoeging van de agenda en alle bijhorende dossierstukken;

Gelet op de agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet dat dhr. Guido Callewaert als vertegenwoordiger en dhr. Frédéric Depypere als plaatsvervanger werden aangeduid tijdens de gemeenteraadszitting van 24 januari 2019 om het gemeentebestuur Wielsbeke te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van Gaselwest voor de legislatuur 2019-2024;

De gemeenteraad wordt verzocht zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda en de vertegenwoordiger / plaatsvervanger opdracht te geven zijn stemgedrag af te stemmen op de raadsbeslissing.

## 7. Goedkeuring wijziging gedragscode voor mandatarissen - toevoeging oprichting van een deontologische commissie

Gelet dat alle lokale besturen al sinds 2007 verplicht zijn om een deontologische code vast te leggen;

De deontologische code/gedragscode is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch correct te handelen als ze hun mandaat uitoefenen;

Gelet dat alle steden en gemeenten in Vlaanderen vanaf maart 2023 ook verplicht zijn om een deontologische commissie op te richten;

Gelet op de gedragscode voor mandatarissen goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2019;

Gelet op de wijziging die werd aangebracht aan de gedragscode voor mandatarissen, in die zin dat de oprichting van een deontologische commissie werd toegevoegd bij het hoofdstuk Naleving, Controle en Sanctionering;

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te verlenen aan de toevoeging van de oprichting van een deontologische commissie aan de gedragscode voor mandatarissen.

#### 8. Goedkeuring samenstelling deontologische commissie

Gelet op het decreet deontologische commissie goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 3 februari 2023;

Gelet dat vanaf maart 2023 de lokale besturen in Vlaanderen verplicht zijn om een deontologische commissie op te richten voor zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet dat de deontologische code de bevoegdheid van de deontologische commissie regelt en dit dus dient opgenomen te worden in de gemeentelijke gedragscode voor mandatarissen goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 mei 2019;

Gelet op de aanpassing van de gedragscode goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 oktober 2023;

Gelet dat de deontologische commissie uit 7 leden zal bestaan:

- 4 leden CD&V
- 2 leden U.
- 1 lid N-VA

waaronder de voorzitter van de gemeenteraad als voorzitter van de deontologische commissie;

Gelet op het voorstel van kandidaten:

Effectieve leden

- CD&V: Guido Callewaert, Filiep De Vos, Daisy Haydon
- U.: Mia Deloddere, Benedikt Planckaert
- N-VA: Jan Decouttere

Plaatsvervangers

- CD&V: Jan Stevens, Rachida Abid, Geert Snoeck
- U.: Jan De Potter
- N-VA: Rik Buyse

De gemeenteraad wordt verzocht de samenstelling deontologische commissie goed te keuren.

#### 9. Goedkeuring aanpassing voorwaarden kasprovisie, geringe uitgaven en innen dagontvangsten door personeelsleden

Gelet op art. 123 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, o.m. artikels 33 en 101;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, o.m. artikel 272;

Gelet op de voorwaarden voor de ter beschikkingstelling van kasprovisies aan personeelsleden en de bevoegdheid van personeelsleden om geringe dagontvangsten te innen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 november 2014;

De provisierekening wordt momenteel enkel door de dienst omgeving gebruikt, voor het uitvoeren van dringende betalingen gelieerd aan vergunningen (bijv. OVAM, <750 euro).

Gelet dat na bespreking in de financiële dienst, er zich een aanpassing opdringt en dat er wordt voorgesteld om de kasprovisies te verhogen van € 250 naar € 750;

De gemeenteraad wordt verzocht de wijziging goed te keuren.

#### 10. Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2024 aan PZ Midow

Gelet op artikel 71 van de wet op de geïntegreerde politie houdende de goedkeuring van de gemeentelijke dotaties aan de politiezone Midow;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente Wielsbeke;

Gelet op de financiële toestand van de lokale politiezone Midow waartoe de gemeente Wielsbeke behoort;

Gelet op de voorbereidingen van wijziging MJP 2020-2025 voor de gemeente Wielsbeke en van de begroting voor de politiezone Midow;

Gelet dat de gemeenteraad de gemeentelijke dotaties 2024 voor de politiezone Midow, voor een bedrag van € 1.098.404,00 als gewone dienst en voor een bedrag van € 57.970,00 als buitengewone dienst dient goed te keuren.

