

GEMEENTELIJK REGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN CULTURELE PROJECTEN

HOOFDSTUK 1: TOEPASSINGSGBIED

Art.1: Binnen de perken van de kredieten goedgekeurd op het gemeentebudget van het gemeentebestuur Wielsbeke, worden door de Gemeenteraad subsidies beschikbaar gesteld voor het organiseren van culturele projecten. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- 1.1 Door het College van burgemeester en schepenen erkende verenigingen en adviesraden, in samenwerking met de cultuurdienst van Wielsbeke in de gemeentelijke infrastructuur OC Leiland of OC Den Aert, verder vermeld onder de noemer 'coproductie'.
- 1.2 Individuele Wielsbeekse organisatoren, adviesraden of verenigingen, al dan niet erkend door het College van burgemeester en schepenen, waarbij het evenement niet verplicht dient georganiseerd te worden in gemeentelijke infrastructuur, maar wel op Wielsbeeks grondgebied.

HOOFDSTUK 2: COPRODUCTIES

SEGMENT I: DEFINITIES

Art.2: Coproductie: samenwerking met het gemeentebestuur van Wielsbeke en één of meerdere erkende verenigingen of een Wielsbeekse adviesraad, waarbij een externe productie wordt geprogrammeerd die wordt aangeboden aan het brede publiek.

Art.3: Lokale verenigingen: verenigingen die erkend zijn door het gemeentebestuur van Wielsbeke.

Art.4: Adviesraad: gemeentelijke adviesraad erkend door het gemeentebestuur van Wielsbeke.

Art.5: Externe productie: een externe productie is een voorstelling/optreden/voordracht/concert/... dat niet door de eigen leden van de lokale verenigingen wordt gerealiseerd.

SEGMENT II: VOORWAARDEN

Art.6: De verenigingen die een coproductie willen organiseren dienen door het College van burgemeester en schepenen erkend te zijn op basis van de erkenningsvoorwaarden omschreven in 'het reglement betreffende de erkenning van de plaatselijke verenigingen en bepalingen aangaande de uitkering van subsidies aan deze verenigingen'.

Art.7: Een adviesraad kan een coproductie aanvragen wanneer de activiteit geen onderdeel uitmaakt van de dagdagelijkse werking van de adviesraad of een al bestaande jaarlijkse activiteit is.

Art.8: Een erkende vereniging of adviesraad kan voor hetzelfde concept van een coproductie (zelfde artiest, zelfde soort voorstelling (lezing, theatervoorstelling,...)) slechts twee maal steun krijgen onder

de vorm van een coproductie. Dit houdt in dat bij een derde editie van hetzelfde concept, geen coproductie meer kan aangevraagd worden.

Art.9: Reeds bestaande initiatieven, die wel of niet al steun hebben gekregen via het systeem van coproductie, kunnen geen aanvraag meer doen.

Art.10: Een organisator kan enkel een coproductie aangaan als hij voor dit project geen andere subsidies heeft of zal ontvangen vanuit de gemeente, behalve subsidies ontvangen onder het reglement betreffende 'de erkenning van de plaatselijke verenigingen en bepalingen aangaande uitkeringen van subsidies aan deze verenigingen'.

Art.11: Het project mag geen politiek karakter hebben.

SEGMENT III: INDIENEN AANVRAAG

Art.12: Begin januari van elk jaar wordt een oproep verstuurd naar alle erkende verenigingen en adviesraden via post en/of mail. Hierin wordt gepolst naar de interesse voor het organiseren van een coproductie in het daaropvolgende seizoen, lopende van september tot eind juni. De voorwaarden voor een coproductie worden bij de oproep opgenomen, waarbij duidelijk wordt gevraagd om zelf een voorstel voor het programma in te dienen.

Art.13: Geïnteresseerde verenigingen dienen tegen eind maart een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de cultuurdienst van de gemeente Wielsbeke. De aanvraag dient door één vereniging te worden ingediend, maar kan van toepassing zijn op een coproductie waarbij verschillende verenigingen samenwerken. Deze producties worden opgenomen in de cultuurbrochure van de gemeente Wielsbeke.

