

Reglement financiële en materiële steun OCMW Wielsbeke

Inhoud

Inleiding	2
REMI.....	3
Afsprakenkader gebruik REMI	3
Maatschappelijke dienstverlening bij beperkt overschot of negatieve REMI	4
Materiële steun.....	5
Voedselverdeelpunt.....	5
Kledijverdeelpunt.....	7
Speelgoedverdeelpunt.....	8
Pamperverdeelpunt	9
Energie	11
Hulpfonds gas en elektriciteit	11
Sociaal verwarmingsfonds	12
Minimale levering van aardgas en elektriciteit.....	13
Aankoop van energiezuinige toestellen.....	15
Gezin	17
Socio-Culturele Participatie	17
Tussenkost in eerste leeftijdsmelk	18
Verminderd tarief kinderopvang	20
Verjaardagspakketten.....	21
Gezondheid.....	22
Tussenkost anticonceptie	22
Tussenkost in ziekenfondsbijdrage en basisformule hospitalisatieverzekering.....	23
Tussenkost tandverzorging.....	24
Tussenkost brillen, hoorapparaten en prothesen	25
Wonen	27
Huurwaarborg.....	27
Installatiepremie	28
Aanvullende financiële steun.....	31
Regeling begrafeniskosten bij onvoldoende middelen.....	34
Rusthuiskosten - tussenkost voor bewoners van woonzorgcentra	36

Inleiding

Het OCMW heeft als opdracht iedere persoon in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Om dit te realiseren brengt het OCMW het recht op maatschappelijke integratie (RMI-wet 26/05/2002) en het recht op maatschappelijke dienstverlening (Organieke Wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn 8/07/76) in de praktijk.

Dit reglement kadert hierbinnen en heeft als doel financieel en materieel tegemoet te komen indien de bestaansmiddelen van de aanvrager ontoereikend zijn en een uniforme behandeling van de aanvragers te verzekeren mét oog voor individuele noden. Het waarborgt dat de rechten worden onderzocht en worden uitgeput.

Het reglement is een ondersteunend instrument dat handvaten wil aanbieden aan zowel de maatschappelijk werkers als aan de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst bij de behandeling van de hulpaanvragen.

Het reglement is zo opgebouwd dat bij elke vorm van steun de voorwaarden, procedure, toekenningsmodaliteiten en sancties staan vermeld. Voor alle vormen van mogelijke steuntoekenning geldt dat de aanvrager de moeilijke financiële situatie niet zelf veroorzaakt mag hebben (bijvoorbeeld door het wegschenken van spaargeld, ...), dat hij/zij volledige medewerking verleent in de te ondernemen stappen om zijn/haar situatie te verbeteren, dat alle rechten worden uitgeput om het inkomen te verhogen en actie ondernomen wordt om de leefkosten te doen dalen.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan, indien aangewezen, extra voorwaarden koppelen aan de toekenning met als doel het financieel evenwicht te herstellen of de financiële kwetsbaarheid te verminderen. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan ook afwijken van voorwaarden indien dit gemotiveerd kan worden.

Komen niet in aanmerking voor specifieke en aanvullende steun:

- personen met eigendom(men) in het buitenland
- personen die verblijven in een LOI én materiële steun ontvangen
- personen die illegaal op het grondgebied verblijven

Aanvragen tot steun die niet worden vermeld in dit reglement, kunnen steeds in overweging genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en kunnen aanleiding geven tot toekenning van een terugvorderbare of niet-terugvorderbare steun. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen. Er zal hierbij rekening worden gehouden met de voorwaarden zoals bepaald in dit reglement en de grenzen van de bedragen zoals opgenomen in de toekenningsmodaliteiten.

REMI

Om te bepalen of de cliënt in staat is een menswaardig leven te leiden, werd er beslist om te werken met de REMI-tool. REMI is een onlinetool voor OCMW's waarmee op maat van iedere cliënt een referentiebudget voor een menswaardig inkomen kan worden berekend. Gelet dat REMI aan de hand van de referentiebudgetten een duidelijk overzicht geeft van wat mensen nodig hebben om menswaardig te leven, krijgen de maatschappelijk werkers ook een zicht op de uitgaven die hoger liggen dan de referentiebudgetten. REMI is dus niet enkel een tool die inzicht gaat geven of cliënten in staat zijn een menswaardig bestaan te leiden en eventueel recht kunnen hebben op aanvullende steun, maar tevens een diagnose tool.

De maatschappelijk werkers dienen bij de vaststelling dat de uitgaven hoger liggen dan de referentiebudgetten de nodige stappen te zetten tot vermindering van de uitgaven. De vergelijking met de werkelijke uitgaven geeft ook inzicht op welke domeinen deze verschillen zich voordoen en waar er financiële nood is. De maatschappelijk werker dient dit mee te nemen in het begeleidingsplan en de voorstellen. Het is daarom dat de REMI-tool wordt aangewend voor het bepalen van de toekenning van financiële en materiële steun.

Afsprakenkader gebruik REMI

Berekening inkomsten

Het principe is dat alle maandelijkse inkomsten in rekening worden gebracht.

Uitzonderingen/specifieke inkomsten:

- Eénmalige of onregelmatige inkomsten zoals installatiepremie, geboortepremie, mantelzorgpremie, schoolpremie, studietoelage en vrijwilligersvergoeding worden niet in rekening gebracht.
- Als er sociale voordelen werden toegekend zoals tussenkomst sociaal stookoliefonds, gas-en elektriciteitsfonds en fonds voor participatie en sociale activering, dan worden deze ingegeven in de REMI-tool bij "andere inkomsten".
- Spaargelden: er wordt geen rekening gehouden met de eerste schijf van € 6.200, deze is vrijgesteld. Alle spaargelden boven dit bedrag worden in rekening genomen.
- Inkomsten op jaarbasis: Er wordt geen rekening gehouden met de eindafrekening van de personenbelasting, dertiende maand en vakantiegeld.
- Loonbeslag: Er wordt geen rekening gehouden met loonbeslag. Het netto-inkomen wordt volledig ingegeven.

Alle inkomsten worden afgezet tegenover het referentiebudget. Inkomsten die pas later bekend worden, worden bij de volgende evaluatie, ± om de 3 maanden, in rekening gebracht. Zij kunnen invloed hebben op de toegekende steun.

Wie zijn inkomsten worden in rekening gebracht ?

- De inkomsten van alle personen die feitelijk samenwonen worden opgenomen in het basisdossier.

- Voor inwonende kinderen die niet meer studeren en geen recht meer geven op kinderbijslag, wordt een bedrag in rekening gebracht voor kost en inwoon van € 350 per maand.

Toerekenbare uitgaven

- Inbrengen van de reële kost van de uitgaven: huurkosten, kosten hypothecaire lening, onderwijskosten en kosten voor water en energie.
- Eénmalige uitgaven zoals de kosten voor een bril die is gevallen, kosten voor een verhuis, een ziekenhuisfactuur worden niet in rekening gebracht.
- Medische kosten: Bij langdurige ziekenhuisopnames en chronische zieken wordt er rekening gehouden met de maximumfactuur. De maximumfactuur moet opgevraagd worden bij de mutualiteit om te controleren of het bedrag al dan niet bereikt is.
 - o Bij medicatie op voorschrift wordt het feitelijk betaald remgeld in rekening gebracht.
- Studentenkosten van studenten die niet meer thuis wonen, worden niet in rekening gebracht.
- Autokosten: de noodzakelijke kosten voor het bezit en gebruik van een auto worden in rekening gebracht door de referentiebudgetten van REMI over te nemen.
- Afbetaling schulden: overlevingsschulden worden in aanmerking genomen bij de berekening van het maandbudget. Overlevingsschulden zijn schulden voor noodzakelijke producten en diensten die cliënten niet kunnen betalen omwille van het te lage inkomen of leefgeld. Bijvoorbeeld: water, onderwijs, huurachterstand, medische kosten, energie,... . Schulden ten gevolge van penale boetes, gokschulden, buitensporig koopgedrag, ... worden niet in rekening gebracht.