Gelet dat deze bedragen reeds in het meerjarenplan van de gemeente Wielsbeke zijn opgenomen;

De gemeenteraad wordt verzocht de gemeentelijke dotatie 2024 PZ Midow goed te keuren.

#### 11. Goedkeuring subsidieovereenkomst KSC Wielsbeke

Gelet op de belangrijke impact van KSC Wielsbeke op de sportieve werking binnen de gemeente;

Gelet dat de sportvelden op domein Hernieuwenburg, Kraaienhof en Leieland in 2021 werden opgenomen in de erfpachtovereenkomst tussen AGB en gemeente Wielsbeke;

Gelet dat de sportinfrastructuur terug wordt opgenomen in het patrimonium van de gemeente, zodat deze laatste een meer exclusief gebruik kan toekennen aan KSC;

Gelet dat de dienstverlening zoals deze voorheen werd verricht door het AGB sterk wordt ingeperkt;

Gelet dat KSC zelf verantwoordelijk wordt voor het onderhoud van de terreinen en de infrastructuur, zodat laatstgenoemde zich beter bewust wordt van de daarmee gepaard gaande kosten en inspanningen;

Gelet op deze gewijzigde financiële verhoudingen, acht de gemeente het billijk om een werkingssubsidie te verlenen voor de algemene sportwerking daaronder eveneens begrepen alle algemene (onderhouds-)kosten met betrekking tot de ter beschikking gestelde sportinfrastructuur.

Gelet dat door het wegvallen van de onderhoudskosten voor de gemeente/het AGB er budget vrij komt;

Overwegende dat er in dit kader een subsidieovereenkomst dient te worden afgesloten;

De gemeenteraad wordt verzocht de subsidieovereenkomst goed te keuren.

#### 12. Goedkeuring ontwerp gebruiksovereenkomst sportinfrastructuur KSC Wielsbeke

Gelet op het gebruik van de sportinfrastructuur op grondgebied Wielsbeke door KSC Wielsbeke;

Gelet op de belangrijke impact van KSC Wielsbeke op de sportieve werking binnen de gemeente;

Gelet dat KSC Wielsbeke op vandaag kosteloos de speelterreinen gebruikt;

Gelet dat het gebruiksrecht niet enkel de vruchten (gebruik velden), maar ook de lasten (onderhoud) omvat;

Gelet dat het ter beschikking stellen van de sportvelden niet langer via het AGB Wielsbeke zal verlopen, maar na aanpassing van de erfpachtovereenkomst, via gemeente Wielsbeke;

Overwegende dat er in dit kader een overeenkomst gebruiksrecht dient te worden afgesloten;

De gemeenteraad wordt verzocht het ontwerp van overeenkomst gebruiksrecht goed te keuren.

#### 13. Goedkeuring prioriteitennota handhaving ruimtelijke ordening en milieu

Overwegende dat meer en meer stedenbouwkundige overtredingen niet langer strafrechtelijk worden behandeld maar doorgestuurd worden naar de Cluster Sanctionering en Advisering van de Afdeling Handhaving van het Departement Omgeving voor bestuurlijke beboeting;

Overwegende dat de overtreding moet opgenomen zijn in een door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteitennota om een bestuurlijke geldboete te kunnen opleggen;

Overwegende dat het aangewezen is om de gemeentelijke prioriteitennota af te stemmen op het gewestelijk omgevingshandavingsprogramma;  
Overwegende dat het eveneens aangewezen is om proactieve controles uit te voeren op grondwaterwinningen, bronbemalingen en koelinstallaties in het kader van de klimaatveranderingen;  
Gelet op het voorstel van de prioriteitennota handhaving ruimtelijke ordening en milieu opgemaakt door de intergemeentelijke toezichthouder;  
De gemeenteraad wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen.