Art.14: Na eind maart kunnen nog coproducties aangevraagd worden. Deze worden echter niet meer opgenomen in de cultuurbrochure van de gemeente Wielsbeke voor het volgende cultuurseizoen.

Art.15: Er wordt, in samenspraak met de verenigingen, een afsprakennota gemaakt die wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Deze afsprakennota bevat alle gegevens in verband met de mogelijke coproductie alsook een financiële begroting.

Art.16: Het College van burgemeester en schepenen beslist welke coproductie(s) er worden aangegaan.

SEGMENT IV: PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Art.17: Vóór de toekenning van het College van burgemeester en schepenen, wordt een eerste vergadering gehouden waarbij een afsprakennota wordt voorbereid. Deze bevat volgende zaken:

- a) Inhoud van de activiteit/voorstelling
- b) Aandeel verenigingen in organisatie
- c) Voorstel ticketprijs + manier van ticketverkoop
- d) Zijn er extra activiteiten verbonden aan de coproductie (bv. receptie, gratis pauzedrankje,...)
- e) Financiële begroting wordt opgesteld
- f) Publiciteit

Art.18: Op basis van de afsprakennota geeft het College van burgemeester en schepenen zijn eventuele goedkeuring over de aanvraag tot het aangaan van een coproductie.

Art.19: Na de goedkeuring van het College van burgemeester en schepenen, wordt de afsprakennota ondertekend door de verschillende partijen waarin deze zich akkoord verklaren met het reglement en de gemaakte afspraken.

Art.20: De publiciteit wordt in samenwerking met de cultuurdienst opgesteld en moet ten minste volgende zaken bevatten, zo niet vervalt de subsidie:

- a) Logo Gemeente Wielsbeke zoals geleverd door de cultuurdienst.
- b) De tekst 'In coproductie met de Gemeente Wielsbeke'.

Art.21: Een maand voor het plaatsvinden van de coproductie wordt een praktische vergadering georganiseerd waarin volgende punten aan bod komen:

- a) Stand van zaken ticketverkoop
- b) Praktische afspraken voor de activiteit zelf

Art.22: De vereniging(en) die de coproductie aangaan kunnen op de dag van het optreden gratis van het OC Leieland en OC Den Aert gebruik maken. Hiernaast is er gratis steun van één technicus en één logistiek medewerker vanuit de gemeente Wielsbeke, tot het vertrekken van de artiest. Wanneer de foyer/drankbediening nog actief is, na het vertrekken van de artiest, dient de vereniging zelf het gebouw af te sluiten.

SEGMENT V: FINANCIËLE AFSPRAKEN

Art.23: De vereniging is de financieel eindverantwoordelijke voor de organisatie: alle in- en uitgaven worden door haar verricht. De winsten (inkomprijs, omzet van de bar, de eventuele toelagen en sponsoring) komen haar toe.

Art.24: De vereniging(en) krijgt een financiële steun van de gemeente Wielsbeke voor het organiseren van de coproductie. Deze financiële tussenkomst is variabele en afhankelijk van het aantal verkochte inkomtickets.

Art.25: UITZONDERING: Wanneer een buitenlandse artiest/spreker/kunstenaar wordt gevraagd, worden omwille van de wetgeving op buitenlandse bedrijfsvoorheffing, de in- en uitgaven geregeld via de gemeente. De winst wordt nadien doorgestuurd naar de meewerkende vereniging alsook de toelagen.

Art.26: De financiële tussenkomst bedraagt maximaal 60 % van volgende kosten, met een maximum van 50 % van het jaarlijkse subsidiebudget:

- a) Inhuring materiaal
- b) Reclame (drukwerk (let op: dit bedrag mag max. gelijk staan aan 35% van de uitkoopsom))
- c) Auteursrecht
- d) Bedrijfsvoorheffing (indien buitenlandse artiest)
- e) Verzekeringspremies

- f) Artistiek budget (bv. uitkoopsom)
- g) Billijke vergoeding
- h) Varia (huur bestelwagen, hoogtewerker,...)

Art.27: Volgende zaken worden niet betoelaagd:

- a) Partage (indien in contract artiest/spreker opgenomen)
- b) Security personeel
- c) Catering extern, eigen medewerkers
- d) Catering artiesten, musici en crew
- e) Bedienend personeel

Art.28: De afrekening gebeurt ten laatste 60 dagen na de organisatie, waarbij het bedrag van de toelage door de financiële dienst wordt gestort op de rekening van de vereniging.