Maatschappelijke dienstverlening bij beperkt overschot of negatieve REMI

Indien de toepassing van de REMI-tool leidt tot een zeer beperkt overschot of een negatief resultaat, dat wil zeggen dat de maandelijkse inkomsten lager zijn dan het overeenstemmend referentiebudget, dan gaat de maatschappelijk werker volgende elementen onderzoeken:

- werden alle sociale rechten uitgeput.
- in welke mate kunnen de inkomsten verhoogd worden;
- in welke mate kunnen de kosten beperkt worden;
- in welke mate kan de toekenning van financiële of materiële steun de situatie verbeteren;
- in welke mate kunnen we spreken van een éénmalige, kortstondige of langdurige situatie en dient er aanvullende steun te worden voorzien.

Het onderzoek moet blijken uit een sociaal verslag waarin een toekenning of weigering van een tussenkomst wordt voorgesteld.

Materiële steun

Voedselverdeelpunt

Inleiding

Het voedselverdeelpunt beoogt in eerste instantie cliënten een ondersteuning te bieden bij hun beperkte beschikbare gezinsinkomen, maar dient ook als onderdeel van een begeleidingsplan te worden aanzien.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende team sociale dienst.
- Het team sociale dienst neemt een individueel besluit tot toekenning, weigering, herziening, verlenging of stopzetting.
- De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht, binnen de 8 dagen na het team sociale dienst.
- De aanvrager ondertekent het intern reglement en ontvangt een kopie.
- De lijst met de toekenningen wordt zesmaandelijks ter kennisname voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Toekenningsperiode

Afhankelijk van de situatie van de aanvrager wordt de toegang tot het voedselverdeelpunt verleend voor een periode van 3, 6 of 12 maanden.

De begunstigde mag 2x per maand langskomen op de vastgestelde datum en uur (vermeld op het afsprakenkaartje) om het voedselpakket te komen ophalen.

In uitzonderlijke gevallen kan er een gratis noodpakket worden toegekend.

Kostprijs

De kostprijs voor het voedselpakket bedraagt € 1 per persoon. Dit bedrag dient telkens met bancontact betaald te worden.

Voor kinderen onder de leeftijd van 1 jaar wordt er geen rekening gehouden bij de bepaling van de grootte van het voedselpakket en dient er geen bijdrage te worden betaald.

Verlenging

De toekenning kan verlengd worden na een nieuw sociaal onderzoek (zie bovenstaande procedure).

Herziening

Bij wijziging van de gezinssituatie wordt dit besproken in het team sociale dienst aan de hand van een sociaal onderzoek. Er wordt hiervan een verslag opgemaakt en voorgelegd op het team sociale dienst.

Sancties

- Niet verwittigen:

Indien de betrokkene niet aanwezig kan zijn op de vastgestelde datum en uur van de voedselbedeling dient men ten laatste 1 dag op voorhand telefonisch de maatschappelijk werker of het onthaal te verwittigen.

Volgende maatregelen zijn van toepassing:

Toekenning voor 3 maanden:

- 1x niet komen zonder verwittiging = geschorst voor de eerstvolgende voedselbedeling
- 2x niet komen zonder verwittiging = stopzetting voor de rest van de termijn

Toekenning voor 6 maanden:

- 1x niet komen zonder verwittiging = geschorst voor de eerstvolgende voedselbedeling
- 2x niet komen zonder verwittiging = schorsing voor 3 maanden
- 3x niet komen zonder verwittiging = stopzetting voor de rest van de termijn

Toekenning voor 12 maanden:

- 1x niet komen zonder verwittiging = geschorst voor de eerstvolgende voedselbedeling
- 2x niet komen zonder verwittiging = schorsing voor 3 maanden
- 3x niet komen zonder verwittiging = stopzetting voor de rest van de termijn

Na afloop van de termijn kan een nieuwe aanvraag ingediend worden.

Uitzonderlijke situaties worden intern besproken.

- Diefstal/bedrog:

Bij diefstal en/of bedrog (valselijke verklaringen, foutieve info tijdens sociaal onderzoek, ...) wordt de steunverlening onmiddellijk stopgezet en mag er geen nieuwe aanvraag ingediend worden gedurende één jaar vanaf datum feit.

Kledijverdeelpunt

Inleiding

Het kledijverdeelpunt beoogt in eerste instantie cliënten een ondersteuning te bieden bij hun beperkte beschikbare gezinsinkomen, maar dient ook als onderdeel van een begeleidingsplan te worden aanzien.

Voorwaarden

De personen die na het sociaal onderzoek in aanmerking komen voor leefloon, budgetbeheer en/of het voedselverdeelpunt worden uitgenodigd met hun gezin voor de occasionele kledijverkoop.

Procedure

De begunstigde wordt op de hoogte gebracht via een flyer.

De begunstigde moet zich op voorhand inschrijven tijdens de voedselbedeling bij de vrijwilligers of aan de balie van het Sociaal Huis en dient op de dag van de occasionele kledijverkoop aanwezig te zijn.

De begunstigde mag enkel kledij aankopen voor zichzelf en/of zijn/haar gezin.

Kostprijs

Kinderen tem maat 176		Volwassenen	
T-shirts, broeken, trui en kleding	€ 0.20 /stuk	T-shirts, broeken, trui en kleding	€ 0.50 /stuk
Schoenen	€ 0.50 /paar	Schoenen	€ 1 /paar
Jas	€ 1	Jas	€ 2 /stuk
Accessoires	€ 0.20 /stuk	Accessoires	€ 0.50 /stuk

Sancties

Bij diefstal en/of bedrog (valselijke verklaringen, foutieve info tijdens sociaal onderzoek, ...) wordt de steunverlening onmiddellijk stopgezet en mag men één jaar lang, vanaf datum feit, niet meer naar het kledijverdeelpunt komen.

Indien de betrokkene niet aanwezig kan zijn op de vastgestelde datum van de kledijverkoopdag dient men ten laatste 1 dag op voorhand telefonisch de maatschappelijk werker of het onthaal te verwittigen. Bij niet-verwittiging mag de begunstigde niet langskomen op de volgende kledijverkoopdag.

Bij schorsing/stopzetting van het recht op leefloon, budgetbeheer en/of voedselbedeling mag de begunstigde automatisch niet meer naar het kledijverdeelpunt komen.

Speelgoedverdeelpunt

Inleiding

Het speelgoedverdeelpunt beoogt gezinnen met kinderen die het financieel moeilijk hebben de kans te geven om leuk en educatief speelgoed aan te kopen.

Voorwaarden

De gezinnen die na het sociaal onderzoek in aanmerking komen voor leefloon, budgetbeheer en/of het voedselverdeelpunt worden uitgenodigd voor de occasionele speelgoedverkoop.

Procedure

De begunstigde wordt op de hoogte gebracht via een flyer.

De begunstigde moet zich op voorhand inschrijven tijdens het voedselbedeling bij de vrijwilligers of aan de balie van het Sociaal Huis en dient op de dag van de occasionele speelgoedverkoop aanwezig te zijn.

