



OCMW Wielsbeke
Woonzorgcentrum Ter Lembeek
Hernieuwenstraat 15
8710 Wielsbeke
tel. 056 66 52 83

INTERNE AFSPRAKENNOTA

Woonzorgcentrum 'Ter Lembeek'

VERWELKOMING

U hebt de keuze gemaakt om in ons woonzorgcentrum “Ter Lembeek” (hierna “WZC”) te komen wonen.

Wij zijn ervan overtuigd dat wij “uw thuis” nooit zullen kunnen vervangen en beseffen dat het voor u waarschijnlijk geen gemakkelijke keuze was om de stap te zetten naar het wonen in “Ter Lembeek”. Niettemin is ons doel ernaar te streven dat u hier zo autonoom en comfortabel mogelijk kunt wonen. Uw zorg staat dan ook centraal in onze dagelijkse werking. Wij voorzien in huisvesting maar verlenen bovendien ook de verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen die uw gezondheidstoestand vereisen en verstrekken u de nodige hulp bij de dagdagelijkse handelingen van het leven.

Daar wij met vele bewoners samen leven, dienen wij een aantal afspraken te maken, vandaar deze “interne afsprakennota”.

1. ALGEMENE SITUERING

1.1 Het woonzorgcentrum 'Ter Lembeek', gelegen aan de Hernieuwenstraat 15 te 8710 Wielsbeke, wordt door het OCMW van Wielsbeke beheerd en vertegenwoordigd door dhr. Jan Stevens , voorzitter vast bureau en dhr. Bruno Debrabandere, algemeen directeur.

1.2 Het WZC is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer VZB 423 (RVT), CE 423 (rusthuis). De toepasselijke erkenningsnormen zijn terug te vinden in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers (BS 17 december 2009), en haar Bijlage XII – Woonzorgcentra alsook Bijlage XI. - Centra voor kortverblijf.

1.3 WZC “Ter Lembeek” biedt plaats aan 70 zorgbehoevende bewoners ongeacht hun filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging. Wij beschikken over 48 eenpersoonskamers en 10 tweepersoonskamers. Het WZC biedt tevens één kamer kortverblijf en één palliatieve kamer aan.

2. HUISVESTING

2.1 Opnamevoorwaarden en opnameprocedure

2.1.1 Het woonzorgcentrum staat open voor ouderen, ongeacht hun ideologische, filosofische, godsdienstige en politieke overtuiging, die om gezondheids- en/of sociale redenen het moeilijk hebben om verder thuis te blijven.

2.1.2 Elke aanvraag tot opname wordt aan de maatschappelijk werker van de sociale dienst van het woonzorgcentrum gericht, die de aanvraag onderzoekt en behandelt. De beslissing over de opname gebeurt op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek. Hierbij moet de kandidaat bewoner voldoende voorgelicht worden omtrent de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten. Dit blijkt uit een verslag opgemaakt door een maatschappelijk werker.

2.1.3 In overeenstemming met de wettelijke bepalingen sluit het OCMW in de persoon van de voorzitter en secretaris, nog voor de bewoner opgenomen wordt, een schriftelijke overeenkomst af met de bewoner of met de personen of instanties die namens hem/haar optreden. Daarin worden onder meer de financiële voorwaarden nader gespecificeerd.

2.1.4 De kandidaat-bewoners beantwoorden bij inschrijving aan de algemene opname voorwaarden. Enkel kandidaat-bewoners die zich persoonlijk hebben aangeboden kunnen officieel worden ingeschreven op de wachtlijst. Indien de kandidaat-bewoners in de onmogelijkheid zijn zich hiervoor persoonlijk aan te bieden, kunnen hun mantelzorgers of belangenbehartigers dit in hun naam doen. Schriftelijke (inschrijving)aanvragen worden enkel genoteerd na een persoonlijk bezoek.

2.1.5 Volgens de opnamerichtlijnen goedgekeurd in de OCMW-raad d.d. 24 april 2013 wordt iedere opname individueel bekeken aan de hand van de beschikbare plaats en kan dringendheidskarakter ingeroepen worden.