#### 14. Goedkeuring gewijzigde samenstelling mobiliteitsraad

Gelet dat de gemeenteraad in zitting van 30 september 2021 de oprichting van een mobiliteitsraad en het aanschrijven van de verschillende geledingen voor de samenstelling van deze raad heeft goedgekeurd;  
Gelet dat de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021 de samenstelling van de mobiliteitsraad heeft goedgekeurd;  
Gelet dat de gemeenteraad in zitting van 24 februari 2022, 15 september 2022 en 27 april 2023 de wijziging van de samenstelling van de mobiliteitsraad heeft goedgekeurd;  
Gelet op de mail ontvangen op 30 augustus 2023 van de heer Dirk Demaertelaere waarin hij laat weten dat hij Tanguy de Maertelaere zal vervangen, wegens verhuis van Tanguy naar Waregem;  
Gelet op de mail ontvangen op 25 september 2023 van de heer Olivier Vercruysse waarin hij laat weten dat hij zijn ontslag aanbiedt wegens verhuis naar een andere gemeente;  
Gelet op de gewijzigde samenstelling van de mobiliteitsraad;  
De gemeenteraad wordt verzocht de gewijzigde samenstelling van de mobiliteitsraad goed te keuren.

#### 15. Imog-implementatieplan voor het Lokaal Materialenplan UHABA 2023-2030

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
Gelet dat volgende wettelijke verplichtingen van toepassing zijn: het Materialendecreet, Vlarema, Het Decreet Lokale besturen, het Besluit van de Vlaamse regering van 26 mei 2023 betreffende ontwerp van Lokaal Materialenplan: uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2023, het Regeerakkoord, de Statuten Imog – art. 4 – beheersoverdracht;

Gelet op volgende verwijzingen:

- RvB 19 oktober 2021 met kennisname van het ontwerp Lokaal Materialenplan;
- Toelichting Ontwerp lokaal materialenplan aan:
  - o WG-vergadering 22 maart 2022
  - o RvB 19 april 2022
  - o Colleges in de maanden mei - juni – juli 2022
  - o Conferentie van burgemeesters op 9 september 2022
  - o Financieel directeurs: 23 september 2022
  - o Algemeen directeurs: 28 september 2022
  - o Milieuambtenaren tijdens het periodiek overleg
- RvB 21 mei 2022: Opmaak en goedkeuring van het voorstel tot 3 sporenbeleid bij implementatie van het ontwerp materialenplan UHAGBA 2023-2030 in Imog-regio met 11 vragen aan gemeenten
- RvB 19 juli 2022: reactie Imog op het ontwerp Lokaal Materialenplan tijdens openbaar onderzoek dat liep van 1 juni 2022 tot 31 juli 2022
- RvB 17 januari 2023: kennisname van de antwoorden van 3 van onze vennoten
- Besluit van de Vlaamse regering van 26 mei 2023 betreffende ontwerp van Lokaal Materialenplan: uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval
- RvB 20 juni 2023: kennisname goedkeuring Lokaal Materialenplan 2023-2030 – met voorstellen uitgeschreven in 11 vragen aan de vennoten

- Schrijven van Imog van 21 juni 2023, met verzoek tot antwoord op de 11 beleidskeuzes;
- 28/6/2023 Toelichting Imog-implementatieplan aan de milieuambtenaren van de Imog-regio
- Bezoek aan colleges met uitvoerige toelichting over het LMP UHAGBA 2023-2030 en het Imog-implementatieplan
- Schrijven van de Ovam van 17 juli 2023 betreffende de verplichte inzameling van bioafval vanaf 2024;
- RvB 18 juli 2023: principiële goedkeuring van het ontwerpimplementatieplan Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030
- Schrijven van Imog van 31 juli 2023 met principieel goedgekeurd implementatieplan
- 8 augustus 2023: eerste overleg tussen Imog en Ovam om meer duidelijkheid te krijgen over de bijzondere vraagstellingen uit de Imog-regio ten aanzien van het Lokaal materialenplan UHAGBA 2023-2030
- 1 september 2023: 2de overleg tussen Imog en Ovam met antwoorden op onze vraagstelling
- 8 september 2023: visitatie van de Ovam voor alle Imog-gemeenten
- RvB Imog 13 september: bespreking Imog-implementatieplan 2023-2030
- RvB Imog 19 september: goedkeuring Imog-implementatieplan 2023-2030;

Gelet dat de Vlaamse regering veel later dan verwacht, zijnde op 26 mei 2023 het Lokaal Materialenplan goedgekeurd heeft;

Gelet dat het plan op basis van de klimaatdoelstellingen in het regeerakkoord en het engagement van Vlaanderen op de COP 26 in Glasgow in 2021, onder meer een restafvaldoelstelling van 100 kg/inw/jaar op Vlaams niveau oplegt;