De begunstigde mag enkel speelgoed aankopen voor de kinderen van zijn/haar gezin.

Kostprijs

Per individueel stuk wordt de kostprijs bepaald, op basis van de prijzen van de Kringloopwinkel.

Sancties

Bij diefstal en/of bedrog (valselijke verklaringen, foutieve info tijdens sociaal onderzoek, ...) wordt de steunverlening onmiddellijk stopgezet en mag men één jaar lang, vanaf datum feit, niet meer naar het speelgoedverdeelpunt komen.

Indien de betrokkene niet aanwezig kan zijn op de vastgestelde datum van de speelgoedverkoopdag dient men ten laatste 1 dag op voorhand telefonisch de maatschappelijk werker of het onthaal te verwittigen. Bij niet-verwittiging mag de begunstigde niet langskomen op de volgende speelgoedverkoopdag.

Bij schorsing/stopzetting van het recht op leefloon, budgetbeheer en/of voedselbedeling mag de begunstigde automatisch niet meer naar het speelgoedverdeelpunt komen.

Pamperverdeelpunt

Inleiding

De Pamperbank is een initiatief dat is ontstaan vanuit de samenwerking van het Huis van het Kind Wielsbeke en de vzw Pamperbank. Het idee van de Pamperbank is eenvoudig. Héél wat gezinnen hebben vaak een overschot aan pampers. De Pamperbank verzamelt luieroverschotten en herverdeelt ze aan gezinnen die het financieel moeilijk hebben.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager..
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende team sociale dienst.
- Het team sociale dienst neemt een individueel besluit tot toekenning, weigering, herziening, verlenging of stopzetting.
- De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht, binnen de 8 dagen na het team sociale dienst.
- Bij het ophalen van pampers wordt een attest ondertekend door de aanvrager.
- De lijst met de toekenningen wordt zesmaandelijks ter kennisname voorgelegd op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Toekenningsmodaliteiten

- Voor de duur van één jaar en maximum tot de leeftijd van 3 jaar.
- Een pakket bestaat uit 25 pampers per kind per maat en wordt per kwartaal meegegeven.

Kostprijs

De begunstigde betaalt de bijdrage van € 1 per pakket. Deze prijzen zijn vastgelegd door 'Samen Sterker', de coöperatieve onderneming waarmee samengewerkt wordt voor de organisatie van de Pamperbank.

Stopzetting

Bij diefstal en/of bedrog (valselijke verklaringen, foutieve info tijdens sociaal onderzoek, ...) wordt de steunverlening onmiddellijk stopgezet en mag er geen nieuwe aanvraag ingediend worden gedurende één jaar vanaf datum feit.

Energie

Hulpfonds gas en elektriciteit

Inleiding

Het OCMW wil financiële steun bieden aan cliënten die moeilijkheden ondervinden bij het betalen van hun gas- en/of elektriciteitsfacturen en bijgevolg een achterstand oplopen bij hun energieleverancier. Zij tracht dit te doen door enerzijds het toekennen van een financiële steun en anderzijds door het nemen van maatregelen in het kader van een preventief sociaal beleid.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.
- De aanvrager gaat gebukt onder een algemene schuldenlast en heeft achterstallige, onbetaalde gas-en elektriciteitsfacturen.
- De aanvrager verklaart zich akkoord om zijn/haar maandelijkse voorschotfacturen correct te betalen.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
 - De facturen energie waarover het gaat
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning, weigering, herziening of stopzetting. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- De uitbetaling van de energiepremie gebeurt rechtstreeks op de rekening van de energieleverancier of via een oplading van de budgetmeter. In geval van een lopende collectieve schuldenregeling wordt deze overgemaakt aan de schuldbemiddelaar. Hier kan uitzonderlijk van

afgeweken worden indien tussen het moment van de aanvraag en de toekenning de factuur reeds door de betrokkene betaald werd. In dit geval zal de energiepremie rechtstreeks aan betrokkene teruggestort worden, mits voorlegging van betaalbewijzen.

Toekenningsmodaliteiten

- Voorschotfacturen

Maximum € 100 per maand per gezin voor drie maanden per jaar.

- Afrekening

Maximum € 300 per gezin per jaar.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende energiepremie integraal teruggevorderd bij de betrokkene.

Sociaal verwarmingsfonds

Inleiding

Wie zich in een financieel moeilijke situatie bevindt, kan voor bepaalde brandstoffen elk jaar een korting krijgen op de verwarmingsfactuur van het Sociaal Verwarmingsfonds.

Voorwaarden

De aanvrager behoort tot één van de volgende categorieën:

- Categorie 1 : personen met recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming
- Categorie 2 : personen met een laag inkomen
- Categorie 3 : personen met een schuldoverlast (personen die genieten van een schuldbemiddeling overeenkomstig de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet of van een collectieve schuldenregeling)

en verwarmt zijn woning met één van volgende brandstoffen:

- Huisbrandolie (in bulk of aan de pomp)
- Verwarmingspetroleum (type c/in bulk of aan de pomp)
- Bulkpropane gas (petroleumgas, verkocht in liter (grote hoeveelheid) voor het vullen van een brandstoftank).

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker vraagt de volgende documenten op:
 - de identiteitskaart
 - de leveringsfactuur

- indien nodig, een attest met vermelding van het aantal appartementen waarop de factuur betrekking heeft
- indien nodig, een attest van de schuldbemiddelaar
- De maatschappelijk werker vult het uniek aanvraagformulier in en laat dit ondertekenen door de aanvrager.
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit.
De maatschappelijk werker gaat in het bijzonder na:
 - of de betrokkene op het moment van de aanvraag tot één van de drie categorieën van de doelgroep behoort;
 - of de betrokkene op het moment van de aanvraag zijn individuele woning of gezinswoning verwarmt met één van de in aanmerking komende brandstoffen;
 - of het leveringsadres dat vermeld wordt op de factuur overeenstemt met het adres van de hoofdverblijfplaats van de betrokkene;
 - of de aanvraagtermijn is nageleefd: de aanvraag dient te gebeuren binnen een termijn van 60 dagen na de leveringsdatum van de in aanmerking komende brandstof.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- De lijst met aanvragen wordt ter bekrachtiging voorgelegd in het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- Het OCMW betaalt de verwarmingstoelage ten laatste binnen een termijn van 15 dagen na de beslissing.

Toekenningsmodaliteiten

Men kan per kalenderjaar een premie ontvangen voor maximum 2.000 liter brandstof.

Minimale levering van aardgas en elektriciteit

Inleiding

Op 04/12/2012 besliste OCMW Wielsbeke, voor onbepaalde duur, in te stappen in het systeem van minimale levering van aardgas volgens het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13/03/2009 betreffende de sociale openbare dienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteits- en aardgasmarkt, wat betreft de invoering van een minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode (van 1 november tot en met 31 maart).

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.

- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.
- De aanvrager heeft moeite om zijn budgetmeter tijdens de winterperiode voldoende op te laden.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het aanvraagformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
- Het aanvraagformulier (ontvangstbewijs) wordt ingevuld en ondertekend.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning, weigering, herziening of stopzetting. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het BCSD.

Toekenningsmodaliteiten

- Er wordt retroactief toegekend vanaf het begin van de halve maand waarin de aanvraag valt.
- Het bedrag van de halfmaandelijke minimale levering wordt berekend op basis van een tabel, vastgesteld door de minister van Energie. De minimale levering is berekend op basis van het gemiddeld aardgasverbruik in de periode december-januari-februari, vermenigvuldigd met een factor afhankelijk van het type woning. Dat verbruik wordt vervolgens omgerekend in een kostprijs per dag. De minimale levering is beperkt tot 60% van deze kost en wordt per halve maand toegekend.
- Na goedkeuring zal de budgetmeter halfmaandelijks opgeladen worden op de eerste werkdag van de maand en de eerstvolgende werkdag na de 16^{de} van de maand.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende energiepremie integraal teruggevorderd bij de betrokkene.