2.1.6 Bij opname wordt een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan (bewonersdossier) opgemaakt. Dit omvat:

- de identiteitsgegevens (naam, voornaam, geboorteplaats en datum, burgerlijke staat, nationaliteit)
- de behandelende arts (naam, adres, telefoonnummer)
- de persoon of personen die in geval van nood verwittigd moeten worden. (naam, adres, telefoonnummer)
- persoonlijke kenmerken, levensloop
- individuele behoeften of wensen

- afspraken rond de aangeboden zorg, dit is de zorgplanning (verpleegkundig, kine, ergo, animatie)
- de afstemming van de zorgverlening
- de afspraken rond vrijetijdsbesteding en sociale activiteiten
- medicatie
- indien wenselijk: uw godsdienstige of filosofische overtuiging

2.1.7 Bij opname dient u minstens volgend persoonlijk linnen mee te brengen:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| - 12 washandjes | - 6 kleedjes / broeken |
| - 2 badhanddoeken | - 3 truien of gilets |
| - 15 onderbroeken | - 8 paar sokken |
| - 15 onderhemden | - 1 paar schoenen / 1 paar pantoffels |
| - kamerjas | - 2 dekens |
| - 8 slaapkleedjes/pyjama's | - zakdoeken |

2.2 De kamer

De kamerinrichting en – uitrusting

Bed, hang - en legkast, tafel, stoelen, zetel en nachtkastje behoren toe aan het WZC en hoeven aldus niet meegebracht te worden. Iedere kamer heeft een lavabo met koud en warm water en een toilet. In iedere kamer is er kabeldistributie voorzien, toestel is voorzien op de kamer.

U kan zelf een koelkast meebrengen, op aanvraag wordt een koelkast ter beschikking gesteld mits betaling.

Van de goederen die eigendom zijn van het WZC wordt een inventaris opgemaakt en bijgevoegd bij de overeenkomst.

U bent ook vrij om uw kamer met eigen meubelen in te richten. U mag uw kamer inrichten zoals u het wenst. Zoek gerust een plaatsje voor uw dierbare herinneringen.

Het is de bewoner niet toegestaan om gelijk welke verandering, aanpassing of verfraaiing en te brengen zonder de toestemming van het OCMW. De toegestane verandering, aanpassing of verfraaiing wordt bij het einde van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het OCMW die hiervoor aan de bewoner geen enkele vergoeding verschuldigd is.

Zorg er wel voor dat u nog voldoende bewegingsruimte overhoudt. Indien het OCMW in redelijkheid oordeelt dat een normale bewoning niet mogelijk is, dient de bewoner de betreffende meubelen en voorwerpen uit de woongegelegenheid te verwijderen. Indien de bewoner nalaat om dit te doen kan het OCMW hiervoor het nodige doen op kosten van de bewoner.

Er is een oproepsysteem dat u kan bedienen zowel aan bed als in het toilet. Er is eveneens een draadloos oproepsysteem beschikbaar.

U kan op uw kamer een telefoon laten installeren met privé-nummer.

Het houden van huisdieren is niet toegestaan in het WZC, tenzij het gaat om een blindengeleidehond.

Privacy

U bepaalt zelf hoe u graag aangesproken wordt, bij uw naam of voornaam.

Uw naam zal aan de kamerdeur en op het verblijfsbord aan de ingang van het WZC (t.h.v. de lift) aangebracht worden.

De medewerkers van het WZC zijn bevoegd de kamer te betreden indien dit ten behoeve van de verzorging of van de hygiëne nodig is, alsmede wanneer de naleving van deze overeenkomst of van de interne afsprakennota dit vereisen. De medewerkers zullen niet zonder kloppen binnenkomen en zullen uw privacy ten volle respecteren.

Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, familiale als financiële zullen steeds met de nodige discretie behandeld worden en zullen aan niemand medegedeeld worden behalve aan diegenen die uw gegevens moeten kennen om professionele redenen. Onze medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim, ook tegenover medebewoners. De bewonersdossiers zijn elektronisch en zijn enkel toegankelijk voor de daartoe bevoegde medewerkers via een individuele login.

