



## **Reglement betreffende de subsidiëring van de erkende Wielsbeekse jeugdwerkverenigingen**

### **HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, voorziet het gemeentebestuur van Wielsbeke financiële middelen die ten behoeve van de jeugdwerkverenigingen uit de gemeente Wielsbeke zullen aangewend worden.

Deze toelagen worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd in uitvoering van de doelstellingen in het geldende jeugdbeleidsplan.

De verdeling van het budget over de verschillende hoofdstukken in dit reglement gebeurt als volgt:

- basissubsidie: 15 %
- werkingstoelage jeugdbewegingen: 65 %
- jeugdhuisubsidie: 15 %
- kadervormingstoelage 5%

#### **Artikel 2: toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan plaatselijke jeugdwerkverenigingen die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van meerdere van volgende functies: ontmoeting, spel & recreatie, creatieve activiteiten, permanente groepsvorming, dienstverlening, vorming, werken aan structuurverandering, bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde jeugd en/of jongeren met een mentale/fysieke beperking.

Alleen jeugdwerkverenigingen die door het College van Burgemeester en Schepenen als dusdanig erkend zijn op basis van de erkenningvoorwaarden omschreven in het "reglement betreffende de erkenning van de plaatselijke verenigingen en bepalingen aangaande de uitkering van subsidies aan deze vereniging"; kunnen op basis van dit reglement gesubsidieerd worden.

Politieke, mutualistische en syndicale jeugdwerkverenigingen komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Ook studentenclubs kunnen geen aanspraak maken op jeugdwerksubsidies.

#### **Artikel 3: berekening**

De toelagen worden verdeeld volgens een puntensysteem (met uitzondering van de subsidie m.b.t. kadervorming).

De berekening van de jaarlijkse subsidies gebeurt door de gemeentelijke jeugddienst, op basis van het goedgekeurde subsidiereglement. Het voorstel van berekening wordt, na advies van de gemeentelijke Jeugdraad, ter goedkeuring en voor uitbetaling voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De jeugddienst kan zich voor de controles bij de verenigingen en in de lokalen, laten bijstaan door leden van de jeugdraad mits deze worden aangeduid (op voorstel van de jeugdraad) door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Artikel 4: definities**

Onder "jeugdwerk" wordt verstaan: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdwerkverenigingen en door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.

"Jeugdbewegingen" zijn jeugdwerkverenigingen die zich in hun werking richten naar kinderen en jongeren, vaak verdeeld in leeftijdsgebonden subgroepen. Meestal houden de jeugdbewegingen hun werkingen in het weekend en wordt het werkjaar afgerond met een jaarlijks kamp.

Met "jeugdhuis" wordt bedoeld: de erkende jeugdwerkvereniging die een jeugdhuis heeft opgezet. Deze werkvorm biedt jongeren een vrijetijdruimte waarin ontmoeting, recreatie, vorming en informatie wordt geïntegreerd.

#### **Artikel 5**

De subsidies beschreven in dit reglement worden uitbetaald op basis van de gegevens van het werkjaar, lopende van 1 mei tot en met 30 april van het daarop volgende jaar. Om recht te hebben op deze toelage, dient de vereniging voor 31/05, volgend op het werkjaar, een volledig subsidiedossier ingediend te hebben op de gemeentelijke jeugddienst.

#### **Artikel 6: tijdschema**

Het tijdschema voor het indienen en behandelen van de dossiers werd als volgt opgesteld:

- De betoelaging geldt voor een werkjaar, met name voor de periode van 01/05 tot 30/04;
- De aanvraag tot betoelaging wordt ter beschikking gesteld door de gemeentelijke administratieve diensten en dient door de aanvrager ingediend te worden bij het gemeentebestuur tegen 31/05, volgend op het werkjaar;
- De verwerkte gegevens omtrent de betoelaging worden door de adviesraden behandeld tegen 30/09;
- De goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen gebeurt tegen 30/11;
- De betaling door de gemeentelijke financiële dienst gebeurt voor 31/12.