Art.29: De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te zijn. Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren. Ingeval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het gemeentebestuur beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, en indien al uitbetaald, het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Art.30: Indien het project waaraan subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of grondig wijzigt, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de cultuurdienst. Indien nodig, en op basis van advies van de cultuurdienst, kan het gemeentebestuur de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

HOOFDSTUK 3: CULTURELE PROJECTSUBSIDIES

SEGMENT I: DEFINITIES

Art.31: Cultureel project: activiteit van één of meerdere lokale verenigingen, adviesraden of individuen, waarbij een project wordt georganiseerd met een cultureel gehalte, dat wordt aangeboden aan het brede publiek. Een project waarbij verschillende organisatoren (vereniging(en), één of meerdere adviesraden of individu(en)) zijn betrokken, is mogelijk. Het project kan ingaan op verschillende culturele takken waaronder literatuur, beeldende kunsten, muzikale kunsten, podiumkunsten,.... Het project overstijgt de dagelijkse werking van de organisator.

Art.32: Lokale verenigingen: verenigingen die werkzaam zijn in de gemeente Wielsbeke.

Art.33: Adviesraad: Gemeentelijke adviesraad erkend door het Gemeentebestuur van Wielsbeke.

Art.34: Lokaal individu: individu dat woonachtig is in de gemeente Wielsbeke.

SEGMENT II: VOORWAARDEN

Art.35: De verenigingen of het individu die een cultureel project wil organiseren dient gevestigd te zijn, of te wonen in de Gemeente Wielsbeke.

Art.36: Een adviesraad kan een projectsubsidie aanvragen wanneer de activiteit geen onderdeel uitmaakt van de dagdagelijkse werking van de adviesraad of een al bestaande jaarlijkse activiteit is.

Art.37: Een organisator kan voor hetzelfde concept van een cultureel project (zelfde inhoud, artiest, of soort voorstelling) slechts twee maal financiële steun krijgen. Dit houdt in dat bij een derde editie van hetzelfde concept, geen financiële ondersteuning kan aangevraagd worden.

Art.38: Een organisator kan enkel genieten van een projectsubsidie, als hij voor dit project geen andere subsidies heeft of zal ontvangen vanuit de gemeente, behalve subsidies ontvangen onder het reglement betreffende 'de erkenning van de plaatselijke verenigingen en bepalingen aangaan de uitkeringen van subsidies aan deze verenigingen'.

SEGMENT III: INDIENEN AANVRAAG

Art.39: Twee maal per jaar wordt een oproep verstuurd via de gemeentelijke infokanalen, met name de infokrant en de sociale media. Hierin wordt gepolst naar de interesse voor het organiseren van een cultureel project. De voorwaarden voor een cultureel project wordt bij de oproep opgenomen, waarbij duidelijk wordt gevraagd om zelf een voorstel voor het project in te dienen.

Art.40: Op volgende momenten wordt een oproep gelanceerd:

- 1^{ste} week van juni voor een project dat plaatsvindt tussen 1 januari en 30 juni van het volgende jaar, of eventueel in een latere periode.
- 1^{ste} week van december voor een project dat plaatsvindt tussen 1 juli en 31 december van het volgende jaar, of eventueel in een latere periode.

Art.41: Geïnteresseerde verenigingen en individuen dienen tegen ten laatste 31 juli of 31 januari (afhankelijk van oproepmoment) een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de cultuurdienst van de gemeente Wielsbeke. Eén aanvraag kan door meerdere verenigingen of individuen ondertekend worden (in casus wanneer een project met meerdere instanties/individuen wordt georganiseerd).

Art.42: De aanvraag bedraagt een inhoudelijk luik, waarbij het project zo gedetailleerd mogelijk wordt uitgelegd, alsook een financieel luik, waarbij een begroting wordt opgesteld.

Art.43: De aanvraag wordt administratief opgevolgd door de cultuurdienst, waarna een advies wordt opgemaakt. Het dossier wordt inhoudelijk voorgelegd aan de Wielsbeekse cultuurraad die zijn advies hieraan verleent. De aanvraag, inclusief advies, wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen.