De bewoner en zijn vertegenwoordiger hebben steeds recht op inzage in dat deel van het begeleidingsplan dat hen rechtstreeks aanbelangt.

Eveneens wordt er door de huisarts een medisch dossier opgemaakt waarvan hij beheerder is.

Tijdens het verblijf in het woonzorgcentrum kunnen foto's genomen worden van de bewoner en zijn familie of mantelzorger in het kader van een animatieactiviteit of andere gelegenheid. Deze foto's kunnen gebruikt worden ter illustratie in het krantje, op de website, facebook of andere informatiekkanalen. Indien de bewoner niet akkoord gaat dat foto's ter illustratie gebruikt worden, dan kan hij dit bezwaar vermelden door het ondertekenen van een document bij opname.

Veiligheid

Iedere kamer is voorzien van een beloproepsysteem. Uw oproep wordt zo vlug als mogelijk beantwoord.

Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen is het nodig dat de bewoners van het woonzorgcentrum een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarvan zijn volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt :

- Elektrische apparaten zoals TV's, radio, vloeistofverwarmers, verlichtingstoestellen e.d., snoeren daaronder inbegrepen, mogen enkel gebruikt worden nadat het bevoegde personeelslid ze heeft gecontroleerd. De bewoner zal ook zijn medewerking verlenen aan de periodieke controle van deze apparaten. Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten, e.d. zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- Specifiek voor TV-toestellen:

Bewoners dienen hun eigen TV-toestel mee te brengen. TV-toestellen met beeldbuis zijn niet toegelaten. Wij vragen een TV met LCD-scherm of een LED-TV, die bij voorkeur volledig uitgeschakeld kan worden (vanuit brandveiligheid en energiebesparing).

Als belangrijke veiligheidsmaatregel vragen wij om niet te roken op de kamer en geen kaarsjes te laten branden op de kamer. De wetgever legt een rookverbod op in gezondheidsinstellingen en openbare voorzieningen. Roken is enkel buiten toegelaten.

In geval van brand vragen wij u de bevelen van de brandweer en de medewerkers strikt op te volgen.

Behoud van de kamer

In een aantal omstandigheden, bijvoorbeeld bij zwaar storend gedrag, kan de directeur in overleg met de familie een andere oplossing voorstellen.

U kan ook steeds een andere kamer of plaats aanvragen indien u niet tevreden bent over kamer. Dit kan eventueel een wijziging met zich meebrengen in de overeenkomst.

2.3 Gemeenschappelijke ruimten

Alle gemeenschappelijke lokalen van het woonzorgcentrum zijn toegankelijk voor de bewoners. In de dienstlokalen, personeelsruimtes en in de kelder zijn de bewoners niet toegelaten.

2.4 Bezoek

Bezoek is altijd toegestaan. U bepaalt zelf wanneer u al of niet bezoek ontvangt. Tussen 21u00 en 7 uur 's morgens zal bezoek steeds moeten aanbellen aangezien de hoofdingang van het WZC gesloten is.

Aan de bezoekers wordt gevraagd om de rust in het WZC niet te verstoren.

Familie en mantelzorgers kunnen steeds komen helpen bij de verzorging of het maaltijdgebeuren.

2.5 Financiële regeling

De dagprijs voor een eenpersoonskamer en een tweepersoonskamer worden vermeld in de opnameovereenkomst.

Volgende kosten zijn inbegrepen in de dagprijs:

- De kamer met bijhorende infrastructuur:
 - een bed (volledig uitgerust),
 - hang- en legkast,
 - nachtkastje,
 - tafel,
 - stoel en leunstoel,
 - een wastafel met stromend warm en koud water,
 - toilet
 - een oproepsysteem,
 - verwarming,
- De verpleging en verzorging;
- Incontinentiemateriaal;
- De gewone animatie;
- alle verzorgingsmateriaal dat in de tegemoetkomingen van het RIZIV (verklarende woordenlijst) inbegrepen is;
 - ontsmettingsmiddelen,
 - verbanden,
 - steriele compressen,
 - injectiemateriaal,
 - ...
- de voeding en de door een arts voorgeschreven dieetvoeding;
- de accommodatie en het gewone gebruik van gemeenschappelijke ruimten;
- onderhoud en herstel van gebouw en tuin;

