

NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 6 FEBRUARI 2020

Aanwezig:	Jan Stevens, burgemeester; Filiep De Vos, Daisy Haydon, Magda Deprez, schepenen; Rachida Abid, Mia Deloddere, Guido Callewaert, Filip Dinneweth, Jan De Potter, Caroline Lannoo, Vincent Herman, Frédéric Depypere, Geert Snoeck, Emilie Clinckemaiïlie, Ellen Rogge, Griet Ameye, Benedikt Planckaert, Wout Verheye, Frank Soetaert, OCMW-raadsleden; Carlos Verbrugghe, voorzitter OCMW-raad; Bruno Debrabandere, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Daisy Haydon, schepen verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3; Rik Buyse, OCMW-raadslid
Afwezig:	

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen vorige zitting - openbare zitting

De raad voor maatschappelijk welzijn,

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019 worden goedgekeurd.

Gelet dat de Vlaams Belang fractie zich onthoudt;

Uitslag van de stemming:

18 ja-stemmen

1 onthouding

2. Kennisname opbrengst Music For Life

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op de jaarlijkse organisatie van een quiz en snoepverkoop in het kader van Music For Life;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 waarbij de organisatie het verbruik van de drank in de cafetaria niet dient te vergoeden aan de cafetaria waardoor de opbrengst voor Music For Life kan verhoogd worden;

Gelet dat het totaalbedrag van de drankverkoop, snoepverkoop en de inkomkaarten (min de gemaakte kosten) dit jaar 1 962,66 euro bedroeg;

Gelet dat de financiële dienst dit bedrag heeft overgemaakt aan de Koning

Boudewijnstichting, die het geld doorstort naar het gekozen goede doel;

Gelet dat de raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzocht hiervan kennis te nemen;

Waarvan kennisname.

BESLUIT:

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opbrengst van de jaarlijkse organisatie van een quiz en snoepverkoop in het kader van Music For Life.

3. Goedkeuring huishoudelijk reglement biljartzaal Lokaal Dienstencentrum

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat het wenselijk is om een huishoudelijk reglement voor de biljartzaal op te stellen om de verboden en plichten voor alle gebruikers (zowel clubleden als niet-clubleden) duidelijk te maken;

Overwegende dat in samenspraak met de bestuursleden van de biljartclub Ter Lembeek een huishoudelijk reglement werd opgesteld;

Gelet dat de raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement voor de biljartzaal van het Lokaal Dienstencentrum zoals voorgelegd wordt goedgekeurd:

Artikel 1: Toegankelijkheid

De biljartzaal van het Lokaal Dienstencentrum Ter Lembeek is voor iedereen toegankelijk op maandag, woensdag en vrijdag tijdens de openingsuren van de cafetaria van 13.30u tot 18.00u.

Op dinsdag en donderdag is de biljartzaal voorbehouden voor de leden van biljartclub Ter Lembeek.

Uitzonderingen op de toegankelijkheid van de biljartzaal zullen tijdig worden bekendgemaakt en aangeplakt aan de toegangsdeur van de cafetaria.

Artikel 2: Verboden en plichten van de gebruikers

1. De tijds klokken van de 3 biljarttafels worden bediend met een muntstuk van € 0,50 die een speeltijd garanderen van 30 minuten. Na betaling komen de speelballen die zich bevinden bij de respectievelijke klokken vrij.

Er mogen in geen geval persoonlijke speelballen meegebracht worden en gebruikt worden.

Uitzondering: in kader van competitie “drie-banden” is het biljartclub Ter Lembeek toegelaten om eigen competitie speelballen mee te brengen.

2. Het is ten strengste verboden te biljarten onder de 16 jaar.

3. Iedere speler is verantwoordelijk voor de orde en de netheid van de biljarts en de omgeving.

4. Er mogen geen lijnen en/of andere tekens aangebracht worden op de biljarttafels.

5. Het krijten van de keu boven de biljarttafels is niet toegestaan – ook geen krijt laten liggen op de biljartrand.

6. Eventuele beschadigingen aan de biljarttafels worden spontaan aan de centrumleider gemeld.

Artikel 3: Slotbepaling

Dit reglement dient strikt te worden toegepast. Bij misbruik of overtredingen van welke aard ook, heeft de cafetariavrijwilliger, de centrumleider, de algemeen directeur of een ander bevoegd persoon, het recht hierop te wijzen. Bij herhaaldelijke inbreuken van het reglement kunnen verdere maatregelen getroffen worden, waaronder ontzegging van de toegang tot de biljartzaal.