Gelet dat voor de Imog-regio de doelstelling op 97 kg/inw/jr. ligt;

Gelet dat één van de belangrijkste doelstellingen voor onze regio die volgen uit het Lokaal Materialenplan, om deze doelstelling te bereiken, de verplichting is om overal in Vlaanderen vanaf 1 januari 2024 een selectieve inzameling van bioafval te organiseren;

Overwegende dat deze opgelegde timing niet haalbaar is binnen de IMOG-regio, vooreerst omwille van de laattijdige goedkeuring van het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023;

Overwegende dat de inzameling van de bijkomende afvalstroom bioafval in de Imog-regio GF(t)/keukenafval inhoudt dat alle vennoten dienen akkoord te gaan met de uitwerking van een inzamelscenario;

Overwegende dat voor alle gezinnen in de Imog-regio een recipiënt dient aangekocht te worden, een inzamelaar dient aangeduid te worden, ruimte voor overslag van GF(t)/keukenafval ingericht te worden, een verwerker dient aangeduid te worden voor het GF(t)/keukenafval, de uitrol van de recipiënten, de communicatie en sensibilisering, enz....;

Overwegende dat Imog momenteel werkt aan de lastenboeken, de nodige vergunningen, enz... om de inzameling van GF(t)/keukenafval te kunnen realiseren;

Overwegende dat Imog op basis van het voorgestelde implementatieplan haar marktbevragingen kan finetunen;

Overwegende dat OVAM de mogelijkheid biedt om uitstel van timing te verlenen tot uiterlijk 1 januari 2026. Hiertoe moet IMOG een gestoffeerde en gemotiveerde afwijkingsaanvraag indienen, en dit uiterlijk op 31 oktober 2023;

Overwegende dat een afwijking kan worden aangevraagd op basis van dit implementatieplan dat dient goedgekeurd te worden door de raad van bestuur en de bevoegde beslissingsorganen van de gemeenten-vennoten. (Inclusief de retributies die ingaan op 01/01/2026);

Gelet op de participatie van de gemeente Wielsbeke in de opdrachthoudende vereniging Imog;

Gelet op de beheersoverdracht cfr art. 4 van de statuten van Imog;

Gelet op het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 26 mei 2023;

Gelet op het advies van de milieuraad van 5 oktober 2023 waarbij voor de vragen 1 tem 7 voor volgende opties gekozen werd, zijnde:

Vraag 1: als gemeente Wielsbeke verder gaan met de intergemeentelijke restafval-doelstellingen

Vraag 2: akkoord gaan met een bijkomende inzameling organisch afval

Vraag 3: een duo inzameling zoals hieronder in detail vermeld

Vraag 4: het bedrijfsafval ophalen met het huishoudelijk restafval maar met aparte registratie en tegen aanrekening van de volledige inzamel- en verwerkingskosten aan het bedrijf

Vraag 5: tweewekelijkse ophaling, altemnerend Restafval/GF(t) keukenafval en PMD/karton. Met in de zomermaanden (juni, juli, augustus en september) een wekelijkse ophaling van

Restafval/GF(t) keukenafval

Vraag 6: als optie wordt gekozen voor een rolcontainer van 40, 120 of 180 liter, een keukenemmer van 30 liter en PMD van 100 liter (i.p.v. 60 liter) onder voorbehoud van nieuwe erkenning van F+, bedrijfsafval wordt verzameld in 1000 of 3000 liter container. Zolang de rolcontainer van 40, 120 of 180 liter niet voorhanden is, wordt er gekozen voor de restafvalzak van 50 liter

Vraag 7: retributie + indexatie van de rolcontainers zonder de vaste kost van 2 euro/maand, PMD-zak van 100 liter aan 0,25 euro/zak en GF(t) keukenafval aan 1,17 euro/aanbieding voor de 30-liter emmer. Tot de rolcontainer van 40, 120 of 180 liter voorhanden wordt een retributie gevraagd van 2,43 euro/restafvalzak van 50 liter;

Overwegende de toelichting door Imog op meerdere fora en in de raad van bestuur;

Overwegende dat Imog een implementatieplan heeft opgemaakt voor de uitrol van het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030;

