

Algemeen:

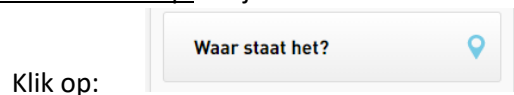
Goede afspraken maken goede vrienden!

Hieronder vind je een overzicht van de afspraken en de werking van de Afhaalbib. Deze zorgen ervoor dat alles veilig kan verlopen. We vragen dan ook uitdrukkelijk om deze strikt na te leven en de gemaakte ophaalafspraken strikt na te leven.

Opgelet, tijdens de eerste weken gaan we deze afhaaldienst grondig evalueren en indien nodig verbeteringen aanbrengen of bijsturen. Het is dus mogelijk dat onderstaande regels nog aangepast worden. Lees ze altijd even door voor je een nieuwe reservering maakt.

Hoe werkt de Afhaalbib?

1. Surf naar de catalogus <https://wielsbeke.bibliotheek.be>
2. Zoek de materialen op die je wenst te ontlenen en kijk of ze **aanwezig** zijn in de bib



- Staat er 'Uitgeleend': aanvragen is dan niet aangewezen omdat het nog heel lang kan duren vooraleer deze materialen weer beschikbaar zijn voor uitleen.
- Staat er 'Aanwezig': dan kan het materiaal worden besteld via onderstaande manier.

Bestel (reserveer) niet rechtstreeks via de catalogus want dan komen de materialen op een reserveringslijst terecht en worden er kosten aangerekend.



!Let wel: Per lenerspas kan je kan MAXIMAAL 10 gedrukte werken + 10 multimediamaterialen (inclusief max. 1 game) aanvragen.

Per werk vermeld je steeds: het soort materiaal (boek, dvd, strip...) + de titel + de auteur (indien van toepassing)

Wat je nog thuis hebt liggen, telt niet mee voor je totaal.

3. Bestel het materiaal: vul het digitale aanvraagformulier in.

Lukt het niet om dit formulier in te vullen, beschik je niet over een mailadres of heb je geen computer?

Contacteer dan de bib op werkdagen tussen 9u. en 10u. of tussen 13.30u. en 14.30u. 056 664511.

Enkel personen die geen computer hebben, kunnen telefonisch bestellen.

-Vul de verplichte gegevens in: naam, lenersnummer (het nummer van je bibliotheekkaart of je rijksregisternummer als je je e-ID gebruikt als lenerspas) en Je E-mailadres en telefoonnummer waarop we je zo snel mogelijk kunnen contacteren.

-Vul de gewenste materialen per titel in .

4. De aanvragen worden in chronologische volgorde afgewerkt. Voorlopig kan je maximaal één aanvraag per twee weken doen. Bestel dus voldoende materialen per bestelling.
5. Wij maken met elke aanvrager persoonlijk een afspraak.
We contacteren je (bij voorkeur telefonisch) wanneer jouw pakket klaarligt en spreken een ophaaltijdstip (tijdslot) af.
Wacht deze bevestiging af. Zolang je niets ontvangt, ligt jouw pakket nog niet klaar.
De materialen worden vooraf verpakt.
De naam van de lener wordt hierop vermeld + het aantal op te halen “verpakkingen”.
Hou je heel stipt aan dit afgesproken moment.
6. Wens je voor meerdere lenerspallen materialen te bestellen? Per lenerspas moet je een apart aanvraagformulier invullen.
7. Afhankelijk van het aantal aanvragen kan het zijn dat je enkele dagen moet wachten op jouw afhaalmoment.

8. Materialen ophalen:

Een of meerdere pakketten (bv. voor het hele gezin) ophalen, doe je steeds alleen. Stuur geen jonge kinderen om de pakketten op te halen. Je kan hierbij geen beroep doen op de hulp van het personeel.

De materialen worden opgehaald in de doorsteek van de bib naar de kerk. Deze ruimte is toegankelijk via de schuifdeur naast de ingang. Na je bezoek sluit deze deur zich tot de volgende bezoeker er is.

Neem je pakket(ten) en verlaat onmiddellijk deze ruimte.

Als iedereen zich aan zijn tijdslot houdt, kunnen er in principe geen lange wachtrijen ontstaan. In geval dat er toch nog personen voor je zijn, respecteer dan steeds de afstandsregels (minstens 2 meter).

Er mag slechts 1 persoon per keer naar binnen om zijn of haar pakket(ten) op te halen.

Wie op hetzelfde moment arriveert, houdt buiten afstand (zie belijning)

Het hellend vlak naast de trap wordt gebruikt om terug te keren naar de oprit.

Mindervaliden krijgen hier natuurlijk voorrang om ook via deze weg de inkom te bereiken.

9. Materialen inleveren:

De in te leveren materialen mogen niet in dezelfde ruimte waar de op te halen pakketten zich bevinden, terecht komen, binnen- of meegebracht worden. Wij werken met twee aparte circuits. De in te leveren materialen kunnen ingeleverd worden via de inleverbus naast de hoofdingang.

Er wordt gebruik gemaakt van dranghekkens om de aparte circuits te scheiden.

Wij plaatsen alle ingeleverde materialen uit de inleverbus voor alle veiligheid minimum 72 uur in quarantaine voor we ze innemen van de lenerskaart.

10. Hygiënische maatregelen:

Vergeet niet je handen te wassen na het transport van de bibliotheekmaterialen!

11. Pakketten besteld via andere kanalen zoals facebook, sms, messenger enz . worden niet behandeld. Telefonische bestellingen zijn enkel voor mensen die geen computer hebben.

12. Bij overmacht, waardoor je niet in de mogelijkheid bent om je tijdslot na te komen, moet je ons zo snel mogelijk, voor het ophaalmoment contacteren om eventueel een nieuwe afspraak te maken of een oplossing te zoeken.

13. Wie het toegekende tijdslot niet respecteert of in geval van overmacht ons vooraf niets laat weten, kan voorlopig geen verder gebruik maken van het afhaalsysteem.

En tot slot: we vragen om jullie geduld en begrip.

Wees respectvol voor elkaar!