#### **Artikel 7: indienen van de subsidiedossiers**

Ter ondersteuning van de jeugdwerkverenigingen, wordt het werkjaar verdeeld in drie periodes. Ten laatste 1 maand na elke periode, dienen de jeugdwerkverenigingen telkens een gedeelte van hun subsidiedossier in:

- Periode 1: mei – juni – juli – augustus (documenten in te dienen op 30 september)
- Periode 2: september – oktober – november – december (documenten in te dienen op 31 januari)
- Periode 3: januari – februari – maart – april (documenten in te dienen op 31 mei)

#### **Artikel 8: laattijdige indiening van subsidiedossiers**

Wanneer de indiendata (telkens 1 maand na afloop van elke periode) niet worden gerespecteerd, krijgt de jeugdwerkvereniging nog 1 maand de tijd om alsnog de juiste documenten in te dienen, maar dit slechts voor de helft van de punten. Er wordt geen rekening gehouden met de documenten die nog later worden ingediend.

## HOOFDSTUK II: BASISTOELAGE VOOR JEUGDWERKVERENIGINGEN

### Artikel 9

De basissubsidie wordt ingevoerd om het bestaan van de organisatie mogelijk te maken en wordt jaarlijks uitgekeerd, mits voldaan werd aan de voorwaarden inzake ledenaantal en orde en netheid.

### Artikel 10

Het bedrag van de basissubsidie wordt verdeeld volgens een puntensysteem op basis van het ledenaantal en de puntentoekenning voor orde en netheid.

### Artikel 11: ledenaantal

De punten voor ledenaantal worden als volgt toegekend: elke jeugdwerkvereniging krijgt 1 punt per lid op de ledenlijst. Bestuursleden/leiding/monitoren worden niet als leden beschouwd. Ook met leden die de leeftijd van 26 jaar reeds hebben bereikt, wordt bij de berekening van het puntenaantal geen rekening gehouden (hierbij wordt rekening gehouden met het geboortjaar, niet met de exacte geboortedatum).

Het betreft de ledenlijst van de jeugdwerkvereniging op datum van 31 augustus van het lopend werkjaar. Deze ledenlijst moet een officieel karakter hebben en zo mogelijk afkomstig zijn van de betreffende federaties. In ieder geval moet de lijst volgende gegevens van de leden bevatten: naam, voornaam, adres, geboortedatum en vermelding van de eventuele afdeling. De ledenlijst moet ten laatste op 30 september bij de jeugddienst worden binnengebracht.

### Artikel 12: orde en netheid

Er zullen per jaar drie controles door de jeugddienst plaatsvinden in de vaste lokalen van de jeugdwerkverenigingen. Bij twee van deze controles zal de jeugddienst op voorhand aankondigen in welke maand ze zal plaatsvinden, een derde controle is volledig onaangekondigd.

Tijdens deze controles zal telkens een score op 10 punten worden gegeven, aan de hand van volgende checklist:

1	De keuken is proper, er is een branddeken aanwezig op een zichtbare plaats	1 punt
2	Het sanitair is proper en hygiënisch <i>(indien het gaat om gezamenlijk sanitair met andere verenigingen, zal hier rekening mee worden gehouden)</i>	1 punt
3	De lokalen zijn opgeruimd en geveegd (ook achter en onder de meubels)	1 punt
4	Er zijn voldoende vuilnisbakken aanwezig in de lokalen, er staan geen overvolle vuilniszakken	1 punt
5	De nooduitgangen worden vrijgehouden, een vlotte evacuatie is steeds mogelijk. Indien er noodsignalisatie is, blijft deze ten allen tijde zichtbaar	1 punt
6	Er is geen materiaal (kledij, vodden, papier,...) terug te vinden op en rond de verwarmingstoestellen	1 punt
7	De EHBO-koffer staat op een zichtbare plaats en bevat in elk geval: ontsmettingsmiddel, pleisters, verbanden, steriele kompressen, koortsthermometer, tekentang, schaar, flamigel, coldpack	1 punt
8	Er is geen alcohol, of verwijzingen naar alcohol te vinden op plaatsen waar leden (-16jarigen) komen	1 punt
9	Gevaarlijke producten staan buiten het bereik van kinderen	1 punt
10	De buitenruimte is opgeruimd: er is geen spelmateriaal te vinden	1 punt

Na de drie controles, wordt het gemiddelde genomen van de behaalde punten, zodat opnieuw een score op 10 wordt bekomen. Indien afronding nodig is, wordt afgerond op basis van de algemene indruk qua orde en netheid.

