



Retributiereglement inzake de toegang tot de akten van de burgerlijke stand en bevolkingsregisters voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden

Artikel 1

Er wordt een gemeentelijke retributie geheven op het verrichten van opzoekingen, op aanvraag van derden, door de medewerkers van het archief of de dienst burgerzaken voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden.

Artikel 2

Voor deze opzoekingen geldt een retributie van € 10 per begonnen half uur opzoektijd. In dit kader zal de medewerker van het archief of de dienst burgerzaken een timesheet bijhouden van de opzoektijd.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de personen of rechtspersonen die vragen de archiefopzoekingen te laten verrichten door een medewerker van de archiefdienst of dienst burgerzaken.

Artikel 4

De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of het bedrag van de volledig verschuldigde retributie dient gestort te worden bij de financieel directeur binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 5

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie, zal de invordering van de retributie gebeuren overeenkomstig het reglement voor niet-fiscale invorderingen, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad in haar zitting van 21 december 2016.

Artikel 6

Delegatie

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot:

- a. het wijzigen van de tarieven van de retributies die vastgesteld worden in het retributiereglement
- b. het bepalen van de wijze van inning van de retributies.



Artikel 7

Het retributiereglement treedt in werking op 1 oktober 2021.

Artikel 8

Afschrift van dit besluit zal worden gestuurd aan:

- de financieel directeur.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.