- dagelijks onderhoud, zowel van individuele als collectieve vertrekken, inclusief het reinigen en verversen van het bedlinnen;
- alle inrichtingskosten van de kamer;
 - wand- en vloerbekleding,
 - schilderwerken,
 - gordijnen,
 - ...
- al het energieverbruik;
 - stroomverbruik van de koelkast,
 - stroomverbruik van het televisietoestel,
 - ...
- opslaan en verwijderen van huisvuil;
- de risico's van bewoning;
 - de verzekering tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid;
- alle administratieve kosten, belastingen en taksen die verband houden met het verblijf.

Extra verzorging mag geen aanleiding geven tot het aanrekenen van bijkomende kosten.

in acht genomen dat bepaalde verschuldigde dagvergoeding wordt in rekening gebracht vanaf de opnamedatum voorzien in deze overeenkomst.

Volgende kosten zijn niet inbegrepen in de dagprijs:

- * Wordt als extra vergoeding aangerekend de kosten voor:
- Was en strijk van bedlinnen en persoonlijke linnen indien u ervoor kiest deze te laten wassen door wasserij Dumoulin
 - De dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de bewoner verstrekt worden (uitgezonderd drinkbaar water)
 - Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner
 - Herstellingskosten van persoonlijk linnen
 - Vervoerkosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner
 - Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen
 - Abonnementkosten telefoon, digitale televisie, internet
 - De individuele bijdragen voor het ziekenfonds
 - Hospitalisatiekosten
 - Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz. ...

- * Wordt als voorschotten ten gunste van derden aangerekend, de kosten voor:
- Honorarium van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die de voorziening voor de individuele bewoner ontvangt
 - Farmaceutische verstrekkingen
 - Medische, paramedische en farmaceutische specialiteiten indien niet begrepen in het RIZIV –forfait
 - Pedicure & manicure
 - Haartooi
 - Algemeen alle lasten welke vreemd zijn aan de normale huisvesting en verzorging en die persoonlijke en individuele diensten of leveringen ten voordele en op vraag van de bewoner inhouden.

Het OCMW maakt op het einde van elke maand een factuur waarop volgende zaken duidelijk worden vermeld:

- Identiteit van de bewoner
- Het aantal dagen dat de bewoner in het Woonzorgcentrum verbleven heeft en de begin-en einddatum
- Gevraagde dagprijs
- Gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra vergoedingen met vermelding van aard, aantal en bedrag
- Voorschotten ten gunste van derden
- In voorkomend geval de terugbetaalde diensten en leveringen
- Het totale verschuldigde nettobedrag, te betalen door de bewoner of zijn vertegenwoordiger

Het verschuldigde bedrag zal worden betaald binnen 30 kalenderdagen na opmaak van de factuur. De betaling zal gebeuren via storting of overschrijving op rekeningnummer 091-0009324-41 van het OCMW Wielsbeke. Iedere bewoner is vrij zijn eigen bankinstelling te kiezen of te behouden. Er kan ook geopteerd worden om via domiciliëring te werken.

Het OCMW overhandigt een exemplaar van deze factuur aan elke persoon die geheel of gedeeltelijk instaat voor de betaling van het verblijf en de daaruit voortvloeiende kosten voor de bewoner.

Laattijdige betaling geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van een verwijlinterest ten belopen van de wettelijke interestvoet berekend op de niet-betaalde bedragen en dit vanaf de vervaldag en zonder dat hiervoor een voorafgaande ingebrekestelling nodig is.

De dagprijs wordt, na raadsbesluit, in principe jaarlijks aangepast per 1 januari rekening houdend met de vigerende prijsreglementering. Indien wettelijk toegelaten, worden voormelde bedragen automatisch gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Het OCMW doet van een voorgenomen prijsaanpassing mededeling aan de bewoner en wel minstens 30 kalenderdagen voor de datum van ingang van die aanpassing.