### Artikel 13: berekening basistoelage

De basistoelage voor elk afzonderlijk jeugdinitiatief wordt als volgt berekend:

Het totale aantal punten van alle jeugdwerkverenigingen die een aanvraag hebben ingediend, wordt opgeteld.

Het voorziene bedrag voor de basistoelage wordt verdeeld door deze som. Zo bekomt men de waarde van 1 punt.

Zo kan de basistoelage voor elke jeugdwerkvereniging worden berekend, door de waarde van één punt te vermenigvuldigen met het aantal toegekende punten voor die vereniging.

## HOOFDSTUK III: WERKINGSTOELAGE VOOR JEUGDBEWEGINGEN

### Artikel 14:

Het totale bedrag voorzien voor werkingstoelagen voor jeugdbewegingen wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem. Het puntenaantal wordt toegekend op basis van verschillende criteria, meer bepaald:

- activiteiten
- ledeninformatie
- ledenwerving
- aanwezigheid op jeugdraad en werkgroepen van de jeugdraad
- begeleiding
- kamp

### Artikel 15: activiteiten

#### § 1 Aantal gewone activiteiten (minimum 2u)

Er wordt 1 punt toegekend per activiteit van minimum 2u. indien gewerkt wordt met verschillende afdelingen, wordt het gemiddelde genomen van de som van de activiteiten per afdeling, om het puntenaantal voor de jeugdwerkvereniging te berekenen.

Vergaderingen, voorbereidingen van activiteiten, leidingsactiviteiten en winstgevendende activiteiten tellen niet als activiteit.

#### § 2 Aantal speciale activiteiten

Met speciale activiteiten wordt bedoeld: dagactiviteiten, overnachtingen en leidingsweekends:

Dagactiviteit	Minimum 6 uur, al dan niet op verplaatsing	2 punten
Overnachtingen	Minimum 24u, al dan niet op verplaatsing, toegekende puntenaantal is afhankelijk van het aantal deelnemers (deelnemers = leden, dus geen leiding)	
	1 overnachting, ongeacht aantal deelnemers	3 punten
	2 overnachtingen, tot 10 deelnemers	4 punten
	2 overnachtingen, met meer dan 10 deelnemers	5 punten
	3 overnachtingen, tot 10 deelnemers	6 punten
	3 overnachtingen, met meer dan 10 deelnemers	7 punten
Leidingsweekend	Vanaf 4 overnachtingen, tot 10 deelnemers:	8 punten
	Vanaf 4 overnachtingen, met meer dan 10 deelnemers	9 punten
Leidingsweekend	Maximum 1 per jaar, mag niet in eigen lokaal georganiseerd worden, zelfde puntentoekenning als bij overnachtingen (er wordt geen rekening gehouden met het aantal deelnemers)	

Voor speciale activiteiten dient de jeugdbeweging telkens een bewijsstuk voor te leggen: ledenlijst, uitnodiging, huurcontract, toegangsticket, betalingsbewijs,...

Speciale activiteiten van verschillende afdelingen die op eenzelfde plaats en tijdstip worden georganiseerd, worden als één activiteit beschouwd.

## **Artikel 16: ledeninformatie**

### § 1 Infoboekje voor leden

Per uitgifte van een ledeninfoboekje krijgt de jeugdbeweging 3 punten. Er kunnen maximaal 3 edities per jaar in rekening worden gebracht.