Art.44: Voor het opmaken van het advies worden volgende criteria in acht genomen:

- Sterkte van het project waarbij volgende criteria worden bekeken:

- Originaliteit project
- Diversiteit programma
- Duur project
- Promotieplan

- Verwachte publieksopkomst
- Financiële begroting
- Doelgroepenbeleid
- De mate waarin het project de culturele uitstraling van de gemeente Wielsbeke vergroot

Art.45: Het College van burgemeester en schepenen beslist welke culturele projecten worden ondersteund.

SEGMENT IV: PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Art.46: Vóór de toekenning van het College van burgemeester en schepenen, wordt een eerste vergadering gehouden met de gemeentelijke cultuurdienst waarbij de aanvrager het concept komt uitleggen. Deze uitleg bevat minstens volgende zaken:

- a) Inhoud project (zie criteria art.44)
- b) Datum
- c) Meewerkende verenigingen
- d) Welke inspanningen er kunnen gedaan worden om het project duurzaam te organiseren

Art.47: Op basis van dit gesprek wordt een nota voorbereid door de cultuurdienst met advies. Op de volgende zitting wordt de nota en advies voorgelegd aan de gemeentelijke cultuurraad die ook een advies zal meegeven. Het College van burgemeester en schepenen geeft op basis van beide adviezen zijn eventuele goedkeuring over de aanvraag tot de steun van het project. Indien het college het advies niet volgt, dient zij dit te motiveren.

Art.48: Na de goedkeuring van het College van burgemeester en schepenen, wordt een afsprakennota opgesteld en ondertekend door de verschillende partijen waarin deze zich akkoord verklaren met het reglement en de gemaakte afspraken.

Art.49: De publiciteit wordt in samenwerking met de cultuurdienst opgesteld en moet ten minste volgende zaken bevatten, zoniet vervalt de subsidie:

- a) Logo Gemeente Wielsbeke zoals geleverd door de cultuurdienst.
- b) De tekst 'Met de steun van de Gemeente Wielsbeke'.

Art.50: Een maand voor het plaatsvinden van het project wordt een stand van zaken opgesteld, zowel inhoudelijk als financieel.

Art.51: Ten laatste een maand na het plaatsvinden van het project wordt een verslag opgemaakt door de organisator met vermelding van volgende zaken:

- a) Inhoudelijk verslag
- b) Financieel verslag
- c) Aantal aanwezigen
- d) Bewijs publiciteit zoals aangeduid in art.49

SEGMENT V: FINANCIËLE AFSPRAKEN

Art.52: De organisator is de financieel eindverantwoordelijke voor de organisatie: alle in- en uitgaven worden door haar verricht. De winsten (inkomprijs, horeca-omzet, de eventuele toelagen en sponsoring) komen haar toe.

Art.53: De organisator dient voor dit project een afzonderlijk rekeningnummer te hebben of nadien een uitgebreid financieel verslag, inclusief bewijzen, te kunnen voorleggen.

Art.54: De organisatie krijgt een financiële steun van de gemeente Wielsbeke voor het organiseren van dit project. Deze financiële tussenkomst wordt bepaald op basis van het advies van de cultuurdienst en de gemeentelijke cultuurraad. De financiële tussenkomst bedraagt niet meer dan 50% van de reële uitgaven en bedraagt maximum 25% van het jaarlijkse subsidiebudget.

Art.55: De afrekening gebeurt ten laatste 60 dagen na het verkrijgen van het verslag, waarbij het bedrag van de toelage door de financiële dienst wordt gestort op de rekening van het project.

Art.56: De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd te zijn. Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren. Ingeval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het gemeentebestuur beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, en indien al uitbetaald, het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Art.57: Indien het project waaraan subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of grondig wijzigt, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de cultuurdienst. Indien nodig, en op basis van advies van de cultuurdienst, kan het gemeentebestuur de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Art.58: Het College van burgemeester en schepenen wordt belast met de concrete uitvoering van deze reglementering.

Art.59: Dit reglement treedt in voege vanaf 19 maart 2020 en is van toepassing op het werkjaar dat start op 1 januari 2020.