Het is aangewezen om elke afwezigheid (ook kortdurend) voorafgaandelijk te melden. Indien u minstens 24 uur afwezig bent worden vanaf de eerste dag afwezigheid, de maaltijden tegen kostprijs terugbetaald. Voormelde terugbetaling geldt eveneens vanaf de eerste kalenderdag die volgt op een ziekenhuisopname of overlijden.

Er wordt geen waarborgsom gevraagd.

2.6 Beëindiging van de opnameovereenkomst

De bewoner mag niet uit het woonzorgcentrum ontslagen worden, tenzij wegens gedragingen die zwaar storend zouden zijn voor de medebewoners of voor de instelling zelf of om reden van overmacht. De betrokkene en/of zijn vertegenwoordiger dient evenwel vooraf gehoord te worden door het Bijzonder Comité voor Ouderenzorg (BCO).

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Indien het oordeel van de geneesheer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat definitieve overplaatsing naar een passende instelling geboden is, verbindt de instelling zich ertoe te zorgen voor een passend verblijf. Dit gebeurt in overleg met de bewoner en/of met de personen of de instanties die voor zijn opname instaan.

Het staat iedere bewoner vrij het woonzorgcentrum definitief te verlaten, mits de instelling 30 dagen voor de datum van vertrek daarvan schriftelijk te verwittigen.

Indien het OCMW de overeenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Deze opzeggingstermijnen gaan in de 1^e dag die volgt op de ontvankelijke betekening ervan aan het OCMW of de bewoner.

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingsperiode wordt in dat geval zowel voor de bewoner als voor het woonzorgcentrum beperkt tot 7 dagen.

De bewoner kan ontslagen worden wanneer hij zich schuldig maakt aan een zware fout op het vlak van zijn verbintenis tot betaling van de kosten die met zijn verblijf gepaard gaan of bij niet-naleving van deze interne afsprakennota.

De overeenkomst neemt in elk geval een einde op de dag van het overlijden van de bewoner in welk geval de kamer vrijgemaakt wordt binnen de 5 dagen.

Ongeacht door wie de overeenkomst beëindigd wordt, geldt dat indien het woonzorgcentrum ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegperiode, de dagprijs, in voorkomend geval verminderd met de niet-gebruikte leveringen en diensten bij de afwezigheid van de bewoner, alleen kan worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de wederingebruikname.

2.7 Aansprakelijkheid

Het WZC voorziet een verzekering die de burgerlijke aansprakelijkheid van het WZC tov de bewoners dekt.

De bewoner is aansprakelijk voor elke schade of kwaliteitsvermindering die hij toebrengt aan de eigendommen van het WZC/bewoners die niet te wijten zijn aan een normaal gebruik of slijtage. Eveneens is de bewoner verantwoordelijk voor letsels aangebracht aan medebewoners. De bewoners sluit hiervoor best een familiale verzekering af.

3. ZORG

3.1 Maaltijden

Bij opname worden de voedingsgewoonten van de bewoner besproken en opgenomen in het individuele bewonersdossier. Aanpassingen zijn steeds mogelijk.

De maaltijden kunnen ofwel in de living ofwel op de kamer geserveerd worden.

Iedere bewoner ontvangt een gezonde, afwisselende en voldoende voeding, die bovendien aangepast is aan de gezondheidstoestand van de bewoner en aan de door de geneesheer aangegeven dieetvoorschriften.

In het belang van hun eigen gezondheid, wordt het de bewoners sterk ontraden, voedsel en dranken van buiten uit mee te brengen of de eetmalen aan te vullen. Zij dienen acht te slaan op gemakkelijke bederfbare waren die zij op hun kamer houden.

Menu's worden ten laatste 7 kalenderdagen op voorhand bekendgemaakt.

De maaltijden worden rond volgende tijdstippen opgediend :

- ontbijt : vanaf 8u
- middagmaal : vanaf 11u45 u
- avondmaal : vanaf 17u30 u

In overleg met de hoofdverpleegkundige of afdelingsverantwoordelijke kan een ander maaltijdtijdstip afgesproken worden. In de voormiddag wordt soep opgediend en in de namiddag koffie.