### § 2 Website

Als de jeugdbeweging haar website up-to-date houdt, worden 3 punten toegekend. Onder "up-to-date houden" wordt verstaan: minimaal telkens bij het begin van het werkjaar wordt de website aangevuld met de (contact)gegevens voor het nieuwe werkjaar.

## **Artikel 17: ledenwerving**

Onder "ledenwerving" wordt verstaan: een activiteit die buiten de normale uren van de werking valt en die bedoeld is om nieuwe leden aan te werven.

Er worden drie punten per ledenwervingsactie toegekend, met een maximum van vier acties (en dus 12 punten) per werkjaar.

## **Artikel 18: aanwezigheid op de jeugdraad en werkgroepen van de jeugdraad**

Iedere aanwezigheid van minimum 1 persoon op de jeugdraad en werkgroepen van de jeugdraad, geeft recht op 1 punt per vergadering. Per bijeenkomst kan maximaal 1 punt worden verdiend.

Daarnaast worden ook punten toegekend indien de vereniging meewerkt aan sensibiliserende acties die door het gemeentebestuur worden georganiseerd (bv. zwerfvuilactie).

## **Artikel 19: begeleiding**

Elke jeugdbeweging krijgt punten voor hun leiding, die instaat voor de begeleiding van de kinderen, meer bepaald:

- 1 punt per leid(st)er zonder kwalificatie
- 2 punten per gekwalificeerde leidster, dit is:
  - o Houders van een attest "animator in het jeugdwerk"
  - o Begeleiders die 3 jaar ervaring kunnen aantonen bij de leiding van een jeugdwerkvereniging. Ook anciënniteit bij een andere jeugdwerkvereniging wordt meegeteld.
  - o Houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs, uitgereikt voor studies die ten minste 60u pedagogische vorming omvatten + studenten van dergelijke opleidingen die ten minste 1 jaar met vrucht hebben voltooid (een opsomming van de opleidingen die hiervoor in aanmerking komen, is te bekomen bij de jeugddienst en wordt regelmatig, na advies van de jeugdraad, aangevuld)
- 3 punten per leid(st)er met een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk"

Daarnaast wordt 1 extra punt toegekend per leid(st)er met een EHBO-brevet of die minimaal het eerste jaar van de opleiding verpleegkunde, geneeskunde of kinesitherapie met vrucht heeft voltooid.

## Artikel 20: kamptoeelage

### § 1 Leden mee op kamp

Per lid dat deelneemt aan het kamp, wordt 1 punt toegekend.

### § 2 Begeleiding

Elke jeugdbeweging krijgt punten voor hun begeleiding die meegaat op kamp:

- 1 punt per leid(st)er zonder kwalificatie
- 2 punten per gekwalificeerde leidster, dit is:
  - o Houders van een attest "animator in het jeugdwerk"
  - o Begeleiders die 3 jaar ervaring kunnen aantonen bij de leiding van een jeugdwerkvereniging. Ook anciënniteit bij een andere jeugdwerkvereniging wordt meegeteld.
  - o Houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs, uitgereikt voor studies die ten minste 60u pedagogische vorming omvatten + studenten van dergelijke opleidingen die ten minste 1 jaar met vrucht hebben voltooid (een opsomming van de opleidingen die hiervoor in aanmerking komen, is te bekomen bij de jeugddienst en wordt regelmatig, na advies van de jeugdraad, aangevuld)
- 3 punten per leid(st)er met een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk"

Daarnaast wordt 1 extra punt toegekend per leid(st)er met een EHBO-brevet of die minimaal het eerste jaar van de opleiding verpleegkunde, geneeskunde of kinesitherapie met vrucht heeft voltooid. Voor de EHBO-punten mogen ook leden van de kookploeg, volwassen begeleiders in rekening worden gebracht.

### § 3 Orde en netheid op kamp

Tijdens de kampperiode krijgt elke jeugdwerkvereniging een bezoekje door de jeugddienst en de jeugdraad. Op dit bezoek wordt ook de orde en netheid op de kampplaats gecontroleerd. Hierbij wordt een score op 10 punten gegeven, aan de hand van volgende checklist:

1	De keuken is proper, er is een branddeken aanwezig op een zichtbare plaats	1 punt
2	Het sanitair is proper en hygiënisch <i>(indien het gaat om gezamenlijk sanitair met andere verenigingen, zal hier rekening mee worden gehouden)</i>	1 punt
3	De lokalen zijn opgeruimd en geveegd	1 punt
4	Er zijn voldoende vuilnisbakken aanwezig in de lokalen, er staan geen overvolle vuilniszakken	1 punt
5	Veiligheid: de nooduitgangen worden vrijgehouden, een vlotte evacuatie is steeds mogelijk. Indien er noodsignalisatie is, blijft deze ten allen tijde zichtbaar. Er wordt lint bevestigd aan de draden en piketten van de tenten, gevaarlijke plaatsen worden afgebakend.	1 punt
6	Er is geen materiaal (kledij, vodden, papier,...) terug te vinden op en rond de verwarmingstoestellen	1 punt
7	De EHBO-koffer staat op een zichtbare plaats en bevat in elk geval: ontsmettingsmiddel, pleisters, verbanden, steriele kompressen, koortsthermometer, tekentang, schaar, flamigel, coldpack	1 punt
8	Er is geen alcohol, of verwijzingen naar alcohol te vinden op plaatsen waar leden (-16jarigen) komen	1 punt
9	Gevaarlijke producten staan buiten het bereik van kinderen	1 punt
10	De buitenruimte is opgeruimd	1 punt

## HOOFDSTUK IV: WERKINGSTOELAGE VOOR HET JEUGDHUIS

### Artikel 21

De werkingssubsidie voor het jeugdhuis wordt enkel toegekend als het jeugdhuis aan alle hieronder opgesomde voorwaarden voldoet:

- het jeugdhuis neemt de juridische vorm van een vzw aan en kan zelfstandig zijn beleid formuleren, zijn programma bepalen en financiën beheren
- het jeugdhuis richt zich hoofdzakelijk tot alle jongeren tussen 16 en 25 jaar, zonder onderscheid van ras, geslacht, levensbeschouwing of politieke overtuiging
- het jeugdhuis zorgt ervoor dat een goed uitgeruste EHBO-koffer aanwezig is
- na elk weekend wordt de omgeving van het jeugdhuis gekuist
- het jeugdhuis heeft een huishoudelijk reglement dat zichtbaar uitgehangen wordt
- het jeugdhuis heeft een brandverzekering en een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid
- het jeugdhuis vervult minimum 4 van de volgende functies, waarvan ontmoeting als verplichte functie wordt voorzien
  - o Ontmoeting: het jeugdhuis biedt jongeren de gelegenheid elkaar te ontmoeten
  - o Recreatie: het jeugdhuis voorziet in creatieve en ontspannende activiteiten voor de jongeren
  - o Vorming en informatie: het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek, besteedt continu aandacht aan de problematieken waarmee jongeren geconfronteerd worden. Daarnaast heeft het jeugdhuis een informatieve taak ten aanzien van de leden: regelmatig wordt een nieuwsbrief verspreid.
  - o Kadervorming:
  - o Maatschappelijke participatie: het jeugdhuis zet zich actief in voor het plaatselijke jeugdbeleid
  - o advies en hulpverlening
  - o internationale uitwisseling

### Artikel 22

Afhankelijk van hoe het jeugdhuis bovenstaande functies invult, heeft het jeugdhuis recht op een basissubsidie.

De functies worden als volgt gewaardeerd:

Functie	Omschrijving	Punten per actie	Maximum punten
Informatie	Infostand met maatschappelijk relevante thema's voor jongeren, minimum 4x per jaar geactualiseerd	5	5
Informatie	Tijdschrift of digitale nieuwsbrief voor leden, maximum 4 exemplaren per jaar	5	20
Informatie	Up-to-date houden van de website (minimum tweemaandelijks)	5	5
Informatie	Ledenwervingsactie	5	5
Recreatie	Organisatie van een socio-culturele activiteit (muziek, toneel, film)	3	15
Recreatie	Medewerkersweekend, max 1 per jaar (minimum 1 overnachting)	5	5
Recreatie	Sportieve activiteiten, waarvan maximaal 1 activiteit enkel bedoeld is voor de medewerkers	3	9
Recreatie	Andere recreatieve activiteiten (gezelschapsspelletjes, fuif,...)	3	30
Vorming	Formeel vormende activiteiten, expliciet bedoeld en aangekondigd als vorming	2	6
Vorming	Interne vorming, ten behoeve van de eigen bestuursleden en/of medewerkers, waarbij	5	10

	minimum de helft van de bestuursleden en/of medewerkers aanwezig is (2x per jaar)		
Maatschappelijke participatie	Per vertegenwoordiging van het jeugdhuis met min. 1 persoon in de jeugdraad en werkgroepen van de jeugdraad <i>Het maximum aantal te behalen punten is hierbij afhankelijk van het aantal bijeenkomsten.</i>	1	
Maatschappelijke participatie	Inspraak en participatie: organisatie van een algemene vergadering	5	5
Maatschappelijke participatie	Mogelijkheid tot inspraak en participatie in het jeugdhuis: ideeënbus,...	5	5
Ontmoeting	Normale openingsuren (duidelijk geafficheerd en gratis toegang), minimum 10u per week (enkel de uren voor 2u worden meegeteld), verspreid over minimum 2 dagen, waaronder 1 dag tijdens het weekend <i>Uitzondering: voor fuiven van Wielsbeekse jeugdverenigingen en sportverenigingen met uitgebreide jeugdwerking, mag het jeugdhuis om 24u sluiten</i>	1	50
Ontmoeting	Occasioneel en gratis open, buiten de normale openingsuren, zonder speciale activiteit (wordt op voorhand bekendgemaakt)	1	15

### Artikel 23

Het jeugdhuis dient de activiteiten te bewijzen a.h.v. affiches, uitnodigingen, nieuwsbrieven,... Indien gebruik gemaakt wordt van digitale promotie, zorgt het jeugdhuis zelf voor de screenshots van deze promotie.

### Artikel 24

Het overschot van de jeugdhuissubsidie wordt overgemaakt aan de subsidies bedoeld voor kadervorming.



## **HOOFDSTUK V: SUBSIDIE KADERVORMING**

### **Artikel 25**

Om het jeugdwerk in Wielsbeke kwalitatief te bevorderen, stelt het gemeentebestuur een toelage in, ter subsidiëring van de leden van de leiding die zich vormen.

### **Artikel 26**

Om in aanmerking te komen voor een tussenkomst, moet de cursist aan volgende voorwaarden voldoen:

- de cursist is minstens 15 jaar en maximum 25 jaar oud;
- de cursist is (kandidaat) leid(st)er of verantwoordelijke in een erkende Wielsbeekse jeugdvereniging of is monitor bij de gemeentelijke speelpleinwerking
- Inwoners van de gemeente Wielsbeke die geen leid(st)er meer zijn bij een erkende Wielsbeekse jeugdvereniging, maar wel de cursus volgen in functie van het Wielsbeekse jeugdwerk, komen eveneens in aanmerking voor subsidiëring. De jeugdraad oordeelt of de betrokkene zich ten dienste stelt van het Wielsbeekse jeugdwerk.
- de cursist volgt de cursus met de vaste overtuiging om het geleerde ook in het plaatselijke jeugdwerk tot uitdrukking te laten komen.

Cursisten die niet in de gemeente wonen, maar zich wel ten dienste stellen van een erkende Wielsbeekse jeugdvereniging, komen enkel in aanmerking voor subsidie indien zij in de eigen gemeente geen subsidies kunnen ontvangen voor de gevolgde cursus.

Voor het volgen van een cursus door eenzelfde persoon kan slechts eenmaal een toelage worden toegekend, ook al is de cursist actief binnen verschillende erkende jeugdverenigingen.

### **Artikel 27**

De aanvraag tot toelage kadervorming gebeurt aan de hand van een aanvraagformulier dat kan verkregen worden op de jeugddienst.

Bij de aanvraag wordt steeds het origineel (geen kopie) bewijs van deelname toegevoegd, zoals dit werd afgeleverd door de organisator.

Daarnaast dient ook het bewijsstuk van lidmaatschap bij een erkende Wielsbeekse jeugdvereniging bij de aanvraag gevoegd te worden.

### **Artikel 28**

Volgende vormingsinitiatieven komen in aanmerking voor subsidiëring:

- cursussen die ingericht worden door organisaties die hiertoe erkend zijn door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling Jeugd en Sport, met als doel het behalen van een attest (animator in het jeugdwerk, hoofd animator in het jeugdwerk, instructeur in het jeugdwerk, hoofd instructeur in het jeugdwerk)
- cursussen die gericht zijn op specifieke vaardigheden in functie van het jeugdwerk

Hiervoor wordt door de gemeentelijke jeugddienst een overzicht ter beschikking gesteld van cursussen die in aanmerking komen voor subsidiëring.

Wanneer een aanvraag binnenkomt voor een cursus die nog niet vermeld staat in het overzicht, wordt deze aanvraag voor advies besproken op de gemeentelijke jeugdraad en wordt de lijst aangepast.

Komen in geen geval in aanmerking voor subsidiëring:

- cursussen die aansluiten bij een beroepsopleiding
- stages verbonden aan monitoren cursussen
- cursussen die uitsluitend de opleiding of vervolmaking in een sporttak beogen

**Artikel 29**

Maximum 50% van de cursuskosten kunnen terugbetaald worden, met een maximum van € 75 per cursus. Verplaatsingskosten kunnen niet in rekening worden gebracht.

**Artikel 30**

Aanvragen voor een kadervormingssubsidie worden ten laatste op volgende data ingediend:

- 30 september, voor cursussen gevolgd in mei, juni, juli of augustus
- 31 januari, voor cursussen gevolgd in september, oktober, november of december
- 31 mei voor cursussen gevolgd in januari, februari, maart of april

Één keer per jaar worden de aanvragen door de gemeentelijke jeugddienst gebundeld en nadien uitbetaald.

Met aanvragen die te laat ingediend worden, wordt geen rekening gehouden.

**Artikel 31**

De toelage kan worden uitbetaald op wordt uitbetaald op de rekening van de vereniging waartoe de cursist behoort.

Indien de cursist monitor is bij de speelpleinwerking, of niet langer tot een Wielsbeekse jeugdvereniging behoort, maar zich wel nog ten dienste stelt van het plaatselijke jeugdwerk, kan uitbetaald worden op de rekening van het individu.

**Artikel 32**

Het toekennen van de toelage is afhankelijk van de kredieten die hiervoor jaarlijks in de gemeentebegroting worden opgenomen. In het te subsidiëren bedrag groter blijkt te zijn dan het voorziene krediet, wordt het te subsidiëren bedrag herleid tot het voorziene krediet.

**Artikel 33**

Het eventuele overschot van de kadervormingssubsidie wordt toegevoegd aan het krediet voorzien voor de basissubsidies van erkende jeugdverenigingen (zie hoofdstuk II van dit reglement).

**Artikel 34**

Het gemeentebestuur kan de toelage gedeeltelijk of geheel terugvorderen, indien blijkt dat de toelage werd verkregen op basis van een onjuiste aanvraag.

## **HOOFDSTUK VI : SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 35**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de concrete uitvoering van deze reglementering.

### **Artikel 36**

Dit reglement treedt in voege op 01/06/2010 en is van toepassing op het werkjaar dat start op 01/05/2010.

### **Artikel 37**

Voor de periode tot 30/04/2010 blijft de bestaande reglementering van toepassing.

### **Artikel 38**

Een afschrift van onderhavige beslissing wordt bezorgd aan de toezien houdende overheid.