

## Update 07/07/2021: Spelregels Afhaalbib

**Afhaalbib wordt voorbehouden aan personen die de bib niet bezoeken.**

**Ofwel bezoek je de bib en zoek je zelf je werken ofwel haal je enkel je pakket op bij de medewerker aan de infobalie.**

Hieronder vind je een overzicht van de nieuwe afspraken en de werking van de Afhaalbib:

### Hoe werkt de Afhaalbib?

1. **Surf** naar de catalogus <https://wielsbeke.bibliotheek.be>

2. **Zoek** de materialen op die je wenst te ontlenen en kijk of ze **aanwezig** zijn in de bib:

Klik op: Waar staat het?

-Staat er 'Uitgeleend': aanvragen is dan niet aangewezen omdat het nog heel lang kan duren vooraleer deze materialen weer beschikbaar zijn voor uitleen.

-Staat er 'Aanwezig': dan kan het materiaal worden besteld via onderstaande manier.

! Let wel: Per lenerspas kan je kan MAXIMAAL 10 gedrukte werken + 10 multimediamaterialen (inclusief max. 1 game) aanvragen.

Per werk vermeld je steeds: het soort materiaal (boek, dvd, strip...) + de titel + de auteur (indien van toepassing)

*Wat je nog thuis hebt liggen, telt niet mee voor je totaal.*

3. **Bestel** het materiaal: vul het digitale aanvraagformulier in.

Geen online reserveringen via de catalogus en Mijn bibliotheek!

<https://www.wielsbeke.be/formulieren/aanvraagformulier-ontlening-werken>

*Lukt het niet om dit formulier in te vullen, beschik je niet over een mailadres of heb je geen computer?*

*Contacteer de bib tijdens de openingstijden van de bib: 056 664511*

*Enkel personen die geen computer hebben, kunnen telefonisch bestellen.*

-Vul de verplichte gegevens in: naam, lenersnummer (het nummer van je bibliotheekkaart of je rijksregisternummer als je je e-ID gebruikt als lenerspas) en je E-mailadres en telefoonnummer waarop we je zo snel mogelijk kunnen contacteren.

-Vul de gewenste titels + materiaalsoort in.

-Nieuwe lener? Vraag je lidmaatschap aan via: [bibliotheek@wielsbeke.be](mailto:bibliotheek@wielsbeke.be)

*Wie over geen mail beschikt, kan de bib telefonisch contacteren.*

*-Wat kost een lidmaatschap? 18-plussers betalen 5 euro voor één jaar.*

*-Welke gegevens hebben we nodig om jou in te schrijven?*

=> Alle gegevens voor het aanmaken van een lenerspas: e-ID- nummer of nummer kids-ID, familienaam + voornaam, geboortedatum, volledig adres, telefoonnummer, e-mailadres

4. De aanvragen worden in chronologische volgorde afgewerkt. **Je kan maximaal 1 aanvraag per drie weken doen.**

5. Wij maken **met elke aanvrager persoonlijk een afspraak.**

-We contacteren je (bij voorkeur telefonisch) wanneer jouw pakket klaarligt en spreken een ophaaltijdstip (tijdslot) af.

-Wacht deze bevestiging af. Zolang je niets ontvangt, ligt jouw pakket nog niet klaar.

-De materialen worden vooraf verpakt en de naam van de lener wordt hierop vermeld.

**Hou je heel stipt aan dit afgesproken moment.**

**De combinatie van een bibbezoek en afhaalbib is niet mogelijk.**

6. **Per lenerspas** moet je een apart aanvraagformulier invullen.

7. Afhankelijk van het aantal aanvragen kan het zijn dat je enkele dagen moet wachten op jouw afhaalmoment.

8. **Materialen ophalen:**

**Vergeet je mondkapje niet! Handen ontsmetten bij het betreden van de bib = verplicht.**

-Een of meerdere pakketten (bv. voor het hele gezin) ophalen, doe je steeds alleen. Stuur geen jonge kinderen om de pakketten op te halen.

**-De materialen worden op het afgesproken tijdstip opgehaald aan de infobalie in de bibliotheek. Kom binnen via de ingang van de bib, ontsmet je handen en volg de pijlen tot aan de infobalie.**

**-Vraag je pakket aan de baliemedewerker en verlaat hierna meteen de bib.**

*Als iedereen zich aan zijn tijdslot houdt, kunnen er in principe geen lange wachtrijen ontstaan. In geval dat er toch nog personen voor je zijn, respecteer dan steeds de afstandsregels (minstens 1.5 meter)*

## **9. Materialen inleveren:**

Terug te brengen materialen kunnen ingeleverd worden:

-via de inleverbus naast de hoofdingang

**Let wel: De registratie van de inlevering wordt door het personeel pas verwerkt tijdens de eerstvolgende dag waarop de bibliotheek geopend is.**

-via de zelfuitleenkiosk: neem de werken zelf in, neem daarna een papieren tas en steek de materialen hierin. Plaats deze tas onder de tafel.

**10. Hygiënische maatregelen:** Vergeet niet je handen te wassen na het transport van de bibliotheekmaterialen!

11. Pakketten besteld via andere kanalen zoals facebook, sms, Messenger enz. . worden niet behandeld. Telefonische bestellingen zijn enkel voor mensen die geen computer hebben.

12. Bij overmacht, waardoor je niet in de mogelijkheid bent om je tijdslot na te komen, moet je ons zo snel mogelijk, voor het ophaalmoment contacteren om eventueel een nieuwe afspraak te maken of een oplossing te zoeken. Wie het toegekende tijdslot niet respecteert of in geval van overmacht ons vooraf niets laat weten, kan voorlopig geen verder gebruik maken van het afhaalsysteem.