

Belasting op de afgifte van administratieve stukken – aanslagjaren 2020 – 2025
(Gewijzigd in de gemeenteraad van 15 december 2022)

Artikel 1: Voor een termijn vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt, ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. De belasting valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2: De bedragen van de belasting worden vastgesteld als volgt: (gewijzigd gemeenteraad 15 december 2022; treedt in werking op 01/01/2023)

a)

A. Identiteitskaarten normale procedure	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf de leeftijd van 12 jaar	5,90 EUR
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-EID)	0,60 EUR
Elektronische vreemdelingenkaarten voor vreemdelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar	5,90 EUR
B. Tarief spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse zaken - Brussel	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf de leeftijd van 12 jaar	21 EUR
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-EID)	11 EUR
C. Tarief spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeenten	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen en elektronische vreemdelingenkaarten voor vreemdelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar	21 EUR
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-EID)	11 EUR
D. Tarieven reispassen	
Reispass volwassenen, normale procedure	15 EUR
Reispass volwassenen, spoedprocedure	15 EUR
Reispass volwassenen, superdringende procedure	15 EUR
Reispass minderjarige, normale procedure	10 EUR
Reispass minderjarige, spoedprocedure	5 EUR
Reispass minderjarige, superdringende procedure	5 EUR

Reispas, 64 bladzijden (dubbel), normale procedure	20 EUR
E. Tarieven rijbewijzen	
Rijbewijs nieuw model, normale procedure en duplicaat	5 EUR
Voorlopig rijbewijs en duplicaat	5 EUR
Internationaal rijbewijs	5 EUR
Omwisseling rijbewijs	5 EUR

De gemeenteraad gaat akkoord om volgend algemeen systeem toe te passen voor alle administratieve stukken bij automatische herziening van de hogere overheid:

- De kostprijs van de hogere overheid wordt vermeerderd met het gemeentelijk forfaitair tarief en wordt steeds afgerond naar het hogere ronde getal.
- Bovenvermelde administratieve stukken zijn onderhevig aan een automatische herziening door de hogere overheid waarvoor bovenvermelde gemeentelijke forfaitaire tarieven gelden.

D. Overige tarieven	
Afgifte identiteitsdocumenten voor vreemde kinderen onder de twaalf jaar	2 EUR
Aanvraag nieuwe PIN-PUK codes	5 EUR
Vernieuwing of vervanging attest van immatriculatie	10 EUR
Afgifte van bijlage 3bis, 19, 19bis, 19ter, 32, 49	10 EUR
Kiezerslijsten op papieren drager, per exemplaar	25 EUR

b) voor het verstrekken van inlichtingen en attesten betreffende onroerende goederen en het verlenen van vergunningen, meldingen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning en het bodemsaneringsdecreet; (gewijzigd gemeenteraad 15 december 2022; treedt in werking op 01/01/2023)

1.

§1. Voor de behandeling van inlichtingen met enig opzoekingswerk:

Type dossier	Bedrag
Vastgoedinformatie	€ 100/ perceel
Informatie inzake bodemonderzoek en –sanering	€ 40/aanvraag

2.

§1. Voor de behandeling van een aanvraag tot een omgevingsvergunning in toepassing van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning wordt een belasting gevestigd die als volgt wordt vastgesteld:

Type dossier	Bedrag
Melding van:	
- stedenbouwkundige handelingen	€ 40
- exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten	€ 40
- gemengd	€ 50
Aanvraag omgevingsvergunning via de eenvoudige procedure voor:	
- stedenbouwkundige handelingen	€ 50
- verkavelen van gronden / bijstellen van een verkaveling	€ 50
- exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten	€ 50
- kleinhandelsactiviteiten	€ 50
- wijzigen van kleine landschapselementen of voor het wijzigen van vegetatie	€ 50
- gemengd project	€ 65
Aanvraag omgevingsvergunning via de gewone procedure voor:	
- stedenbouwkundige handelingen	€ 60
- verkavelen van gronden	€ 60
- exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (IIOA)	
- IIOA Klasse 2	€ 100
- IIOA Klasse 1	€ 300
- kleinhandelsactiviteiten	€ 60
- wijzigen van kleine landschapselementen of voor het wijzigen van vegetatie	€ 60
- gemengd project	
- incl. IIOA Klasse 2	€ 120
- incl. IIOA Klasse 1	€ 320
- overige	€ 80
Aanvraag omgevingsvergunning tot het creëren van meerdere woonentiteiten (:	+ € 10
- meer dan 5 entiteiten	/bijkomende WE
Aanvraag omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond zonder wegnis	+ € 20/lot
Aanvraag omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond met wegnis	+ € 35/lot
Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden	€ 30
Verzoek tot omzetting van milieuvergunning naar permanente vergunning	€ 60
Aanvraag tot organiseren van een projectvergadering	€ 60
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	€ 60
Aanvraag van een planologisch attest	€ 250

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld. Wanneer een dossier onvolledig wordt verklaard dan wordt niet het totale bedrag gefactureerd maar wordt een administratieve kost van € 15 aangerekend.

§2. Bijkomende belasting per procedurestap

Type dossier	Bedrag
Digitaliseren van analoge dossiers	€ 35
Administratieve lus of hernemen procedurestap naar aanleiding van adviezen of opmerkingen geformuleerd tijdens openbaar onderzoek of naar aanleiding van een fout of wijziging in hoofde van de aanvrager	€ 40
Briefwisseling aan de aanvrager (aangetekende zending)	€ 10/zending
In kennis stellen van de aanpalende eigenaars (aangetekende zending)	€ 10/zending
Publicatie in regionaal dag- en weekblad	€ 500
Organiseren van een informatievergadering (kostprijs eventueel drankverbruik worden doorgerekend aan aanvrager)	€ 150

3.

§1. Voor de behandeling van een aanvraag tot een vergunning in toepassing van het decreet van 27/10/2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming wordt een belasting gevestigd die als volgt wordt vastgesteld:

Type dossier	Bedrag
Bodemsaneringsproject	€ 60

§2. Bijkomende belasting per procedurestap

Briefwisseling aan de aanvrager (aangetekende zending)	€ 10/zending
In kennis stellen van de aanpalende eigenaars (aangetekende zending)	€ 10/zending

Artikel 3: De belasting wordt contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. De belasting is onmiddellijk eisbaar. Bij gebreke aan contante betaling, wordt deze belasting ingevorderd bij middel van een kohier, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 4: Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven
- b) de stukken, die aan behoeftige personen worden afgegeven, de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk
- c) de machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente
- d) de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties
- e) de mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg

Artikel 5: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden opgestuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Rijksweg 314 te 8710 Wielsbeke.

Artikel 6: De belastingschuldige kan zich beroepen op het hoorrecht wanneer dit expliciet gevraagd wordt in het bezwaarschrift.

Artikel 7: Een afschrift van deze beslissing wordt opgestuurd aan:

- de financieel directeur

- het personeelslid aangeduid conform artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.