Aankoop van energiezuinige toestellen

Inleiding

De hoge energiekost blijft voor gezinnen in een kwetsbare situatie een groot probleem. Energiearmoede kan voorkomen worden door de energie-efficiëntie van huishoudapparaten te verbeteren. Met een gedeeltelijke financiële steun voor de aankoop van een apparaat kunnen gezinnen in kwetsbare situaties oude toestellen met een hoog energieverbruik vervangen of een essentieel apparaat voor het huishouden aankopen.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek en/of heeft recht op het sociaal tarief voor elektriciteit en gas (beschermde afnemer).
- De tussenkomst geldt enkel voor de aankoop van een
 - nieuwe wasmachine met het nieuwe energielabel C of beter
 - nieuwe droogkast met een energielabel A++ of beter
 - nieuwe diepvriezer met het nieuwe energielabel D of beter
 - nieuwe koelkast met het nieuwe energielabel D of beter
- De aanvrager mag gedurende de laatste 5 jaar geen tussenkomst verkregen hebben bij de aankoop van hetzelfde type toestel.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning of weigering. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- Indien de aanvrager recht heeft op sociaal tarief voor elektriciteit en gas zal de aanvrager of de maatschappelijk werker de kortingsbon aanvragen bij netbeheerder Fluvius.

- De gepersonaliseerde bon wordt naar de aanvrager opgestuurd.
- De aanvrager geeft deze bon af aan de maatschappelijk werker
- De maatschappelijk werker gaat samen met de aanvrager naar de winkel en regelt de aankoop van het toestel.
- De maatschappelijk werker geeft de kortingsbon in de winkel af en betaalt het volledige bedrag, nadat de aanvrager het resterende bedrag overgemaakt heeft naar het OCMW.

Toekenningsmodaliteiten

- Er wordt een maximale steun verleend van € 300 per jaar per gezin.
- De kortingsbon van Fluvius bedraagt € 250 per toestel en is 2 jaar geldig.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende steun integraal teruggevorderd bij de betrokkene.

Gezin

Socio-Culturele Participatie

Inleiding

De subsidie voor socio-culturele participatie is een toelage die de financiële drempel tot culturele, sport- en jeugdactiviteiten moet verlagen. De subsidie kan volledig of gedeeltelijk toegekend worden voor de betaling van lidgelden, meerdaagse schoolactiviteiten, kampen, enz...

Doel van de subsidie voor participatie en sociale activering

- De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele manifestaties.
- De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen.
- De ondersteuning en de financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak.
- De ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

Doel van de subsidie ter bestrijding van kinderarmoede

- De volledige of gedeeltelijke maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's.
- De volledige of gedeeltelijke maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning.
- De volledige of gedeeltelijke maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist.
- De volledige of gedeeltelijke maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning.
- De volledige of gedeeltelijke steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen.
- De volledige of gedeeltelijke steun bij collectieve acties.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.
- De aanvrager gaat gebukt onder een algemene schuldenlast.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
 - Document (folder, (online) inschrijvingsformulier, factuur,.....) waarvoor er een aanvraag ingediend wordt.
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning of weigering. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Toekenningsmodaliteiten

Er wordt maximum € 100 per persoon per jaar toegekend met een maximum van € 300 per gezin per jaar. Het OCMW stort het toegekende bedrag rechtstreeks aan de organisatie. Indien de factuur hoger is dan het toegekende bedrag, dient betrokkene het resterende bedrag zelf te betalen.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende tussenkomst integraal teruggevorderd bij de betrokkene.

Tussenkomst in eerste leeftijdsmelk

Inleiding

Kind en Gezin streeft ernaar dat elk kind de best mogelijke start in het leven krijgt. Ze wijzen er dan ook op dat borstvoeding de beste keuze is. Als borstvoeding om één of andere reden niet mogelijk is, is flesvoeding een goed alternatief.

Eerste leeftijdsmelk is een basisrecht van elk kind en werkt in op de ontwikkeling van het kind.

Deze noodzakelijke voeding is vrij duur. In bepaalde gevallen kan het OCMW gezinnen steunen in deze grote kost tot aan de leeftijd van 1 jaar.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.
- De aanvrager gaat gebukt onder een algemene schuldenlast.

Procedure

- De ouder/voogd dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis of wordt gecontacteerd door de maatschappelijk werker na doorverwijzing van Kind&Gezin.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Eventueel een attest van Kind&Gezin
 - Geboorteakte
 - Identiteitskaart
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning of weigering. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- De cliënt mag wekelijks een apothekersbriefje komen ophalen. Het apothekersbriefje is enkel geldig bij de apothekers in Ooigem, Wielsbeke en Sint-Baafs-Vijve.
- De apotheek stuurt maandelijks de facturen naar het OCMW.

Toekenningsmodaliteiten

De eerste leeftijdsmelk wordt toegekend vanaf de datum van aanvraag tot de leeftijd van 1 jaar.

Er wordt maximaal 1 doos per week toegekend.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende tussenkomst integraal teruggevorderd bij de betrokkene.

Verminderd tarief kinderopvang

Inleiding

Ouders die gebruik maken van een kinderopvangvoorziening voor baby's en peuters met een inkomensgerelateerde bijdrage betalen een bijdrage die gebaseerd is op hun inkomen.

Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders recht hebben op een individueel verminderd tarief op bovenstaand berekend bedrag.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.
- De aanvrager gaat gebukt onder een algemene schuldenlast.
- De aanvrager heeft één of meerdere kinderen die naar een inkomensgerelateerde kinderopvang gaan.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Huidig attest met kindcode en inkomenstarief
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart.
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning, weigering, herziening, verlenging of stopzetting.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het BCSD.
- Het OCMW bezorgt deze beslissing tot individueel tarief aan Kind en Gezin via het contactformulier op de website.
- Het attest 'Verminderd tarief kinderopvang' is 1 jaar geldig.

Toekenningsmodaliteiten

Het OCMW kan een ouder ofwel :

- het recht geven op een OCMW-tarief dat slechts de helft is van het tarief op hun attest met inkomenstarief en kindcode.
- het recht geven op het standaard minimumtarief.
- het recht geven op het laagst mogelijke tarief.

Verjaardagspakketten

Inleiding

Het Sociaal Huis Wielsbeke en Huis van het Kind Wielsbeke hebben de handen in elkaar geslagen met Feestvarken vzw: een non-profitorganisatie die de strijd aangaat met kinderarmoede en die verjaardagspakketten op maat samenstelt voor kwetsbare gezinnen met kinderen tussen 1 en 12 jaar.

Voorwaarden

- De begunstigde valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De begunstigde heeft een vorm van begeleiding en/of hulp bij OCMW Wielsbeke.

Procedure

- Maandelijks wordt er een lijst opgemaakt met kinderen die de volgende maand jarig zijn.
- Deze lijst wordt doorgegeven aan vzw Feestvarken.
- Volgende gegevens van het kind worden doorgegeven:
 - Geboortedatum
 - Geslacht
 - Keuze tussen enkele lekkernijen (letterkoekjes, cake, pannenkoeken of snoep)
 - Keuze tussen een aantal cadeaus.
- De pakketten worden bij het begin van de maand waarin de kinderen jarig zijn bezorgd en de maatschappelijk werkers verdelen de pakketten onder de cliënten.