Voor gevallen die niet in dit reglement zijn opgenomen beslist de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 7 februari 2020 en zal worden geafficheerd in de biljartzaal van het Lokaal Dienstencentrum.

4. Goedkeuring samenwerkingsprotocol OCMW Wielsbeke en OCMW Oostrozebeke ter uitbreiding van selectieleidraad voor de bouw en exploitatie van een nieuw woonzorgcentrum Ter Lembeek, Wielsbeke en de herbestemming van de huidige site

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 tot goedkeuren selectieleidraad “Concessie voor werken voor de bouw en de exploitatie van een nieuw woonzorgcentrum Ter Lembeek, Wielsbeke en de herbestemming van de huidige site”;

Gelet dat de opdracht door het OCMW Wielsbeke werd gepubliceerd op 31 oktober 2019 en de kandidaturen dienden ingediend te worden uiterlijk 29 januari 2020;

Gelet dat de gemeente Oostrozebeke naar aanleiding van de publicatie van de selectieleidraad heeft vastgesteld dat zij een gelijkaardige oefening gestart zijn en er mogelijks een samenwerking kan worden gegenereerd tussen de gemeente Wielsbeke en de gemeente Oostrozebeke;

Gelet het overleg tussen de gemeente Wielsbeke en Oostrozebeke van 7 januari 2020 waaruit naar voor is gekomen dat een gezamenlijke benadering van de markt voor hun respectieve opdracht, binnen een dialoogprocedure, mogelijks een synergie kan opleveren en aanleiding kan geven tot een intense samenwerking tussen de beide besturen en één of meerdere partners;

Overwegende dat een gezamenlijke benadering van de markt perfect kan worden geïntegreerd binnen de opgestarte dialoogprocedure;

Overwegende dat er in dit kader een ontwerp van samenwerkingsprotocol werd opgesteld om de voorwaarden tot samenwerking tussen het OCMW Wielsbeke en het OCMW Oostrozebeke vast te leggen en te laten bekrachtigen door beide besturen dat aan de opdrachtschrijving zoals door het OCMW Wielsbeke opgenomen in de opdracht waarvoor de selectieleidraad is gepubliceerd van 31 oktober 2019 en gevoerd conform een dialoogprocedure sui generis, het volgende wordt toegevoegd: “De realisatie van een centrum voor dagverzorging en eventuele assistentiewoningen, conform de visienota van het OCMW Oostrozebeke van 12 september 2019”;

Overwegende dat gelet op de opportuniteit tot een mogelijke samenwerking met het OCMW Oostrozebeke, het vast bureau van 14 januari 2020 heeft beslist de indieningsdatum voor de kandidaturen te verdagen tot 27 maart 2020 om 11 uur en er een rechtzettingsbericht werd gepubliceerd op 21 januari 2020;

Gelet dat de raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen;

Gelet dat de N-VA fractie zich onthoudt;

Uitslag van de stemming:

17 ja-stemmen

3 onthoudingen

BESLUIT:

Artikel 1: Het samenwerkingsprotocol tussen het OCMW Wielsbeke en het OCMW Oostrozebeke wordt goedgekeurd als volgt:

TUSSEN:

OCMW Oostrozebeke, met kantoren te Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke, rechtsgeldig vertegenwoordigd door

- *de heer Marc Tieberghien, raadslid-voorzitter*
- *de heer Carl Vereecke, algemeen directeur*

EN

OCMW Wielsbeke, met kantoren te Hernieuwenstraat 15, 8710 Wielsbeke, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- *de heer Carlos Verbrugghe, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn*
- *de heer Bruno Debrabandere, in de hoedanigheid van algemeen directeur*

Tot onderhavig samenwerkingsprotocol gemachtigd ingevolge het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 6 februari 2020

Samen genoemd “Partijen”

AANGEZIEN

Het OCMW Wielsbeke heeft een plaatsingsprocedure uitgeschreven voor:

- *het verlenen van een concessie voor werken voor de bouw en de exploitatie van een nieuw woonzorgcentrum Ter Lembeek, en*
- *de herbestemming van de huidige site.*

OCMW Wielsbeke wenst een vereniging voor maatschappelijk welzijn op te richten, conform artikel 474 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Als procedure is gekozen voor een concurrentiegerichte dialoog, gebaseerd op de wetgeving overheidsopdrachten, doch sui generis aangepast binnen de toepasselijke regels van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten en haar uitvoeringsbesluit.

