

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT MOBILITEITSRAAD

## Artikel 1

De erkenning van een gemeentelijke adviesraad inzake mobiliteit, zijn huishoudelijk reglement en samenstelling van de organen (Algemene Vergadering) en de latere wijzigingen ervan, werden goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021.

## I OPRICHTING EN ZETEL

### Artikel 2

In de gemeente Wielsbeke wordt een gemeentelijke adviesraad voor mobiliteit, hierna mobiliteitsraad genoemd, opgericht en erkend als adviesorgaan inzake mobiliteitskwesties.

De zetel van deze mobiliteitsraad is gevestigd in het gemeentehuis, Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke. De vergaderingen zullen in principe plaatsvinden op het gemeentehuis, tenzij anders door de voorzitter bepaald.

## II DOEL

### Artikel 3

De mobiliteitsraad heeft volgende doelstellingen:

- adviezen uitbrengen, op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief, over zaken die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met mobiliteit in of rond de gemeente
- adviezen en suggesties aanbrengen voor het verkeersveiliger maken van de leefomgeving
- het vervullen van een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake meer duurzame mobiliteit, de mobiliteitsraad kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooiën

### Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen dient de mobiliteitsraad binnen een redelijke termijn op de hoogte te brengen van het gevolg dat aan een advies wordt gegeven. Bij het niet volgen van een advies dient dit te worden gemotiveerd.

## III SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

### Artikel 5

De mobiliteitsraad is minstens samengesteld uit een Algemene Vergadering.

### Artikel 6

Het mandaat van de leden van de mobiliteitsraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad en eindigt ten laatste op 30 juni van het jaar, volgend op de gemeenteraadsverkiezingen. Het mandaat kan worden hernieuwd.

Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe mobiliteitsraad.

## **Artikel 7**

Algemene vergadering

De mobiliteitsraad heeft volgende structuur:

- Vaste leden:
  - Voorzitter, namelijk de schepen van mobiliteit als niet-stemgerechtigd lid
  - Secretaris, namelijk de mobiliteitsambtenaar als niet-stemgerechtigd lid
  - De Algemeen directeur van de gemeente als niet-stemgerechtigd lid
  - Vertegenwoordiger van de politiezone Midow als niet-stemgerechtigd lid
  - Vertegenwoordiger van de Gecoro als stemgerechtigd lid
  - Vertegenwoordiger van elke politieke fractie verkozen in de gemeenteraad als niet-stemgerechtigd lid
  - (Max. 3) deskundigen in mobiliteit (of een deelaspect van mobiliteit, bv. stem van de fietser, transportsector, mindervaliden in het verkeer, gebruiker openbaar vervoer...) als stemgerechtigde leden; die bij voorkeur inwoner zijn van de gemeente of die minstens een binding kunnen aantonen met de gemeente
  
- Variabele leden (worden opgeroepen in functie van de agenda):
  - Vertegenwoordiger van de brandweer als stemgerechtigd lid
  - Vertegenwoordiger per gemeentelijke adviesraad (milieuraad, seniorenraad, jeugdraad, sportraad en cultuurraad) als stemgerechtigd lid
  - Vertegenwoordiger per school als stemgerechtigd lid
  - Vertegenwoordiger handelaars en zelfstandigen / Unizo als stemgerechtigd lid
  - Vertegenwoordiger werkgevers / industrie als stemgerechtigd lid
  - Vertegenwoordiger landbouwers als stemgerechtigd lid
  - Andere verenigingen, instellingen, organisaties of deskundigen m.b.t. specifiek agendapunt als niet-stemgerechtigd lid

Bij afwezigheid van de voorzitter, wordt ter zitting een plaatsvervangende niet-stemgerechtigde voorzitter aangeduid.

Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd binnen het aantal stemgerechtigde leden.

Elk stemgerechtigd lid heeft één stem.

## **Artikel 8**

Een vereniging, organisatie of instelling duidt 1 effectieve en 1 plaatsvervangende vertegenwoordiger aan die aan volgende voorwaarden voldoen:

- zij moeten actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, organisatie of instelling die ze vertegenwoordigen
- zij mogen niet meer dan één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen
- zij mogen geen politiek mandaat uitoefenen

Indien een persoon niet langer deel uitmaakt van een vereniging, organisatie of instelling die hij/zij vertegenwoordigt in de mobiliteitsraad wordt het lidmaatschap van de mobiliteitsraad

beëindigd en wordt een vervanger aangeduid door de betreffende vereniging, organisatie of instelling.

### **Artikel 9**

De aanstelling en het ontslag van de leden van de mobiliteitsraad behoort tot de bevoegdheid van de Algemene vergadering van de Gemeenteraad.

### **Artikel 10**

Voor elk effectief lid van de mobiliteitsraad kan een plaatsvervanger worden aangeduid.

Ieder lid of plaatsvervangend lid van de mobiliteitsraad (m.u.v. de deskundigen) moet inwoner zijn van de gemeente.

### **Artikel 11**

De deskundigen zijn bij voorkeur inwoner van de gemeente. In tweede instantie kunnen deskundigen ook niet-inwoners zijn van de gemeente, maar moeten deze wel een duidelijke binding kunnen aantonen met de gemeente. Deskundigen mogen geen bestuurslid zijn van een vereniging die eveneens aangesloten is bij de mobiliteitsraad. Zij mogen ook geen politiek mandaat uitoefenen.