Stopzetting

Het recht op een verjaardagspakket stopt wanneer de ouders van het kind niet meer in begeleiding zijn bij OCMW Wielsbeke of vanaf dertien jaar.

Gezondheid

Tussenkomst anticonceptie

Inleiding

Iedereen kan zich inbeelden dat koppels die al in financiële of andere problemen verkeren, bijvoorbeeld een drugsproblematiek, best eerst hun leven wat op rails krijgen vooraleer ze aan gezinsuitbreiding denken. Het financiële mag geen barrière vormen voor de aanschaf van anticonceptiemiddelen. Het OCMW Wielsbeke heeft dan ook beslist om een tussenkomst te voorzien in de aanschaf van anticonceptiemiddelen.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van haar situatie.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Voorschrift van de dokter
 - Bewijs van de apotheker met de kostprijs
 - Identiteitskaart
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning of weigering.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het BCSD.
- De uitbetaling van de tussenkomst zal rechtstreeks gestort worden naar de apotheker.

Toekenningsmodaliteiten

Maximum € 100 per jaar per persoon.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende steun integraal teruggevorderd bij betrokkene.

Tussenkost in ziekenfondsbijdrage en basisformule hospitalisatieverzekering

Inleiding

Het ziekenfonds of de mutualiteit beheert de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering. Wanneer de verplichte bijdrage niet kan worden betaald, kan er een financiële tegemoetkoming worden aangevraagd bij het OCMW.

Het OCMW biedt hulp bij de in regelstelling met de ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.
- De aanvrager kan zijn/haar ziekenfondsbijdrage of hospitalisatieverzekering niet betalen.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Factuur ziekenfondsbijdrage/hospitalisatieverzekering
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning of weigering.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het BCSD.
- De uitbetaling van de tussenkost in de ziekenfondsbijdrage/hospitalisatieverzekering zal rechtstreeks gebeuren naar het ziekenfonds of een verzekeringsinstelling.

Toekenningsmodaliteiten

Per verzekering wordt er maximum € 100 per persoon per jaar toegekend.

Indien de factuur hoger is dan het toegekend bedrag, dient betrokkene het resterende bedrag zelf te betalen.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende tussenkomst integraal teruggevorderd bij de betrokkene.

Tussenkomst tandverzorging

Inleiding

Tandverzorging is een belangrijk onderdeel van de algemene gezondheid en het welzijn. Het is niet eerlijk dat sommige mensen geen toegang hebben tot goede tandheelkundige zorg alleen maar omdat ze het niet kunnen betalen. Slechte tandheelkundige gezondheid kan ook leiden tot tal van gezondheidscomplicaties, waaronder infecties en ontstekingen. Door tussen te komen in tandverzorging kan het OCMW helpen om dergelijke complicaties te voorkomen, wat op lange termijn kan bijdragen tot een betere algemene gezondheid en een betere levenskwaliteit, ongeacht de sociale status of financiële middelen.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.
- De aanvrager dient aan te tonen dat het om een noodzakelijke ingreep/behandeling gaat aan de hand van een attest van de behandelende arts.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Een voorschrift en een prijsofferte van de tandarts
 - Identiteitskaart
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.

- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning of weigering.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het BCSD.
- De uitbetaling van de tussenkomst zal rechtstreeks gestort worden naar de arts/ziekenhuis.

Toekenningsmodaliteiten

Het bedrag van de steun is maximum het resterend bedrag na tussenkomst van de mutualiteit met een maximum van € 250 per persoon en € 500 per gezin per jaar.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende steun integraal teruggevorderd bij betrokkene.

Tussenkomst brillen, hoorapparaten en prothesen

Inleiding

De aankoop van een bril, een hoorapparaat en/of prothesen is meestal een zware kost, wat zeker geen evidentie is voor personen die het financieel moeilijk hebben. Aangezien deze hulpmiddelen de levenskwaliteit kunnen verhogen en essentieel zijn om te participeren in de samenleving, is het van belang om een financiële tussenkomst hiervoor mogelijk te maken.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.
- De aanvrager dient aan te tonen dat het om een noodzakelijk hulpmiddel gaat aan de hand van een attest van de behandelende arts.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Een voorschrift van de behandelende arts en een prijsofferte van de opticien, audioloog, orthopedist,...
 - Identiteitskaart

- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning of weigering.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het BCSD.
- De uitbetaling van de tussenkomst zal rechtstreeks gestort worden naar de opticien, audioloog, orthopedist, ...

Toekenningsmodaliteiten

Het bedrag van de steun is maximum het resterend bedrag na tussenkomst van de mutualiteit met een maximum van € 250 per persoon en € 500 per gezin per jaar.

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende steun integraal teruggevorderd bij betrokkene.

Wonen

Huurwaarborg

Inleiding

Het OCMW kan tussenkomen in de huurwaarborg voor huurders die financiële moeilijkheden ondervinden en niet in staat zijn om de huurwaarborg zelf te betalen. Dit gebeurt vaak in situaties waarin de huurder geen garantsteller kan vinden of geen beroep kan doen op andere financiële steun.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager kent een moeilijke financiële situatie en is bereid om alle nuttige inlichtingen en machtigingen te verlenen voor het sociaal en financieel onderzoek.
- De aanvrager bevindt zich in een situatie met woonnood.
- De begunstigde werkt actief mee aan het verbeteren van zijn/haar situatie.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
 - Een niet-ondertekend huurcontract of een huurbelofte
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning, weigering of herziening. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het BCSD.

Toekenningsmodaliteiten

- **Schriftelijke huurwaarborg**

Een schriftelijke huurwaarborg wordt enkel toegekend voor sociale woningen.

Het OCMW kan dit weigeren indien de huur niet in verhouding staat tot de inkomsten van de aanvrager.

Een schriftelijke huurwaarborg omvat maximum 3 maanden huur.

Het OCMW stuurt een brief naar de bouwmaatschappij ter kennisgeving.

De aanvrager ondertekent een afbetaalplan. De waarborg wordt door de aanvrager aan het OCMW terugbetaald in 18 maanden. In uitzonderlijke gevallen kan dit langer zijn.

Na 18 maanden betaalt het OCMW de huurwaarborg uit aan de bouwmaatschappij.

- **Huurwaarborglening**

Voor private huur wordt er allereerst een aanvraag gedaan bij het Vlaams Woningfonds.

De aanvraag gebeurt door een ingevuld en ondertekend [aanvraagformulier inclusief verplichte bijlagen](#) over te maken aan het Vlaams Woningfonds.

De formulieren zijn te vinden via de website: <https://vlaamswoningfonds.be/huurwaarborglening>

- **Huurwaarborg in speciën**

Indien de huurwaarborglening geweigerd wordt, kan er een huurwaarborg in speciën aangevraagd worden.

Het OCMW kan dit weigeren indien de huur niet in verhouding staat tot de inkomsten van de aanvrager.

Een huurwaarborg in speciën omvat maximum 3 maanden huur.

De aanvrager opent een geblokkeerde rekening waarop het OCMW de waarborg kan storten of dit wordt gestort op een rekening aangegeven door het immokantoor.

De aanvrager ondertekent een afbetaalplan. De waarborg wordt door de aanvrager aan het OCMW terugbetaald in 18 maanden. In uitzonderlijke gevallen kan dit langer zijn.