Onderwerp	Uniform intergemeentelijk implementatieplan
1. Restafval doelstellingen	Intergemeentelijke restafvalcijfer met uniform beleid
2. Bijkomende inzameling organisch afval	GF(t)/Keukenafval en tuinafval via TAB afzonderlijk inzamelen ( t ) kleine hoeveelheden tuinafval (vb bloemen, terrasplanten, ...)
3. Inzamelscenario	Duo inzameling <ul style="list-style-type: none"><li>• PMD - P&amp;K</li><li>• Restafval – GF(t)/keukenafval</li></ul> Huis-à-huisinzameling (abonnement: nu reeds 23.000 gezinnen) <ul style="list-style-type: none"><li>• T/ Tuinafval via de TAB-inzameling van Imog</li></ul>
4. Bedrijfsafval	Vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval inzamelen tijdens de huishoudelijk restafvalinzameling met aparte registratie en of aparte bedrijfsafvalstoffenronde (zoals in Kortrijk) en tegen aanrekenen van volledige inzamel- en verwerkingskosten aan het bedrijf
5. Inzamelfrequentie	Tweewekelijks, altemnerend tussen Restafval/ GF(t)/keukenafval en PMD/P&K met mogelijkheid tot een wekelijkse inzameling tijdens de zomermaanden en ook wekelijks in verstedelijkte centrumwijken van centrumsteden
6. Recipiënten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restafval: 1 type zak (50 l) en vrije keuze door vennoot voor volledige stad/gemeente of door gezin voor rolcontainer 40 – 120 - 180 l (idem Kruisem)</li><li>• GF(t)/keukenafval: Keukenemmer 30 l (met chip)</li><li>• PMD: 100l zak (ipv. 60 l) onder voorbehoud van nieuwe erkenning F+</li><li>• Bedrijfsafval: rolcontainer 1000 en 3000l + diftarchip</li></ul>



## 7. Retributies te indexeren

Restafval in zak: 2,34 € per restafvalzak van 50 l \*

En/of

Restafval in emmers of rolcontainers: \*

Volume	Vaste kost*	Aanbiedingskost	Prijs/kg 2023
40 L	€ 2 /maand	€ 0,15 /aanbieding	€ 0,32 /kg
120 L	€ 2 /maand	€ 0,30 /aanbieding	€ 0,32 /kg
180 L	€ 2 /maand	€ 0,60 /aanbieding	€ 0,32 /kg

GF(t)/keukenafval: 1,17 € per aanbieding van 30 l emmer\*

PMD-zak 100 l: 0,25 €/zak

Retributies RA en GF(t) op basis van retributie 01/01/23 in Kruisem.  
Deze retributies worden automatisch geïndexeerd in 2025 zoals voorzien in Kruisem

\* enkel voor die gemeenten die via de diftarfactuur de forfaitaire belasting innen (1/1)

Overwegende dat de raad van bestuur van Imog in vergadering van 19 september 2023 met eenparigheid van stemmen dit implementatieplan heeft goedgekeurd;

Overwegende de vraag van Imog aan haar gemeenten-vennoten om deze 7 onderwerpen van het implementatieplan ter goedkeuring voor te leggen in het eerstvolgende bevoegde beslissingsorgaan van de gemeente Wielsbeke en deze beslissing te bezorgen aan Imog tegen ten laatste 27 oktober 2023;

Overwegende dat de retributies deel dienen uit te maken van dit implementatieplan;

Overwegende dat enkel met de notulen van deze beslissing en op basis van de beheersoverdracht van de gemeente Wielsbeke aan Imog tegen 01/11/2023 een afwijkingsdossier kan worden ingediend door Imog;

Gezien het beslissen van retributies een bevoegdheid van de gemeenteraad is;

Gezien het uitblijven van een beslissing van de vennoten kan leiden tot het doorrekenen van dubbele milieuheffing door Ovam vanaf 01/01/2024, op het verbranden van restafval zoals opgenomen in de voorwaarden van Lokaal Materialenplan, Vlarema 9 en het decreet milieuheffingen;

Gezien dit implementatieplan uiterlijk op 01/01/2026 dient te worden uitgerold, in overeenstemming met alle vennoten van de intercommunale Imog;

De gemeenteraad wordt verzocht antwoord te geven op de vragen 1 tot en met 7.