OCMW Wielsbeke wenst, in samenspraak met kandidaten op de markt, het voorwerp en de voorwaarden van de samenwerking (vb. een concessie) over de investeringen, de ontwikkeling en de uitbatingsmodaliteiten samen te bespreken, zodat door het OCMW Wielsbeke finaal een marktconform en exploitatie – realistisch voorwerp in gebruik wordt gegeven. Het precieze voorwerp en de modaliteiten van een mogelijke samenwerking door het OCMW met een publieke of private partner maken dan ook onderdeel uit van de dialoogprocedure.

Deze opdracht werd door het OCMW Wielsbeke gepubliceerd d.d. 31 oktober 2019, en de kandidaturen dienden ingediend te worden uiterlijk 29.01.2020.

Door het Vast Bureau van het OCMW werd beslist, gelet op de inhoud van onderliggend protocol, de termijn voor het indienen van een kandidatuur uit te stellen naar 27 maart 2020 om 11 uur.

Het OCMW Oostrozebeke wenst conform de visienota van 12 september 2019, zoals goedgekeurd door het vast bureau op 2 oktober 2019, een centrum voor dagverzorging en eventuele assistentiewoningen te realiseren en te laten beheren in samenwerking met private initiatieven.

Het OCMW Oostrozebeke en het OCMW Wielsbeke betreffen naburige lokale besturen. Zij wensen beide te laten onderzoeken of een gezamenlijke benadering van de markt voor hun respectieve opdracht, binnen een dialoogprocedure, een synergie kan opleveren en aanleiding kan geven tot een intense samenwerking tussen de beide besturen en één of meerdere partners, evenwel onder een dubbele voorwaarde:

- *de gezamenlijke benadering mag geen substantiële vertraging opleveren voor de marktbevraging door het OCMW Wielsbeke;*
- *het OCMW Oostrozebeke behoudt de mogelijkheid om haar onderdeel van de opdracht niet op te nemen in een gezamenlijke benadering of samenwerking.*

Dergelijke gezamenlijke benadering kan perfect worden geïntegreerd binnen de opgestarte dialoogprocedure. Deze procedure laat ook toe dat het voorwerp van de opdracht tijdens de dialoogfase verder wordt uitgebreid of beperkt conform de wensen van de Partijen en met respect voor de gelijke mededinging.

Om bovenstaande redenen is het opportuun om de realisatie van een centrum voor dagverzorging en eventuele assistentiewoningen, conform de visienota van het OCMW Oostrozebeke d.d. 12 september 2019 (zie bijlage), mee als onderdeel op te nemen in de vraagstelling of opdrachtschrijving voor de dialoogprocedure zoals gepubliceerd door het OCMW Wielsbeke d.d. 31 oktober 2019.

Het past dat daartoe de volgende afspraken worden gemaakt.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1 Voorwerp van de opdracht

Aan de opdrachtschrijving zoals door het OCMW Wielsbeke opgenomen in de opdracht waarvoor de selectieleidraad is gepubliceerd d.d. 31 oktober 2019 (zie bijlage), en gevoerd conform een dialoogprocedure sui generis, wordt toegevoegd:

“de realisatie van een centrum voor dagverzorging en eventuele assistentiewoningen, conform de visienota van het OCMW Oostrozebeke d.d. 12 september 2019”.
De wijziging aan de opdracht zal door het OCMW Wielsbeke worden gepubliceerd als rechtzettingsbericht (zie bijlage).

Artikel 2 Hoedanigheid van het opdrachtgevend bestuur

Partijen komen overeen dat de procedure verder blijvend wordt gevoerd door het OCMW Wielsbeke als opdrachtgevend bestuur.