Installatiepremie

Inleiding

Daklozen gaan gebukt onder armoede en kennen een moeizaam bestaan in een ongezonde leefomgeving, de naam huisvesting niet waardig. Iedereen heeft een (t)huis nodig waar hij zich goed kan voelen. Het recht op een behoorlijke huisvesting staat trouwens in de grondwet ingeschreven. Het gaat hier om een extra financiële ondersteuning om de woning in te richten.

Welk OCMW is bevoegd?

- Een dakloze die niet in een instelling verblijft:

Het OCMW van de verblijfplaats van de dakloze is bevoegd.

- Een dakloze die in een instelling verblijft:

Het OCMW waar de dakloze op het ogenblik van zijn/haar opname ingeschreven staat in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister is bevoegd.

Voorwaarden

- De aanvrager valt onder de bevoegdheid van OCMW Wielsbeke.
- De aanvrager ontvangt een (aanvullend) leefloon of een ander vervangingsinkomen van de sociale zekerheid zoals een werkloosheidsvergoeding of een invaliditeitsuitkering. Als hij/zij werkt, moet zijn/haar inkomen lager zijn dan het leefloon vermeerderd met 10 %.
- Hij/zij heeft een woning gevonden die hij/zij gebruikt als hoofdverblijfplaats (is dus niet langer dakloos)¹.
- Hij/zij heeft nog nooit een installatiepremie ontvangen.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
 - Ondertekend huurcontract
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op. Tijdens het huisbezoek stelt de maatschappelijk werker vast dat betrokkene behoeftig is om zich te kunnen installeren.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning of weigering. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het BCSD.
- De uitbetaling van de tussenkomst zal rechtstreeks gestort worden naar de betrokkene.

Toekenningsmodaliteiten

Het bedrag van de installatiepremie is steeds het maandbedrag van de leeflooncategorie "persoon met gezinslast", ongeacht de werkelijke categorie.

Het bedrag mag enkel gebruikt worden voor de inrichting en uitrusting van de woning.

¹ Dakloos zijn = je woont op straat, in een kraakpand, in een opvangtehuis, bij iemand die je voorlopig opvangt, in de gevangenis, in een gemeenschap voor daklozen

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende steun integraal teruggevorderd bij betrokkene.

Aanvullende financiële steun

Inleiding

OCMW's hebben een cruciale rol in het Belgische armoedebeleid. Ze zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het recht op maatschappelijke integratie. Daarnaast beschikken OCMW's nog over andere instrumenten die ze kunnen inzetten in de strijd tegen armoede en sociale uitsluiting. Eén van die zaken die onder de noemer maatschappelijke hulp valt is de aanvullende financiële steun (AFS). De aanvullende financiële steun moet toelaten de hoogte van de steun aan te passen aan de individuele behoeften van de cliënt en heeft als streefdoel mensen toe te laten een menswaardig bestaan te leiden.

Wachttermijn

Voor de aanvullende steun wordt een wachtperiode van drie maanden gehanteerd.

Deze periode dient om een duidelijk zicht te krijgen op de situatie van de aanvrager en een traject af te leggen voor het verhogen van inkomsten en verminderen van uitgaven.

De wachtperiode start bij de opstart van de begeleiding nadat het dossier is toegewezen aan de maatschappelijk werker.

Voorwaarden

De gerechtigden op aanvullende steun zijn:

- inwoners van Wielsbeke, effectief verblijvende en gedomicilieerd te Wielsbeke en dit sedert tenminste drie maanden
- en die over een inkomen beschikken lager dan het referentiebudget.

Bijkomende voorwaarden voor specifieke doelgroepen:

- Voor (equivalent) leefloongerechtigden geldt dat de tussenkomsten enkel kunnen toegekend worden in zoverre er een geldig en lopend GPMI (geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie) is, tenzij geen GPMI werd toegekend omwille van medische, psychische en sociale redenen.
- Voor cliënten in budgetbeheer/budgetbegeleiding en/of collectieve schuldenregeling geldt dat de tussenkomsten enkel kunnen toegekend worden in zoverre er een geldige overeenkomst budgetbeheer of budgetbegeleiding is of er een collectieve schuldenregeling met begeleiding lopende is.
- Voor inwoners bij wie een budgetmeter voor gas en/of elektriciteit geplaatst werd geldt dat de tussenkomsten enkel kunnen toegekend worden indien er schulden ingebouwd werden in de budgetmeter én via regelmatige opladingen afbetaald worden en dit zolang er schulden ingebouwd zijn/werden in de budgetmeter.
- Voor inwoners met energie-, water- en/of huurschulden geldt dat de tussenkomsten enkel kunnen toegekend worden indien er een lopend afbetalingsplan is en dit afbetalingsplan ook nageleefd wordt.

Voor alle gerechtigden geldt dat er verwacht wordt dat zij de nodige inspanningen leveren om hun inkomsten te verhogen en kosten te verlagen. Personen die inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt, dienen actief op zoek te gaan naar werkmogelijkheden of bereid te zijn in te stappen in trajectbegeleiding. Er wordt volledige medewerking verwacht om de financiële situatie te verbeteren.

Procedure

- De aanvrager dient officieel een aanvraag in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Rekeninguittreksels van de laatste drie maanden van alle rekeningen en van alle gezinsleden (inkomsten en uitgaven)
 - Identiteitskaart
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
- Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
- De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning, weigering, herziening of stopzetting.
- De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Toekenningsmodaliteiten

- Alleenstaande: max. € 100 per maand
- Gezin (met kinderen): max. € 120 + € 30 per kind per maand, max. tot 3 kinderen
- Samenwonend (zonder kinderen): max. € 80 per maand

De toegekende tussenkomst kan nooit hoger zijn dan het verschil tussen de maandelijks meerekenbare inkomsten en het bedrag van het referentiebudget, berekend aan de hand van de REMI-tool.

Duur van de tussenkomst

De duur van de tussenkomst is beperkt tot 6 maanden, waarna het dossier geëvalueerd wordt en nagegaan wordt of de toekenningsvoorwaarden nog steeds vervuld zijn. Een nieuwe periode van 6 maanden kan worden toegekend.

De tussenkomst dient steeds te worden herzien indien er wijzigingen zijn inzake inkomsten, uitgaven of sociale omstandigheden.

De tussenkomst vervalt bij:

- Schorsing van het GPMI
- Herroeping/stopzetting van de collectieve schuldenregeling, budgetbeheer of budgetbegeleiding

- Niet-naleving van het afbetalingsplan voor energie-, water- en/of huurschulden
- Schuldtoename in de budgetmeter gas en/of elektriciteit

Sanctie

In geval van valse verklaringen of valse documenten wordt het volledige bedrag van de toegekende tussenkomst integraal teruggevorderd bij de betrokkene.

Regeling begrafeniskosten bij onvoldoende middelen

Bij een overlijden regelt normaal gezien de familie en erfgenamen de begrafenis en betalen de begrafeniskosten. Indien de familie of erfgenamen onvoldoende financiële middelen hebben of indien er geen familie of erfgenamen zijn, kan het OCMW tussenkomen in de basiskosten van een begrafenis of crematie en zo voorzien in een menswaardig afscheid.

Voorwaarden

Het OCMW Wielsbeke komt tussen in de kosten van burgerlijke en/of kerkelijke uitvaarten of crematies van behoeftige personen:

- voor wie zich geen erfgenamen melden voor het regelen van de uitvaart;
- waarvan de erfgenamen wel willen instaan voor de begrafenis, maar zelf over onvoldoende middelen beschikken.