3.2 Persoonlijke hygiëne

Dag en nacht is er verzorging ter uwer beschikking. Een goede persoonlijke hygiëne zorgt voor een aangename leef – en woonsfeer. Indien u hulp nodig hebt voor uw persoonlijke verzorging dan zullen de verpleegkundigen en zorgkundigen u helpen. Er is minstens wekelijks de mogelijkheid tot het nemen van een bad.

3.3 Medische zorg

Aan de bewoners worden alle zorgen verstrekt die hun gezondheidstoestand vereist en wordt de nodige hulp geboden bij de dagelijkse handelingen van het leven.

De vrijheid van keuze van geneesheer wordt verzekerd voor zover deze geneesheer de nodige informatie en richtlijnen tijdig doorgeeft die vereist zijn om het hiervoor vermeld wettelijk verplicht dossier bij te houden.

Voor zover de bewoner toch verder een beroep doet op een geneesheer die op dit vlak in gebreke blijft, wijst de instelling alle verantwoordelijkheid af met betrekking tot de zorgenverstrekking. In het belang van hun eigen gezondheid, wordt het de bewoners aangeraden niet te frequent van huisarts te veranderen. De verantwoordelijke van het woonzorgcentrum dient hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Het OCMW houdt zich het recht voor om de geestelijke en fysische gezondheidstoestand te volgen en daartoe de nodige schikkingen te laten treffen door haar aangestelde.

De medicatie wordt verstrekt door het verplegend personeel van het woonzorgcentrum.

Ethisch beleid van het woonzorgcentrum:

- Beleid inzake euthanasie: het woonzorgcentrum ondersteunt de persoonlijke wensen van de bewoner, op voorwaarde dat deze wensen aan de wetgeving voldoen.
- Beleid inzake palliatieve zorg: het woonzorgcentrum heeft een uitgebouwd palliatief beleid dat in een persoonlijke gesprek verder toegelicht wordt.
- Restrictiebeleid tav specifieke doelgroepen:

Algemeen principe: er wordt gestreefd naar maximale vrijheid en maximale integratie en zelfstandigheid, volgens de mogelijkheden en behoeften van de bewoner.

3.4 Palliatieve zorg

Het palliatief support team (intern - extern) wordt zo vroeg als mogelijk ingeschakeld ter ondersteuning van het zorgproces.

Palliatieve bewoners worden niet noodzakelijkerwijze naar een ziekenhuis gebracht. We streven ernaar om ook tijdens de palliatieve fase onze bewoner zolang als mogelijk te laten blijven in zijn vertrouwde kamer.

Tijdens de palliatieve fase kunnen familie en vrienden ook blijven waken.

3.5 Schoonmaak

U kan altijd rekenen op de nodige hulp van de schoonmaak voor het dagelijks en wekelijks onderhoud van uw kamer. Het dagelijks verluchten van de kamer is aan te bevelen.

3.6 Pedicure

Indien u pedicure wenst dan kunt u beroep doen op een pedicure naar uw keuze. De hieraan verbonden kosten worden via de maandelijkse factuur verrekend.

3.7 Kapper

Indien u wenst naar de kapster/kapper te gaan dan kunt u beroep doen op de kapster/kapper van uw keuze. Er kan altijd gebruik worden gemaakt van het kapsalon van het WZC. Hiervoor dient steeds een afspraak gemaakt te worden via de het verpleegkundig of verzorgend personeel.

4. Zingeving

4.1 Levensbeschouwing

Wij staan open voor iedere filosofische, godsdienstige of politieke opvatting. U bent steeds vrij uw geestelijke begeleider of raadgever te ontvangen.

De mogelijkheid bestaat om de eucharistieviering bij te wonen in de kapel.

De uurregeling wordt u meegedeeld door de medewerkers. De aalmoezenier of pastoraal werk(st)er komt ook langs indien u dit wenst.

De communie kan op vraag op de kamer ontvangen worden.

4.2 Vrije tijd

U bent volledig vrij om al of niet deel te nemen aan de activiteiten die georganiseerd worden. De deelname is gratis behalve als dit vooraf anders wordt aangekondigd.

Naast de wekelijks activiteiten worden er ook een aantal optredens, uitstappen en feestjes georganiseerd.

Maandelijks worden alle activiteiten aangekondigd via het maandelijkse krantje van Ter Lembeek.

In het WZC zijn er heel wat vrijwilligers actief die ons helpen bij allerhande activiteiten (wekelijkse wandelingen, boodschappen, uitstappen,...).

5. INSPRAAK

5.1 Gebruikersraad

De gebruikersraad biedt de mogelijkheid tot inspraak. De gebruikersraad kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van het WZC, over alle aangelegenheden die de algemene werking van het WZC betreffen.

Op de gebruikersraad worden ook de verplicht mede te delen strategische beslissingen van het management gecommuniceerd met bewoners, familie en mantelzorgers.

De gebruikersraad is samengesteld uit bewoners en familieleden of mantelzorgers.

De gebruikersraad vergadert minstens vier maal per jaar. Van iedere vergadering wordt er een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt per mail bezorgd aan de leden en gepubliceerd in het maandelijks bewonerskrantje dat gratis verspreid wordt aan alle bewoners.

5.2 Suggesties/klachten

Suggesties, bemerkingen en klachten kunnen door de bewoner of door de gebruikersraad worden genoteerd in een register 'Suggesties en klachten' gelegen aan het onthaal van het woonzorgcentrum. De bewoners en hun vertrouwenspersonen hebben de mogelijkheid om hun suggestie, bemerkingen of klachten mee te delen aan de dagelijkse verantwoordelijke van het woonzorgcentrum.

Aan de indiener van de klacht wordt uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen het gevolg dat aan de suggesties of klacht gegeven wordt, medegedeeld.

Het register en de verslagen worden op vraag ter inzage gegeven aan de gebruikersraad van het woonzorgcentrum.

De Woonzorglijn is eveneens een meldpunt waar u terecht kunt met al uw vragen en klachten. U kunt de Woonzorglijn bereiken op 078 15 25 25 of via woonzorglijn@vlaanderen.be.

5.3 Bescherming van de bewoner

Acties ten voordele van welke organisatie ook zullen enkel toegelaten worden mits akkoord van de directie. Leurders en verkopers worden niet toegelaten.

Andere dienstverleningen, vreemd aan deze interne afsprakennota, zijn niet toegelaten zonder voorafgaandelijk overleg met de directie.

6. SLOTBESCHOUINGEN

Wij hopen dat deze kennismaking met het WZC 'Ter Lembeek' u zal geruststellen en hopen van harte dat u zich hier thuis zult voelen.

Bij eventuele problemen kunt u steeds contact opnemen met de directie of de hoofdverpleegkundigen. Directie en medewerkers staan graag ter uwer beschikking.

Personeel mag geen geld of geschenken aannemen maar uw vriendelijkheid en erkenning zullen ons echter steunen in onze missie om een huis te maken waar het goed leven en wonen is.

De interne afsprakennota dat alle voorafgaande vervangt, werd goedgekeurd door het Bijzonder Comité Ouderenzorg van het OCMW dd. 04/03/2014 en geregistreerd bij het Vlaams Agentschap.

Elke wijziging van interne afsprakennota zal voor registratie opgezonden worden naar het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid. Iedere wijziging of nieuwe bepaling heeft slechts uitwerking de dertigste dag volgend op de schriftelijke betekening aan de bewoner. Deze betekening zal ten vroegste kunnen gebeuren vanaf de dag van registratie bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Wijzigingen in de interne afsprakennota zullen 30 dagen voor hun inwerkingtreding aan de bewoners ter kennis worden gebracht.

Hierbij verklaart ondergetekende de bepalingen van deze interne afsprakennota na te komen.

Te Wielsbeke, op/...../.....

Voor ontvangst en akkoord

.....

Handtekening bewoner

of zijn vertegenwoordiger

Voor akkoord,

.....

Dhr. D. Cottenier

Koepelverantwoordelijke Woonzorg