

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD VAN 18 januari 2017

Artikel 1: Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande en opeisbare schuldvorderingen;

Artikel 2: De betalingstermijn voor alle schuldvorderingen wordt bepaald op 30 dagen;

Artikel 3: Als de schuldvordering niet betaald is bij het verstrijken van de betalingstermijn, wordt een eerste kosteloze aanmaning voor de openstaande schuldvordering verstuurd aan de schuldenaar met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning;

Artikel 4: Indien na het verstrijken van deze tweede betalingstermijn niet betaald werd, verzendt de dienst financiën een tweede en aangetekende ingebrekestelling, met een betaaltermijn van 14 dagen en de vermelding dat in een volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist;

Artikel 5: Indien de schuldvordering na de tweede en aangetekende aanmaning niet betaald is en niet betwist wordt, vaardigt de financieel beheerder een dwangbevel uit dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploot. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de schuldenaar;

Artikel 6: De retributie voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande schuldvorderingen wordt vastgesteld als volgt :

- opmaken en verzenden van de oorspronkelijke schuldvordering en de eerste aanmaning : gratis
- opmaken en verzenden van de aangetekende tweede (en laatste aanmaning) : de kostprijs van de aangetekende zending (volgens de op dat ogenblik vigerende posttarieven) + 20,00 € administratiekost
- opmaken dwangbevel en overmaken aan een gerechtsdeurwaarder : 15,00 € administratiekost

De invordering van deze retributie zal gebeuren samen met de hoofdsom.

Artikel 7 : Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (aangetekende zending en eventuele administratiekosten) aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande schuldvordering (in hoofdsom).

Artikel 8: Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het Vast Bureau beslissen om de betrokken dienstverlening te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de schuldenaar;

Artikel 9: Voorafgaand aan het versturen van de aangetekende aanmaning en de dwangbevelen, wordt gevraagd aan de sociale dienst of de betrokken persoon een lopend dossier heeft inzake schuldbeheer/schuldbemiddeling. In voorkomend geval kan de betrokkene vrijgesteld worden van de inningskosten;

Mocht betrokken persoon gekend zijn bij een andere instelling voor schuldbemiddeling dan het OCMW Wielsbeke, zal per individueel dossier onderzocht worden of betrokkene kan vrijgesteld worden van de inningskosten. Bij vroegtijdige beëindiging van de schuldbemiddeling met resterend verschuldigd saldo wordt de invordering verdergezet conform art. 4 en 5 met inbegrip van de aanrekening van de retributie;

Artikel 10: Voorafgaand aan het versturen van de dwangbevelen kan er een afbetalingsplan opgesteld worden op vraag van de schuldenaar en in afspraak met de financieel beheerder. Het afbetalingsplan stuit de verdere invorderingsprocedure. Eénmaal de dwangbevelen werden verstuurd naar het deurwaarderskantoor kunnen geen afbetalingsplannen meer opgemaakt worden;

Artikel 11: De bezwaren waartoe deze retributie aanleiding zou geven, moeten schriftelijk en met redenen omkleed, worden ingediend aan de OCMW-raad binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de schuldvordering of factuur;