

INTERNE AFSPRAKENNOTA

ASSISTENTIEWONINGEN 'DEN DRIES'

Met deze afsprakennota willen we u laten kennismaken met de leefsfeer in 'Den Dries'.

1. Identificatie- en contactgegevens van de groep van assistentiewoningen

De groep van assistentiewoningen 'Den Dries' is gelegen in Parkstraat 14 te 8710 Wielsbeke. Het wordt beheerd door het OCMW (Hernieuwenstraat 15 te 8710 Wielsbeke). De dagelijkse leiding berust bij de woonassistent die door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd aangesteld.

'Den Dries' kreeg van het Agentschap Zorg en Gezondheid een erkenning van onbepaalde duur met ingang van 1 februari 2016 als groep voor assistentiewoningen voor 24 wooneenheden.

De groep van assistentiewoningen 'Den Dries' is een voorziening die bestaat uit 24 assistentiewoningen die functioneel een geheel vormen en waar aan gebruikers van 65 jaar of ouder, die er zelfstandig verblijven in individuele aangepaste wooneenheden, huisvesting wordt gegeven en ouderenzorg waarop zij facultatief beroep kunnen doen.

2. Verblijfsvoorwaarden

2.1 Leeftijdsvoorwaarde

De kandidaat-bewoner moet de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben op het moment van inschrijving. Wanneer er sprake is van een koppel, is het voldoende als één van beide 65 jaar is. Hiervan kan enkel afgeweken worden na uitdrukkelijke goedkeuring door het bijzonder comité ouderenzorg en mits rekening te houden met de wettelijke bepaling dat maximaal 25 procent van het totale aantal erkende assistentiewoningen van de groep mag bewoond worden door personen jonger dan 65 jaar.

2.2 Zelfredzaamheid

Een kandidaat-bewoner moet voldoende zelfredzaam zijn om zelfstandig zijn leven te organiseren. In geval het om een koppel gaat, moet minstens één van beiden zelfredzaam zijn. Wanneer blijkt na het sociaal verslag van de woonaassistent dat de kandidaat-bewoner niet voldoende zelfredzaam bent zal er in overleg een gepaste oplossing gezocht worden.

2.3 Lokale binding

Er wordt voorrang verleend aan inwoners van Wielsbeke. Een aanvrager wordt als Wielsbekaar beschouwd als hij/zij de laatste vijf jaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente. Men wordt eveneens als Wielsbekaar beschouwd als hij/zij gedurende 2/3de van zijn/haar levensjaren op het grondgebied van onze gemeente gewoond heeft en ingeschreven was in de bevolkingsregisters en maximaal 15 jaar weg is uit Wielsbeke.

3. Overeenkomst en opzeg

Tussen het OCMW en de bewoner wordt een overeenkomst afgesloten voor onbepaalde duur. De eerste 30 dagen worden gezien als proefperiode.

3.1 Opzeg door het OCMW

Wanneer de overeenkomst ten nadele van de bewoner ontbonden wordt, bedraagt de opzeggingstermijn zestig dagen. De termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvangst van de aangetekende opzegbrief of de dag van afgifte van de opzegbrief tegen ontvangstbewijs. Tijdens de proefperiode is de opzeggingsperiode beperkt tot zeven dagen. Tijdens de opzeggingstermijn mag er boven op de verschuldigde dagprijs geen extra opzegvergoeding aangerekend worden.

3.2 Opzeg door de bewoner

Als de bewoner de overeenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn dertig dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op het ontvangen van de aangetekende opzegbrief of de dag van afgifte van de opzegbrief tegen ontvangstbewijs. Tijdens de proefperiode is de opzeggingsperiode beperkt tot zeven dagen. Tijdens de opzeggingstermijn mag er boven op de verschuldigde dagprijs geen extra opzegvergoeding aangerekend worden.