Partijen komen overeen, mocht blijken uit de dialoofase dat een geïntegreerde plaatsing van de finale opdracht (te omschrijven na de dialoog) en samenwerking tussen de besturen en één of meerdere partners noodzakelijk of wenselijk is, het bestek voor de opdracht op te maken voor een samengevoegde opdracht, waarbij alsdan OCMW Wielsbeke wordt aangeduid om in naam en voor rekening van alle voormelde partijen de hoedanigheid van de aanbestedende overheid aan te nemen. Dit houdt in dat OCMW Wielsbeke zal instaan voor de aankondiging en toewijzing.

Artikel 3 Selectieleidraad

OCMW Oostrozebeke onderschrijft de selectieleidraad van voormelde concessie, met inbegrip van het wijzigingsrecht rechtzettingsbericht waarvan sprake in artikel 1, en zoals gevoegd in bijlage, evenals de voorgestelde toewijzingswijze.

Artikel 4 Projectgroep

OCMW Oostrozebeke treedt, met maximaal 8 vertegenwoordigers toe tot de door het OCMW Wielsbeke opgerichte Projectgroep voor de dialoogprocedure.

De Projectgroep bereidt de dialoog voor, voert deze, brengt verslag uit aan de bestuursorganen van de Partijen, en kan een beroep doen op de expertisen van derden.

De Projectgroep heeft slechts beslissingsmacht die de onderscheiden partijen haar kunnen toevertrouwen overeenkomstig de respectievelijk op hen van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

De Projectgroep kan op geen enkel moment afbreuk doen aan de autonome en wettelijke bevoegdheden van partijen, zoals de goedkeuring van het bestek voor de fase na de afronding van de dialoog

De Projectgroep wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van het OCMW Wielsbeke.

De Projectgroep komt bijeen op initiatief van de voorzitter, doch telkens wanneer één van de Partijen daarom verzoekt.

Er kunnen tevens externen worden uitgenodigd op de Projectgroep.

De Projectgroep beslist bij gewone meerderheid. Zij kan slechts rechtsgeldig bijeenkomen als de meerderheid van de vertegenwoordigers van het OCMW Wielsbeke aanwezig zijn.

Gezien de aard van de beoogde samenwerking, verbinden Partijen zich ertoe naar best vermogen samen te werken aan de succesvolle uitvoering van deze overeenkomst, en dit onder meer op basis van de volgende principes, doch slechts in de mate deze principes verzoenbaar zijn met én niet beperkt worden door het specifieke karakter van Partijen:

- (i) snelheid en doeltreffendheid van de wederzijdse communicatie en informatieverstrekking;*
- (ii) regelmatige evaluatie van de uitvoering van de overeenkomst;*
- (iii) actieve en constructieve deelname aan de besprekingen en evaluaties;*
- (iv) maximale benutting van de eigen mogelijkheden en bevoegdheden;*
- (v) toepassing van de beste professionele normen en naleving van de regels van de kunst; en,*
- (vi) goede trouw.*

Artikel 5 informatie tussen partijen

Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van de stand van zaken in de lopende procedure en alle documenten, verslagen etc. nopens de kwalitatieve selectie en de dialoog. Zij zullen de vertrouwelijkheid van de procedure bewaken en bewaren.

Artikel 6 Positie van het OCMW Oostrozebeke

Hangende de dialooffase kan het OCMW Oostrozebeke steeds onderzoeksvragen of discussiepunten voorleggen aan de Projectgroep om toe te voegen aan de dialoogprocedure. De Projectgroep kan deze weigeren bv. indien dit een substantiële vertraging zou opleveren voor de procedure.

OCMW Oostrozebeke behoudt zichzelf het recht voor de dialoog te verlaten middels afdoende voorafgaande en behoorlijke kennisgeving en onverminderd de verplichting de kosten tot op dat moment te voldoen conform deze overeenkomst.

De samenwerking tussen Partijen na de dialooffase zal worden opgenomen in het bestek.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid van informatie

De informatie en documentatie, aangeduid als vertrouwelijke informatie, of bij gebreke hieraan, door een redelijke persoon als vertrouwelijk aanzien, en die ten gevolge van onderhavig Protocol wordt verkregen, mag niet worden verspreid, gepubliceerd, overhandigd of ter beschikking gesteld aan derden in enige vorm, behoudens andersluidend voorafgaand akkoord tussen alle Partijen. Partijen verbinden er zich toe deze verplichting uit te breiden naar alle mandatarissen, personeelsleden, en aangestelden.