De deskundigen worden geselecteerd door de gemeenteraad. Personen kunnen zich kandidaat stellen voor de functie van deskundige door een gemotiveerde brief (max. 1 bladzijde A4) te versturen naar het College van burgemeester en schepenen. De deskundigheid kan aangetoond worden door diploma's, praktijkkennis en/of ervaring. De mobiliteitsambtenaar / secretaris van de mobiliteitsraad brengt een onafhankelijk advies uit betreffende de kandidaturen voor de functie van deskundige.

### **Artikel 12**

De leden van de mobiliteitsraad die 3 maal achtereenvolgens afwezig zijn op de vergaderingen en dit zonder te verwittigen, zullen niet meer worden uitgenodigd en aldus worden uitgesloten. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

### **Artikel 13**

De algemene vergadering kan thematische werkgroepen oprichten waaraan elk lid van de mobiliteitsraad kan deelnemen.

### **Artikel 14**

Plaatsvervangende leden kunnen hun vereniging stemgerechtigd vertegenwoordigen op de vergaderingen, indien het effectieve lid niet kan aanwezig zijn.

### **Artikel 15**

- de mobiliteitsraad komt minstens om de 6 maand samen (minstens 2x per jaar)
- de voorzitter kan de mobiliteitsraad bijeenroepen, telkens als hij/zij dit nodig acht

- de voorzitter roept de mobiliteitsraad samen binnen de vijftien dagen die volgen op het verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen

## **Artikel 16**

### IV OPENBAARHEID VAN BESTUUR

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter.

De uitnodigingen en de verslagen van de Algemene Vergadering worden per mail overgemaakt aan alle leden van de mobiliteitsraad. De uitnodigingen tot de Algemene Vergadering worden minimum 14 kalenderdagen voordien bekend gemaakt aan alle leden van de mobiliteitsraad, samen met de agenda en een korte toelichting. De secretaris van de mobiliteitsraad doet dan een voorstel welke variabele leden nodig geacht worden deel te nemen aan de Algemene Vergadering. Variabele leden die niet worden uitgenodigd voor de Algemene Vergadering, kunnen steeds gemotiveerd verzoeken toch aan te sluiten op de Algemene Vergadering.

## **Artikel 17**

Alle leden van de mobiliteitsraad kunnen agendapunten voor de Algemene Vergadering aanbrengen tot minimum 10 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering. Agendapunten kunnen opgenomen worden indien minimum 3 leden dit schriftelijk aanvragen.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld.

Hiervan kan worden afgeweken indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

## **Artikel 18**

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen welke tijdsperiode of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

### V ADVIESVERLENING

## **Artikel 19**

Beraadslagingen:

Er wordt naar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd.

De adviezen of voorstellen worden bij meerderheid van de stemgerechtigde aanwezige leden genomen.

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij het besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de mobiliteitsraad en de stemming erover bijwonen.

De niet-stemgerechtigde leden kunnen de toelichtingen bijwonen en aan de besprekingen deelnemen, maar nemen niet deel aan de beraadslaging over het advies van de mobiliteitsraad en de eventuele stemming erover.

## VI VERSLAGEN

### **Artikel 20**

De secretaris van de mobiliteitsraad stelt de verslagen op van de Algemene Vergadering en houdt de administratie bij. De gemeente kan een ambtenaar aanduiden, die de secretaris van de mobiliteitsraad bijstaat.

Een afschrift van ieder verslag moet worden overgemaakt aan de gemeenteraad en aan al de leden van de mobiliteitsraad, binnen de maand na vergadering.

Het verslag van de vergadering dient steeds goedgekeurd te worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

### **Artikel 21**

Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen
- de besproken agendapunten
- de adviezen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

### **Artikel 22**

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende Algemene Vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

## VII WERKGROEPEN

### **Artikel 23**

Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

### **Artikel 24**

Alle voorstellen en adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

### **Artikel 25**

De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

## VIII UITNODIGING VAN DERDEN

### **Artikel 26**

De Algemene Vergadering en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op externe deskundigen om bepaalde materies nader toe te lichten.

Deze externe deskundigen treden op als waarnemer en nemen daarom deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

## IX BEGIN EN EINDE MANDAAT

### **Artikel 27**

Aan het mandaat van een lid van mobiliteitsraad komt een einde door:

- ontslag uit de afgevaardigde vereniging
- intrekken van de opdracht of erkenning door de afgevaardigde vereniging
- het aanvaarden van een politiek mandaat voor de stemgerechtigde leden
- drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn voorziene plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

## X ONDERSTEUNING

### **Artikel 28**

Het college verbindt er zich toe:

- om jaarlijks in de begroting een bedrag in te schrijven dat bestemd wordt om de werking van de mobiliteitsraad te ondersteunen
- de werking van de mobiliteitsraad administratief en logistiek te ondersteunen
- een lokaal ter beschikking te stellen bestemd voor de vergaderingen

## XI DECREET LOKAAL BESTUUR

### **Artikel 29**

De bepalingen uit het Decreet over het Lokaal Bestuur zijn onverminderd van toepassing op de samenstelling en werking van de mobiliteitsraad.

De mobiliteitsraad eerbiedigt de levensbeschouwelijke opvattingen van al haar leden.

## XII WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

### **Artikel 30**

Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en indien 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.