3.3 Bijzondere opzegomstandigheden

Als naar het oordeel van de behandelende arts, na overleg met de andere betrokkene zorgverleners, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner of, in geval van een koppel, de langstlevende bewoner zodanig is dat een opname in een meer passende zorgvoorziening noodzakelijk is, verbindt het OCMW zich ertoe, in overleg met de bewoner en zijn familie of mantelzorgers, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

3.4 Opzeg door overlijden

Het overlijden van de bewoner of, in geval van een koppel, de langstlevende bewoner maakt een einde aan de overeenkomst. De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt minstens vijf dagen en kan in onderling overleg verlengd worden. Gedurende die termijn mogen geen extra vergoedingen boven op de dagprijs aangerekend worden.

3.5 Gevolgen van de opzeg

De bewoner verbindt zich ertoe het pand te ontruimen en alle erbij horende sleutels af te geven tegen het einde van de opzeggingstermijn.

Als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt tijdens opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Als een assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn ontruimd is, kan het OCMW de assistentiewoning zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner opslaan. Daarvoor kunnen reële aantoonbare opslagkosten aan de nabestaanden aangerekend worden.

4. Crisis- en overbruggingszorg

Elke assistentiewoning is voorzien van een noodoproepsysteem. De oproepen worden beantwoord door het verplegend personeel van het nabijgelegen woonzorgcentrum 'Ter Lembeek'.

Dit oproepsysteem garandeert crisiszorg aan de bewoners. De persoon van permanentie kan onmiddellijk ter plaatse gaan om eerste hulp te bieden en bijstand vragen van familie/mantelzorgers of een arts of de hulpdiensten oproepen.

In afwachting van een structurele oplossing, kunnen de bewoners indien nodig beroep doen op overbruggingszorg. Zo kan voorzien worden in het leveren van maaltijden aan huis. De woonassistent zorgt indien gewenst voor onmiddellijk opstart van verpleging aan huis met respect voor de vrije keuze van de bewoner.

Door het OCMW wordt geen gezins- en huishoudelijke zorg verstrekt. Wel kan deze dienstverlening in bereik gebracht worden van de bewoner, die er naar eigen keuze, beroep kan op doen.

De bewoners kunnen facultatief gebruik maken van een aantal diensten van het OCMW. Deze zijn grotendeels gelegen in het OCMW Dienstencentrum 'Ter Lembeek' en kunnen onder meer zijn: middagmaal, aanvraag gezins- en bejaardenhulp, aanvraag poetshulp, bad (met of zonder hulp), haarverzorging, pedicure, sociale hulp en advies, consultatie maatschappelijk werker, deelname aan activatie en animatie, hobbyclubs, cafetaria...

De tarieven en gebruiksvoorwaarden worden door het OCMW afzonderlijk bepaald.

5. Inspraak

De gebruikersraad vergadert ten minste eenmaal per trimester. De gebruikersraad is samengesteld uit bewoners van assistentiewoningen van de groep of hun vertegenwoordiger. De samenstelling kan veranderen maar de beheersinstantie waarborgt dat de bewoners altijd minstens de helft van de aanwezigen uitmaken.

De gebruikersraad kan advies uitbrengen op eigen initiatief of op verzoek van het OCMW over alle aangelegenheden die de algemene werking van de groep van assistentiewoningen betreffen. Van de vergaderingen van de raad wordt een verslag opgemaakt dat aan de leden van de gebruikersraad bezorgd wordt.

Los van deze gebruikersraad kunnen de bewoners voorstellen en suggesties kwijt in het register in de inkom van de assistentiewoningen. Zij kunnen vanzelfsprekend ook bij de woonassistent terecht.

6. Behandeling van suggesties, opmerkingen en klachten

Met suggesties, opmerkingen of klachten kunnen bewoners terecht bij de woonassistent. Deze kunnen zowel schriftelijk als mondeling geformuleerd worden door de bewoner of door zijn familie of mantelzorger. De woonassistent verzamelt de ingediende suggesties, opmerkingen of klachten. Het Agentschap Zorg en Gezondheid kan daarin inzage krijgen. Aan de indiener moet het gevolg dat aan zijn klacht wordt gegeven, rechtstreeks meegedeeld worden.

Het OCMW verstrekt periodieke informatie over het klachtenbeleid aan alle bewoners, hun familieleden en mantelzorgers.

Indien de bewoner geen gehoor krijgt bij de woonassistent of ontevreden is over de behandeling van zijn klacht, kan hij de klachtenprocedure van het OCMW volgen. Deze kan verkregen worden via het onthaal.

7. Wonen in 'Den Dries'

De bewoner geniet de grootst mogelijke vrijheid, zoals hij vrij is in zijn natuurlijk thuismilieu. Het OCMW kan die vrijheid alleen beperken om organisatorische redenen waarover duidelijk gecommuniceerd moet worden.

7.1 De assistentiewoning

De woning bestaat uit een inkom, leefruimte, keuken, badkamer, berging en slaapkamer. De aansluitingen voor telefoon en televisie zijn voorzien. De bewoner dient zelf contact op te nemen met een leverancier naar keuze.

In de assistentiewoning mogen geen huisdieren zoals katten en honden worden gehouden. Vissen en vogels zijn wel toegelaten, zolang ze niet voor overlast zorgen. Bij afwezigheid dient de bewoner zelf voor opvang van zijn vissen of vogels te zorgen.

De assistentiewoning mag ingericht worden met eigen meubelen en naar eigen smaak. Er wordt echter geadviseerd om voldoende bewegingsruimte over te houden en niveauverschillen (bv. tapijten) zoveel mogelijk te vermijden in het kader van valpreventie.

Schilderwerken worden uitgevoerd door de bewoner. Voor de muren wordt er gevraagd om met neutrale kleuren te werken en brandvrije materialen te gebruiken. Het plafond mag enkel in witte verf (of variant van wit).

In de leefruimte, slaapkamer en badkamer van de assistentiewoning werd het noodoproepsysteem centraal aan de muur bevestigd. Er wordt ook een draadloze zender ter beschikking gesteld. Bij verlies van deze zender, zal de bewoner op eigen kosten een nieuwe zender moeten aankopen. Bij het verlaten van het gebouw moet de bewoner de draadloze zender in zijn woning achterlaten.

Via de drukknop van het noodoproepsysteem en de draadloze zender kan de bewoner in verbinding komen met de permanentie. Eerst is er spraakcontact tussen de bewoner en de permanentie. In geval er geen spraakcontact is of wanneer hulp nodig zou blijken uit het gesprek, wordt het nodige gedaan om de bewoner onmiddellijk passende zorg te verstrekken.

De permanentie wordt verzekerd door het verplegend personeel van het nabijgelegen woonzorgcentrum. Het noodoproepsysteem mag enkel gebruikt worden in noodgevallen. In geval van onterecht gebruik kan aan de bewoner een vergoeding aangerekend worden.

Bij vragen hierrond, kunt u steeds contact opnemen met de woonassistent.

Bij ondertekening van de overeenkomst en na betaling van de waarborg ontvangt de bewoner 2 sleutels die zowel de inkomdeur van het gebouw als de inkomdeur van uw assistentiewoning kunnen openen. Het is verboden duplicaten van deze sleutels te laten maken zonder toestemming van het OCMW alsook de cilinders van de appartementsslots te vervangen.

De bewoner ontvangt tevens een sleutel van zijn persoonlijke brievenbus. Bij afwezigheid dient de bewoner ervoor te zorgen dat zijn brievenbus op tijd leeggemaakt wordt. De bewoner dient eveneens te zorgen dat bij afwezigheid, alle lichten uit zijn, dat alle kranen goed dichtgedraaid zijn en dat de verwarming uit staat.

Elektrische toestellen (zoals televisie, lampen, microgolf, oven, enz...) mogen in de woning bijgeplaatst worden, zolang ze, snoeren inbegrepen, beantwoorden aan de veiligheidsvoorschriften. Het is echter niet toegestaan om een elektrisch verwarmingstoestel bij te plaatsen of aanpassingen uit te voeren aan de elektrische voorzieningen of leidingen. De bewoner draagt zelf de verantwoordelijkheid voor zijn persoonlijke bezittingen.

De bewoner dient het appartement te bewonen als een 'goede huisvader' of een 'zorgzame huisvrouw'.

7.2 Bezoek

De bewoner bepaalt zelf wie er wanneer in zijn assistentiewoning komt. Bezoek van vrienden en familie is steeds welkom. Bezoekuren zijn volledig vrij. Er dient wel rekening gehouden te worden met geluidsoverlast en burenlawaai. De bewoner waakt erover dat bezoekers het privé-karakter van 'Den Dries' respecteren. Het is niet toegelaten verblijf aan derden te verschaffen. Huisruil is zeker niet toegelaten.

De voordeur en zijdeuren van het gebouw moeten steeds dicht zijn, zodat men het gebouw enkel kan betreden met toestemming van één van de bewoners. De bewoner beschikt over een parlofoon in de leefruimte van het appartement waarmee de inkomdeur kan worden geopend.

Het is verboden om onbekenden toegang te verschaffen tot het gebouw.

8. De zorg in 'Den Dries'

8.1 Dienstverlening

De bewoner kiest vrij de zorg die hij wil en de verstrekker van deze zorg. Het OCMW brengt de zorg in het bereik van de bewoners die er een beroep op kunnen doen telkens als dat nodig is.

8.2 Voeding

De bewoners beschikken over kookfaciliteiten in hun appartement. In principe staat de bewoner zelf in voor de maaltijden. Indien gewenst, kan de bewoner voor een warme maaltijd beroep doen op de dienst warme maaltijden aan huis of het restaurant van het lokaal dienstencentrum. Deze maaltijden dienen voorafgaandelijk besteld te worden. Het menu wordt wekelijks uitgehangen in de gemeenschappelijke ruimte.

8.3 Hygiëne en verzorging

De bewoner bepaalt zelf zijn eigen dagritme. Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging bevorderen de leef sfeer.

Indien de bewoner moeite heeft om voor een bepaald facet van zijn verzorging in te staan, kan hij beroep doen op de woonassistent die advies kan verlenen.

8.4 Medische verzorging

De keuze van een arts en verpleging aan huis is vrij.

8.5 Huishoudelijke zorg

De bewoner is zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken van en de hygiëne in zijn woning. Hij kan hiervoor beroep doen op de poetsdienst van het OCMW of op andere initiatieven. Dan krijgt de bewoner een afzonderlijke factuur waarop het aantal uren en de prijs per uur vermeld worden

Afval en vuilnis moeten in vuilniszakken gestopt worden en door de bewoner naar de vuilniscontainer overgebracht worden in het hiertoe bestemde lokaal. Afval bestemd voor het containerpark dienen bewoners zelf te deponeren in het containerpark. Het is verboden etensresten en afval buiten te gooien voor vogels. Dit trekt immers allerhande ongedierte aan.

Om de was te doen, kan de bewoner gebruik maken van de was- en droogmachine die zich op het eerste verdiep van het gebouw bevindt. Deze machines werken met muntstukken.

8.6 Geheimhouding van persoonlijke gegevens

De persoonlijke gegevens van de bewoner, zowel medische, familiale als financiële, zullen steeds met discretie behandeld worden. Het personeel is gebonden door beroepsgeheim, ook tegenover medebewoners. De personeelsleden van het OCMW zullen de privacy van de bewoners ten volle respecteren.

9. Leven in 'Den Dries'

9.1 Levensbeschouwing

'Den Dries' is een voorziening die openstaat voor iedereen. Het OCMW respecteert de politieke, ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van alle bewoners. Dit respect voor de overtuiging wordt zowel verwacht vanwege het personeel tegenover de bewoners, omgekeerd en tussen de bewoners onderling.

9.2 Woonassistent

De woonassistent is het vast aanspreekpunt wat betreft de bewoners van de groep assistentiewoningen. Zij zorgt ervoor dat de bewoners kunnen deelnemen aan activiteiten die de sociale netwerkvorming bevorderen. Zij of haar vervanger is tijdens de kantooruren dagelijks (telefonisch) bereikbaar en is wekelijks aanwezig in het gebouw.

9.3 Animatie

De bewoners wonen zelfstandig en beslissen zelf over hun tijdsbesteding. Zij kunnen steeds gebruik maken van de gemeenschappelijke living om andere bewoners te ontmoeten.

Er worden allerhande activiteiten georganiseerd zoals kerstfeest, nieuwjaarsreceptie, uitstappen, spelnamiddagen,... Bepaalde activiteiten van het woonzorgcentrum 'Ter Lembeek' of het lokaal dienstencentrum staan ook open voor de bewoners van 'Den Dries'. Hiervoor worden steeds affiches uitgehangen in de gangen van het gebouw. Alle bewoners zijn hierbij welkom.

9.4 Veiligheid

Bij brand dienen de bewoners het gebouw te verlaten via de traphal. Bewoners die niet mobiel zijn, dienen in het appartement te blijven, alle vensters en deuren dichtlaten en signaal te geven aan de hulpdiensten.

Als bewoner is het verboden om:

- Uitgangen te belemmeren, bv. door het achterlaten van voorwerpen in de evacuatiewegen.
- Aanduidingen van veiligheidsnormen te verwijderen.
- Producten of toestellen te bezitten die gemakkelijk ontvlambaar zijn.
- De woongelegenheden bijkomend bv. elektrisch, te verwarmen.

In alle gemeenschappelijke ruimten is roken verboden. Roken in bed is streng verboden.

In elke assistentiewoning is er een rookdetector. Deze mag niet verwijderd noch buiten werking gesteld worden. Indien de batterij leeg is (dan geeft het toestel een geluid) dient de bewoner dit door te geven aan de woonassistent of technisch verantwoordelijke die het nodige zal doen om deze zo snel mogelijk te vervangen.

De bewoner wordt verzocht de nodige aandacht te besteden aan de veiligheidsvoorschriften, de diverse veiligheidstoestellen aanwezig in het gebouw en de nooduitgangen. Bij vragen hieromtrent, kan de bewoner steeds terecht bij de woonassistent.

Het OCMW neemt de nodige stappen om aan preventie van de legionellabacterie te doen. Hiervoor voert de technische dienst op regelmatige tijdstippen temperatuurmetingen in alle assistentiewoningen en worden er jaarlijks stalen water geanalyseerd uit bepaalde woningen.

9.5 Herstellingen

De gemeenschappelijke gedeelten namelijk hall, gangen, trappen, polyvalente zaal, wassalon, vuilnislokaal worden door het OCMW zelf onderhouden en gereinigd.

Alle technische problemen, defecten en lekken moeten de bewoners onverwijld signaleren aan de verantwoordelijke van het OCMW of bij afwezigheid aan het secretariaat van het OCMW.

Kleine herstellingen vallen ten laste van de bewoner.

10. Beheer van goederen of gelden

Het beheer van gelden en/of goederen van de bewoners blijft integraal in handen van de bewoner. Enkel op zijn of haar uitdrukkelijk verzoek kan een regeling getroffen worden, via budgetbeheer door de daartoe aangeduide en gemachtigde personen door het OCMW.

11. Toezichthouder

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid oefent toezicht op de erkenning van de assistentiewoningen 'Den Dries'. Het OCMW stemt het beleid en de dagelijkse werking van de groep assistentiewoningen af op de toepasselijke regelgeving:

- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen
- Bijlage XIV van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen

12. Kennisgeving van het reglement

Alle bewoners gaan de verbintenis aan de voorschriften van dit reglement en de toepassingsmodaliteiten ervan na te leven. Eén exemplaar van het reglement wordt tegen ontvangstbewijs, dat als akkoordverklaring geldt, aan elke nieuwe bewoner ter hand gesteld bij zijn opname in de groep van assistentiewoningen 'Den Dries'.

Dit reglement is vastgesteld door en kan gewijzigd worden bij beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.