Worden in elk geval niet als vertrouwelijke informatie beschouwd:

- *de informatie die nodig wordt geacht door Partijen voor de communicatie en / of de besluitvorming omtrent de realisatie van het project, bv. in het kader van de aanvraag van subsidies, het organiseren van inspraak en overleg, etc.;*
- *de informatie die door een beroepsorgaan of gerechtelijke instantie, met toepassing en interpretatie van de bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur, als niet – vertrouwelijk wordt bestempeld.*

Naast de algemene vertrouwelijkheidsplicht verbinden Partijen zich ertoe om blijk te geven van alle discretie en reserve aangaande iedere vorm van communicatie met betrekking tot de opdracht en de procedure. Partijen verbinden zich ertoe dat noch zij, noch hun mandatarissen, personeelsleden, en aangesteld en enige publicatie aangaande de uitvoering van dit Protocol of enige communicatie aangaande de realisatie van de opdracht en de procedure zullen doen ten aanzien van derden op een wijze die de realisatie de opdracht en de procedure kan in gevaar brengen of de onderscheiden belangen van de Partijen kan schaden.

Partijen kunnen in dit kader overeenkomen om communicatiedossiers samen te stellen, waarin bepaald wordt welke informatie mag worden verspreid met betrekking tot de opdracht en de procedure. Partijen lichten elkaar, indien noodzakelijk om de belangen van de Partijen te vrijwaren, in van de communicaties die zij wensen te doen betreffende de realisatie van de opdracht en de procedure.

Artikel 8 Kosten

Iedere Partij staat in principe in voor zijn eigen kosten in het kader van dit Protocol, onverminderd de afspraken die kunnen worden gemaakt tussen Partijen in andere zin. De kosten voor de begeleiding van de opdracht door tussenkomst van Rasschaert Advocaten, worden elk voor de helft gedragen vanaf de goedkeuring van dit Protocol. Partijen kunnen steeds bijkomende afspraken maken over het delen van bepaalde kosten (vb. studiekosten en externe expertise).

Artikel 9 Deelbaarheid

Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van huidig Protocol nietig of niet - tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikel die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze Overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van dit Protocol of van dit Protocol zelf met zich meebrengen.

Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige Protocol in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 10 Wijzigingen

Dit Protocol kan slechts met uitdrukkelijke toestemming van alle Partijen, gewijzigd worden. Dit Protocol, met inbegrip van haar bijlage, bevat de enige en volledige overeenkomst tussen de Partijen met betrekking tot de samenwerking tussen hen voor de opdracht en de procedure op datum van ondertekening. Zij zal tot voordeel strekken van en verbindend zijn voor de Partijen.

Artikel 11 Middelenverbintenissen

Tenzij anders bepaald, zijn alle verbintenissen opgenomen in dit Protocol middelenverbintenissen.

Artikel 12 Overmacht

Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens dit Protocol niet kunnen nakomen ingevolge bewezen Overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op Overmacht voor zover deze Overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de vijftien (15) kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van Overmacht kunnen Partijen in gemeen overleg beslissen het Protocol te herzien.

Artikel 2: Het rechtszettingsbericht – Uitbreiding van de opdracht en de visienota van het OCMW Oostrozebeke van 12 september 2019 zoals gevoegd in bijlage van het samenwerkingsprotocol te publiceren.

Artikel 3: De huidige samenstelling van de projectstuurgroep wordt uitgebreid met 8 vertegenwoordigers van de gemeente Oostrozebeke. Zij dienen de vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen.

Artikel 4: De gezamenlijke bevraging van de markt mag geen substantiële vertraging opleveren voor de marktbevraging door het OCMW Wielsbeke. Er wordt naar gestreefd om uitdrukkelijk op 30 september 2020 de concurrentiedialoog af te ronden.

Artikel 5: Een nieuw infomoment wordt voorzien op maandag 9 maart 2020 om 19u30 in de BIBOX, Markt 1 te 8710 Wielsbeke.