De hulp dient ingeroepen te worden vóór de begrafenis effectief geregeld is, anders kan het OCMW niet verplicht worden om tussen te komen in de kosten.

Welk OCMW is bevoegd?

- De overleden persoon heeft onvoldoende financiële middelen en er melden zich geen erfgenamen om de uitvaart te regelen.

Het OCMW waar de persoon op het moment van overlijden ingeschreven staat in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister is bevoegd. Indien de overledene nergens meer was ingeschreven, is het OCMW van de plaats van overlijden bevoegd.

- De overleden persoon en de erfgenamen hebben onvoldoende financiële middelen om de begrafenis te regelen.

Het OCMW van de verblijfplaats van de erfgenaam is bevoegd.

Procedure

- De aanvrager vraagt de tenlasteneming aan bij het OCMW vóór er contact opgenomen wordt met de begrafenisondernemer.
- De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op. Er zal steeds nagegaan worden of de overleden persoon of de erfgenamen over financiële middelen beschikken om de begrafenis te regelen en de kosten te betalen. In eerste instantie zullen steeds de beschikbare gelden van de overledene worden aangewend om de kosten te betalen.
- Indien de overledene valt onder een voorlopige bewindvoering of collectieve schuldenregeling, zal de advocaat voorafgaand worden gecontacteerd om de financiële situatie te bekijken.
- Op basis van deze gegevens zal er een beslissing genomen worden in het al dan niet toekennen van een financiële tussenkomst door de Voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en wordt later bekrachtigd door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- Bij beslissing tot toekenning van steun, neemt het OCMW contact op met de begrafenisondernemer.

- Het OCMW respecteert de laatste wilsbeschikking die de overledenen over de wijze van lijkbezorging en/of ritueel heeft opgesteld, echter steeds rekening houdende met de grenzen van de redelijkheid.
- De begrafenisondernemer maakt binnen de 30 dagen na de begrafenis de factuur en het overlijdensattest per e-mail over aan het OCMW.
- Na goedkeuring wordt de factuur door het OCMW rechtstreeks betaald aan de begrafenisondernemer.

Hoeveel bedraagt de tussenkomst?

Het OCMW neemt geheel of gedeeltelijk de kosten van de begrafenisondernemer ten laste, afhankelijk van de beschikbare financiële middelen van de overledene en/of zijn erfgenamen.

Volgende zaken kunnen deel uitmaken van de tussenkomst:

- Overbrenging naar het funerarium
- Ligkosten funerarium en lijktooi
- Lijkwade
- Mogelijkheid tot het brengen van een laatste groet
- Meest voordelige lijkst of urne
- Formaliteiten
- Vervoerskosten
- Onkosten gemeentelijke begraafplaats
- Gemeentekruis
- Grafcrust (voor een periode van 10 jaar)
- Een bloemstukje ter waarde van maximaal € 30

Volgende zaken kunnen geen deel uitmaken van de tussenkomst:

- Rouwbrieven
- Gedachtenisprentjes
- Rouwbrieven in kranten
- Bloemen en kransen
- Maaltijden en koffietafels
- Graf- en grondconcessies en concessies op columbarium

Terugvordering

Het OCMW stelt alles in het werk om de tussenkomst terug te vorderen door:

- Aanspraak te maken op alle uitkeringen, premies of vergoedingen, van welke aard ook, toegekend door om even welke instantie, met het oog op of naar aanleiding van de begrafenis van de behoeftige, waarvoor het OCMW naar aanleiding van deze regeling tussenkomt.
- Het instellen van een vordering tot verhaal op goederen die behoren tot het actief van de nalatenschap.
- Het verhalen van de tussenkomst op de erfgenamen wanneer binnen het jaar na het overlijden blijkt dat er toch voldoende roerende of onroerende goederen aanwezig zijn in de nalatenschap om (een deel van) de kosten te dragen.
- Te verhalen op de onderhoudsplichtigen overeenkomstig art. 98, §2 van de organieke wet van 8 juli 1976.

Rusthuiskosten - tussenkomst voor bewoners van woonzorgcentra

Inleiding

Ouderen die betalingsmoeilijkheden ondervinden tijdens hun verblijf in een woonzorgcentrum (WZC) kunnen zich hiervoor richten tot het OCMW.

Als uit het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat er een reële behoefte is en als het verblijf in het WZC noodzakelijk is, dan kan het OCMW in het kader van maatschappelijke dienstverlening beslissen tussen te komen in de kosten van het WZC.

Welk OCMW is bevoegd?

Wanneer de persoon verblijft in een erkend WZC, is het OCMW van de plaats waar deze persoon ingeschreven was in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het moment van zijn opname bevoegd.

Verbleef de oudere, voordat hij werd opgenomen in het WZC, in een andere erkende instelling, dan is de continuïteitsregel van toepassing. De continuïteitsregel bepaalt dat wanneer een oudere opeenvolgende periodes en zonder onderbreking verbleef in een erkende voorziening, het OCMW waar de persoon was ingeschreven in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het moment van zijn opname in de eerste voorziening bevoegd blijft.

Als het OCMW Wielsbeke oordeelt niet bevoegd te zijn, dan stuurt het binnen de 5 kalenderdagen na ontvangst van de hulpvraag, deze vraag door naar het bevoegde OCMW en brengt het de oudere hiervan op de hoogte.

Procedure

- De aanvrager (de oudere, zijn wettelijke vertegenwoordiger of de door de vrederechter aangeduide bewindvoerder), dient officieel een aanvraag tot tussenkomst of borgstelling in door zich persoonlijk aan te melden in het Sociaal Huis of door het sturen van een e-mail of brief. Als de hulpvraag wordt ingediend door het WZC moet er een volmacht zijn van de oudere.
- Een maatschappelijk werker zal de aanvraag registreren via het intakeformulier en de volgende documenten opvragen:
 - Identiteitskaart
 - Overzicht van alle mogelijke inkomsten (bankuittreksels laatste 3 maanden)
 - Overzicht vakantiegeld/eindejaarspremie
 - Aanslagbiljet belastingen
 - Overzicht van de onroerende goederen laatste 5 jaar
 - Kadastraal inkomen onroerend goed
 - Overzicht van de roerende goederen: spaarrekeningen (bankuittreksels laatste 5 jaar), effectenrekeningen, obligaties, spaargelden in cash, ...
 - Ondertekend contract tussen de begunstigde en de instelling bij opname
 - Gehanteerde dagprijs

- Duidelijke toelichting van de gehanteerde tarieven
 - Huishoudelijk reglement
- Wanneer alle nodige documenten binnengebracht zijn, zal er een ontvangstbewijs ondertekend worden door de aanvrager en de maatschappelijk werker.
 - De aanvrager wordt gevraagd een verklaring te ondertekenen dat hij/zij zich niet vrijwillig heeft verarmd² ten voordele van erfgenamen de laatste vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag tot opname in de instelling.
 - Een kopie van het ontvangstbewijs wordt meegegeven aan de aanvrager en er wordt gevraagd of hij/zij gehoord wil worden.
 - De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en maakt een sociaal verslag op.
 - De aanvraag wordt behandeld op het eerstvolgende Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
 - Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot toekenning, weigering, herziening of stopzetting. De voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan dit ook via een spoedregeling beslissen.
 - De aanvrager ontvangt de beslissing per brief, binnen de 8 dagen na het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. In de beslissing staat vermeld voor welke kosten het OCMW tussenkomt en voor welke kosten niet.
 - De tussenkomst van het OCMW start ten vroegste vanaf het moment van de aanvraag. Er wordt geen tussenkomst toegekend met terugwerkende kracht. Het OCMW Wielsbeke levert ook geen borgstellingen af.

Wanneer de oudere geen onmiddellijke financiële steun nodig heeft of een borgstelling aanvraegt, kan het OCMW een bevoegdheidsverklaring bezorgen aan de oudere of het WZC. Deze verklaring is geen betalingsverbintenis. Op het moment dat de financiële situatie van de oudere verandert, moet hij een hulpvraag richten tot het bevoegde OCMW. Daarna start het sociaal en financieel onderzoek en op basis daarvan neemt het OCMW een beslissing.

Toekenningsmodaliteiten

Het OCMW komt tussen in de kosten van het woonzorgcentrum als de dagprijs van het woonzorgcentrum onder een bepaalde drempel ligt. We hanteren de gemiddelde dagprijs voor West-Vlaanderen.³

Volgende kosten worden minimaal ten laste genomen:

- Kosten voor verblijf, voeding, verzorging van de begunstigde
- Kosten voor medische verzorging (huisarts, specialist, tandarts), doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorkomen op de nomenclatuur van het RIZIV

² We spreken van vrijwillige verarming als de hulpvrager opzettelijk gedurende de laatste 5 jaar voor aanvang dienstverlening zijn eigen vermogen verminderd heeft om aanspraak te kunnen maken op hulp van het OCMW. Als het OCMW vrijwillige verarming vaststelt, dan kan het OCMW de tussenkomsten die nodig zijn terugvorderen bij de onderhoudsplichtigen van wie het inkomen onder de minimumdrempel van de terugvorderingsschaal valt (KB 9 mei 1984, art 10). En het OCMW kan afwijken van de vastgestelde bedragen in de terugvorderingsschaal.

³ Zie link Hoeveel bedraagt de gemiddelde dagprijs in uw woonzorgcentrum? (zorg-en-gezondheid.be)

- Kosten voor paramedische verzorging (kinesithérapie, logopedie) doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorgeschreven werden door een geneesheer en die voorkomen op de nomenclatuur van het RIZIV
- Farmaceutische kosten, doch beperkt tot (het remgeld voor) producten die voorgeschreven werden door een geneesheer
- Kosten van ziekenvervoer
- Kosten van hospitalisatie op basis van een verblijf in een meerpersoonskamer
- Kosten van de pedicure doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorgeschreven werden door een geneesheer
- Bijdragen aan de mutualiteit
- Bijdragen aan de Vlaamse Zorgverzekering

Bijkomende kosten worden ten laste genomen

- Basisabonnement op televisie en telefoon
- Reiniging van persoonlijke kleding
- Kosten voor een rolstoel, krukken, looprek, hoorapparaten, brillen, tandprothesen, die voorkomen in de RIZIV-nomenclatuur en op voorschrift van een geneesheer: prijzen in overleg en op voorhand te bepalen
- Sondevoeding, het surplus op de gebruikelijke voedingskost, na aftrek van de door het RIZIV terugbetaalde tegemoetkoming
- Haarverzorging, max 10 kappersbeurten per jaar en dit voor max € 50 per kappersbeurt
- Kosten voor id-kaart en bijhorende pasfoto's

Bijkomende kosten worden niet ten laste genomen

- Esthetische verzorging en manicure

De gefactureerde supplementen moeten uitdrukkelijk in de overeenkomst tussen de oudere en het woonzorgcentrum vermeld staan.

Maandelijks factureert het WZC aan het OCMW. De factuur vermeldt de dagprijs en de bijkomende dienstverlening die de bewoner gebruikt heeft.

De zaken waarvoor het OCMW niet tussenkomt moet de bewoner betalen met zijn zakgeld. Dit zakgeld is wettelijk bepaald.⁴ Het zakgeld wordt wekelijks uitbetaald, aan de bewoner, aan een familielid of aan het WZC. Wanneer er een bewindvoerder is, moet het zakgeld door de bewindvoerder betaald worden.

Terugvorderen van de kosten

Het OCMW moet de kosten verplicht terugvorderen bij de onderhoudsplichtigen van de oudere, volgens de inkomensgrenzen.

Er wordt gekeken naar de inkomsten van het voorlaatste kalenderjaar. Als het inkomen van de onderhoudsplichtige onder het grensbedrag ligt, mag het OCMW ook rekening houden met de waarde van de onroerende goederen die de onderhoudsplichtige bezit om te bepalen of de onderhoudsplichtige voldoende financiële draagkracht heeft om terug te vorderen.

⁴ <https://www.mi-is.be/nl/actueel/zakgeld-voor-rusthuisbewoners>

Het OCMW moet de onderhoudsplicht onderzoeken bij

1^{ste} plaats: echtgenoot/echtgenote

2^{de} plaats: kinderen-adoptiekinderen (geen stiefkinderen)

3^{de} plaats: schoonkinderen (enkel huwelijksband)

4^{de} plaats: kleinkinderen (niet verplicht)

Bij ouders, broers, zussen, neven en nichten van de hulpvrager is er geen onderhoudsplicht.

Wanneer onderhoudsplichtigen niet bereid zijn mee te werken aan het sociaal onderzoek, kan de maatschappelijk werker, zonder toestemming van de onderhoudsplichtige, de nodige opzoekingen doen.

Billijkheidsredenen

In specifieke gevallen, bijvoorbeeld jarenlange verbreking van contact tussen ouders en kinderen, financiële lasten van de onderhoudsplichtige (medische kosten, studiekosten, lening, ...), slechte relatie tussen begunstigde en onderhoudsplichtige, kan het OCMW afwijken van de onderhoudsplicht.

De reden moet goed gemotiveerd vermeld staan in het sociaal verslag.

De beslissing tot terugvordering

De maatschappelijk werker maakt een sociaal verslag op met vermelding of de onderhoudsplichtige wel of niet kan aangesproken worden en voor welk geschat bedrag, zijn financiële gegevens en de bijhorende berekening en legt dit voor op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een individueel besluit tot terugvordering of niet.

Het bedrag dat het OCMW maandelijks kan terugvorderen is beperkt tot de effectieve kosten waarvoor het OCMW die maand is tussengekomen en tot de maximale bedragen in de terugvorderingsschaal.

Er kan met terugwerkende kracht teruggevorderd worden vanaf het moment dat het OCMW effectief tussenkwam in de kosten.

Regelmatige herziening

Het is aan te raden om de inkomenssituaties van de onderhoudsplichtigen jaarlijks te herbekijken.

Als het netto belastbaar inkomen van de onderhoudsplichtige veranderd is, kan dit er toe leiden dat de onderhoudsplichtigen in een andere terugvorderingsschaal vallen. Het OCMW moet dan maandelijks een hoger of een lager bedrag terugvorderen.



Bevoegdheidsverklaring in het kader van opname in een woonzorgcentrum

Op basis van de inschrijving van

Naam + voornaam

Rijksregisternummer

in het bevolkingsregister verklaart het OCMW van Wielsbeke op te treden als steunverlenend centrum, zoals bepaald in de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Als er vermoedens zijn dat de betrokkene niet langer in staat is de kosten van het verblijf in het woonzorgcentrum te betalen, moet de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger een hulpvraag richten aan het OCMW. Op dat moment start het OCMW een sociaal onderzoek naar de sociale en financiële toestand van de betrokkene. Als uit het sociaal onderzoek blijkt dat een tussenkomst van het OCMW nodig is, dan zal het OCMW de kosten verbonden aan het verblijf in het woonzorgcentrum ten laste nemen.

Bruno Debrabandere

Algemeen directeur

Rachida Abid

Voorzitter

Handtekening(en)