5. Goedkeuring reglement toekennen eretitel voor burgemeesters, schepenen, voorzitters, raadsleden en leden BCSD

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het besluit Vlaamse Regering van 19 januari 2007: Vaststelling voorwaarden voor het toekennen van de eretitels door de Vlaamse Regering aan de burgemeester, de schepenen en de voorzitter van het OCMW;

Gelet op de Omzendbrief BB 2007/06 van Vlaams minister, Marino Keulen, van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering van 13 juli 2007: Voor de gemeenteraadsleden en voor de leden van de raad van het OCMW is er geen uitvoeringsbevoegdheid voorzien voor de Vlaamse Regering. Het behoort tot de gemeentelijke autonomie om zelf aan de gemeenteraadsleden en de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn een eretitel toe te kennen en te bepalen onder welke voorwaarden en op welke wijze dat zal gebeuren;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 17 §4, art. 73, art. 53 en art.

148: De toekenning van een eretitel aan de burgemeesters is een bevoegdheid van de Vlaamse

Regering. De toekenning van een eretitel aan raadsleden, schepenen en voorzitters en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst is een bevoegdheid van het bestuur;
Gelet dat de gemeenteraad de voorwaarden bepaalt voor het toekennen van eretitels aan de schepenen;

Gelet dat de raad voor maatschappelijk welzijn de voorwaarden bepaalt voor het toekennen van eretitels voor de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

Gelet op het besluit Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris van 6 juli 2018: toekenning van eretitels aan de aftredende burgemeester;

Gelet dat het de gemeentelijke autonomie toebehoort om zelf aan de raadsleden, schepenen en voorzitters en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst een eretitel toe te kennen en te bepalen onder welke voorwaarden en op welke wijze dat zal gebeuren;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2008 houdende het bepalen van de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden, na het beëindigen van hun mandaat, een eretitel kan worden toegekend;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2008 betreffende toekenning eretitels mandatarissen;

Gelet op het nieuwe reglement toekenning eretitels zoals voorgelegd;

Gelet dat de raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Keurt het reglement toekenning eretitels goed.

1. Algemene voorwaarden

- *De eretitel mag niet gevoerd worden:*
 - *Gedurende de periode dat het mandaat werkelijk wordt uitgeoefend.*
 - *Door een persoon die betaald wordt door een gemeente of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.*
- *Door de raad met instemming van de betrokkene. Indien de betrokkene overleden is, met instemming van de rechtsopvolgers van de betrokkene.*
- *Van onberispelijk gedrag zijn*
- *Bij gelijke perioden in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn primeert de gemeenteraad.*
- *Voor de berekening van de vereiste mandaatjaren worden de periodes van wettelijke verhindering (zoals bepaald in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017) meegerekend.*
- *De uitoefening van een ambt of mandaat in een gemeente die later samengevoegd wordt met andere gemeenten of eraan wordt gehecht, wordt beschouwd als een ambt of mandaat, uitgeoefend in de gemeente die de samengevoegde of de gehechte gemeenten bevat.*

2. Voorwaarden voor aanvraag eretitel

Eretitel (waarnemend) burgemeester

- *Betrokkene of de gemeenteraad met instemming van de betrokkene, dient het verzoek tot verlening van een eretitel schriftelijk in bij de Vlaamse Regering/gouverneur.*
- *Indien de betrokkene overleden is, kunnen de rechtsopvolgers van de betrokkene of de raad het verzoek indienen met instemming van de rechtsopvolgers.*
- *Verklaring op erewoord toevoegen waarin verklaard wordt dat men voldoet aan de toekenningsvoorwaarden:*
- *Het ambt uitgeoefend hebben gedurende een bestuursperiode of gedurende ten minste 6 jaar in dezelfde gemeente.*

- *Procedure aanvraag – in te dienen dossier: zie Omzendbrief BB 2007/06.*

Eretitel schepenen

Ten minste 10 jaar schepenen of 6 jaar schepenen + 12 jaar gemeenteraadslid van de gemeente Wielsbeke met eventuele toevoeging van de periode als burgemeester

Eretitel leden vast bureau

Voorwaarden bepaald door de raad voor maatschappelijk welzijn:

Ten minste 10 jaar lid vast bureau of 6 jaar lid vast bureau + 12 jaar lid raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Wielsbeke met eventuele toevoeging van de periode als voorzitter van het OCMW

Eretitel voorzitter van de gemeenteraad

Ten minste 10 jaar voorzitter van de gemeenteraad van de gemeente Wielsbeke of 6 jaar voorzitter gemeenteraad + 12 jaar gemeenteraadslid

Eretitel voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Voorwaarden bepaald door de raad voor maatschappelijk welzijn:

Ten minste 10 jaar voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Wielsbeke of 6 jaar voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn + 12 jaar lid raad voor maatschappelijk welzijn

Eretitel voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Voorwaarden bepaald door de raad voor maatschappelijk welzijn:

Ten minste 10 jaar voorzitter van het BCSD of 6 jaar voorzitter van het BCSD + 12 jaar OCMW-raadslid

Eretitel gemeenteraadsliden

Ten minste 18 jaar zitting gehad in de gemeenteraad van de gemeente Wielsbeke

Eretitel leden raad voor maatschappelijk welzijn

Voorwaarden bepaald door de raad voor maatschappelijk welzijn:

Ten minste 18 jaar zitting gehad in de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Wielsbeke

Eretitel leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Voorwaarden bepaald door de raad voor maatschappelijk welzijn:

Ten minste 18 jaar zitting gehad in het BCSD Wielsbeke

3. Berekening termijnen

Om de termijnen te berekenen wordt rekening gehouden met:

- *De periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen hetzij heeft vernietigd overeenkomstig artikel 75 van de gemeentekieswet van 4 augustus 1932, ingeval de Raad van State die beslissing heeft tenietgedaan, hetzij heeft opgeschort overeenkomstig de wettelijke bepalingen die van toepassing waren voor de inwerkingtreding van de wet 7 juli 1994 die de gemeentekieswet van 4 augustus 1932 wijzigt of ingeval de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, als de Raad van State die beslissing heeft tenietgedaan.*
- *De periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.*
- *De periode van de uitoefening van een ambt in een gemeente die later samengevoegd wordt met andere gemeenten of eraan wordt gehecht, wordt beschouwd als een ambt of mandaat, uitgeoefend in de gemeente die de samengevoegde of de gehechte gemeenten bevat.*

4. Voorrangsregels

- *Na het bekomen van een hogere titel kan geen lagere titel meer worden toegekend.*

- Wanneer een hogere titel wordt toegekend mag de lagere titel niet meer gedragen worden.
- De titel van ereburgemeester kan samen gedragen worden met de titel van erevoorzitter OCMW.
- De titel van ereschepen kan samen gedragen worden met de titel van erelid vast bureau.
- De titel van ereschepen heeft voorrang op de titel van eregemeenteraadslid.
- De titel van erelid vast bureau heeft voorrang op de titel ereraadslid het OCMW.
- De titel van eregemeenteraadslid kan samen gedragen worden met de titel van ereraadslid van het OCMW.

5. Voor te leggen documenten door de betrokkene

- Verklaring op erewoord voor het voldoen aan de toekenningsvoorwaarden (uitgezonderd wanneer de betrokkene reeds overleden is)
- Een instemmingsverklaring voor het verlenen van een eretitel van de betrokkene of indien de betrokkene overleden is, de rechtsopvolgers van de betrokkene
- Een uittreksel uit het strafregister

6. Intrekking eretitel

Wanneer na toekenning van de eretitel de betrokkene een zware strafrechtelijke veroordeling of een zware tuchtstraf oploopt of erg ontterende feitelijkheden begaat, kan de raad de eretitel intrekken.

7. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 6 februari 2020.

Artikel 2: Een eretitel is een onderscheiding tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan voor een gewezen mandataris van de gemeente. Aan de eretitel zijn geen financiële of materiële voordelen verbonden.

De voorzitter schorst de zitting om 20u41.

De voorzitter heropent de zitting om 21u10.

GEHEIME ZITTING

6. Goedkeuring notulen vorige zitting - geheime zitting

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019 worden goedgekeurd.

Aldus gedaan en goedgekeurd.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

Bij bevel:

Bruno Debrabandere
Algemeen directeur

Carlos Verbrugge
Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn