

## NOTULEN GEMEENTERAADSZITTING 19 DECEMBER 2019

Aanwezig:	Jan Stevens, burgemeester; Filiep De Vos, Daisy Haydon, Magda Deprez, schepenen; Rachida Abid, voorzitter BCSD/schepen; Mia Deloddere, Guido Callewaert, Rik Buyse, Filip Dinneweth, Jan De Potter, Caroline Lannoo, Vincent Herman, Frédéric Depypere, Geert Snoeck, Emilie Clinckemaillie, Ellen Rogge, Griet Ameye, Benedikt Planckaert, Wout Verheye, Frank Soetaert, gemeenteraadsleden; Carlos Verbrugghe, voorzitter gemeenteraad; Bruno Debrabandere, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Jan De Potter, gemeenteraadslid verontschuldigd voor agendapunt 6; Benedikt Planckaert, gemeenteraadslid verontschuldigd voor agendapunt 6
Afwezig:	

### **OPENBARE ZITTING**

#### **1. Goedkeuring verslag vorige zitting - openbare zitting**

De gemeenteraad,

De notulen van de gemeenteraadszitting van 28 november 2019 worden goedgekeurd.

Gelet dat de Vlaams Belang fractie zich onthoudt;

Uitslag van de stemming:

20 ja-stemmen

1 onthouding

#### **2. Kennisname goedkeuringsbesluit gouverneur jaarrekening 2018 en technische bemerkingen en aanbevelingen - gemeente**

De gemeenteraad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 juli 2019 betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2018 van de gemeente;

Gelet op het goedkeuringsbesluit van de gouverneur van 19 november 2019 betreffende de jaarrekening 2018 van de gemeente, ontvangen op 20 november 2019;

Gelet op de bijgevoegde technische bemerkingen en aanbevelingen;

Gelet dat de gemeenteraad verzocht wordt hiervan kennis te nemen;

Waarvan kennisname.

**BESLUIT:**

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit en de technische bemerkingen en aanbevelingen van de gouverneur van 19 november 2019 betreffende de jaarrekening 2018 van de gemeente.

#### **3. Goedkeuring budgetherziening 2019/1 - OCMW**

De gemeenteraad,

Gelet op het ontwerp van budgetherziening 2019/1 van het OCMW;

Gelet dat de budgetherziening 2019/1 van het OCMW werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 december 2019;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht de budgetherziening 2019/1 – OCMW goed te keuren;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie en de N-VA fractie zich onthouden;

Uitslag van de stemming:

16 ja-stemmen

5 onthoudingen

BESLUIT:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de budgetherziening 2019/1 van het OCMW goed.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, het OCMW en de financieel directeur.

#### **4. Vaststelling budgetherziening 2019/1 - gemeente**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus (hierna BBC) van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019;

Gelet op de voorgelegde budgetherziening 2019/1;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht de budgetherziening vast te stellen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie en de N-VA fractie zich onthouden;

Uitslag van de stemming:

16 ja-stemmen

5 onthoudingen

BESLUIT:

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de voorliggende budgetwijziging 2019/1 voor de gemeente vast.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de toezichthoudende overheid en de financieel directeur.

#### **5. Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2020 aan de lokale politie PZ Midow**

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 71 van de wet op de geïntegreerde politie houdende de goedkeuring van de gemeentelijke dotatie aan de politiezone Midow;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de lokale politiezone Midow waartoe de gemeente Wielsbeke behoort;

Gelet op de voorbereidingen van budget 2020 voor de gemeente en van de begroting voor de politiezone Midow;

Gelet op de gemeentelijke dotatie voor 2020 aan de politiezone Midow, voorzien in het ontwerp van begroting, voor een bedrag van € 838.151,97;

Overwegende het feit dat er in het budget van de gemeente een bedrag werd voorzien van € 838.151,97;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2019 de dotatie voor te leggen aan de gemeenteraad ter goedkeuring;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie tegen stemt;

Uitslag van de stemming:

20 ja-stemmen

1 neen-stem

BESLUIT:

Artikel 1: De gemeentelijke dotatie 2020 voor de politiezone Midow, voor een bedrag van € 838.151,97 wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de lokale politiezone Midow, de gouverneur en de financieel directeur.

## **6. Kerkfabrieken Sint Bavo - Sint-Brixius - Sint-Laurentius: advies budget 2020 en meerjarenplan 2020-2025**

De gemeenteraad,

Gelet op het ontwerp van het budget 2020 en het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkbesturen Sint-Bavo, Sint-Brixius en Sint-Laurentius van Wielsbeke, ontvangen op 5 december 2019;

Gelet dat er in de vorige legislatuur een toelage van € 600.000,00 voorzien werd, onderling te verdelen onder de 3 kerkbesturen en dat dit opnieuw de maatstaf is om de dotaties aan de kerkfabrieken te verdelen over de periode 2020-2025;

Gelet dat er volgende toelagen worden gevraagd voor de legislatuur 2020-2025:

- Sint-Bavo: € 220.027,49
- Sint-Brixius: € 192.435,11
- Sint-Laurentius: € 187.537,39

met een totaal van € 599.999,99;

Gelet op het feit dat voor de drie kerkfabrieken telkens €33.333,33 per jaar ingeschreven staat in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente;

Overwegende dat de toelage voor de kerkfabriek Sint-Brixius binnen de grenzen vallen van de jaarlijks, in de meerjarenplanning van de gemeente ingeschreven, dotatie aan de kerkfabriek;

Overwegende dat de toelage voor de kerkfabriek Sint-Bavo buiten de grenzen valt van de jaarlijks, in de meerjarenplanning van de gemeente ingeschreven, dotatie aan de kerkfabriek;

Overwegende dat er nog marge is op de toelage op de kerkfabriek Sint-Brixius en Sint-Laurentius en dat dit kan aangewend worden voor het tekort op de toelage Sint-Bavo;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek Sint-Brixius, op € 876,30 na, nauw aansluit bij de historisch gemiddelden (rekeningen 2008-2018 en budget 2019) en dit budget als correct opgesteld mag beschouwd worden;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek Sint-Bavo, op € 3.108,53 na, nauw aansluit bij de historisch gemiddelden (rekeningen 2008-2018 en budget 2019) en dit budget als correct opgesteld mag beschouwd worden;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek Sint-Laurentius sterk afwijkt van de historisch gemiddelden (rekeningen 2008-2018 en budget 2019) en er geen verantwoording wordt verschaft over de afwijking en het feit waarom de kerkfabriek beduidend meer vraagt dan gemiddeld op de artikelen 2022, 2051, 2102 en 2103;

Overwegende dat er een afwijking berekend werd voor ene bedrag van € 10.690,71 aan meeruitgaven ten opzichte van de historisch gemiddelden zonder enige verantwoording door de kerkfabriek;

Overwegende dat hierdoor de gemeentelijke toelage aan de kerkfabriek kunstmatig wordt opgedreven;

Gelet dat een positief advies (op de budgetten van de kerkfabriek Sint-Bavo en Sint-Brixius) en een negatief advies (op de budgetten van de kerkfabriek Sint-Laurentius) gegeven wordt door de financieel directeur;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van de budgetten 2020 en haar goedkeuring te verlenen aan de meerjarenplannen 2020-2025;

Gelet dat 2 raadsleden van de U. fractie zich verontschuldigen voor dit agendapunt.

Gelet dat de Vlaams Belang fractie en de N-VA fractie zich onthouden;

Uitslag van de stemming:

14 ja-stemmen

5 onthoudingen

**BESLUIT:**

Artikel 1: Neemt kennis van het ontwerp van het budget 2020 en het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkbesturen Sint-Bavo, Sint-Brixius en Sint-Laurentius van Wielsbeke.

Artikel 2: Het ontwerp van het budget 2020 en het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Brixius wordt gunstig geadviseerd zonder bijkomende opmerkingen.

Artikel 3: Het ontwerp van het budget 2020 en het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Bavo wordt gunstig geadviseerd zonder bijkomende opmerkingen.

Artikel 4: Het ontwerp van het budget 2020 en het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Laurentius wordt ongunstig geadviseerd omwille van het feit dat er voor de artikelen 2022, 2051, 2102 en 2103 geen verantwoording wordt afgelegd waarom de gebudgetteerde uitgaven beduidend sterk afwijken van de historische cijfers en daardoor de gemeentelijke toelage van de kerkfabriek kunstmatig hoog wordt gehouden niettegenstaande de gemaakte afspraken, via het centrale kerkbestuur, om de budgetten realistisch te houden.

Artikel 5: Deze beslissing over te maken aan de kerkbesturen Sint-Bavo, Sint-Brixius en Sint-Laurentius, het Centraal Kerkbestuur, het Bisdom en de gouverneur.

## **7. Goedkeuring strategisch meerjarenplan 2020-2025 - AGB**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid Titel 3 – “De Extern Verzelfstandigde Agentschappen” - Hoofdstuk 2 “Het autonoom Gemeentebedrijf”, inzonderheid artikelen 242 en 243;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2007 houdende oprichting van AGB Wielsbeke en vaststelling statuten;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 december 2017 houdende oprichting van AGB Wielsbeke en goedkeuring van de statuten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad en het AGB Wielsbeke van 28 maart 2019 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de gemeente Wielsbeke en AGB Wielsbeke;

Gelet op het voorgelegde strategisch meerjarenplan 2020-2025;

Gelet dat de raadsleden het strategisch meerjarenplan 2020-2025 ontvangen hebben op 4 december 2019;

Overwegende dat de bepalingen met betrekking tot het financieel evenwicht en autofinancieringsmarge niet van toepassing zijn op het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door het AGB Wielsbeke op 19 december 2019;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht het strategisch meerjarenplan 2020-2025 - AGB goed te keuren;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie, N-VA fractie en U. fractie zich onthouden;

Uitslag van de stemming:

11 ja-stemmen

10 onthoudingen

**BESLUIT:**

Artikel 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Wielsbeke wordt goedgekeurd;

Artikel 2: Aan het AGB Wielsbeke worden voor het boekjaar 2020 een prijssubsidies toegekend voor maximaal onderstaande bedragen:

- Algemene prijssubsidie: € 618.000,00

Artikel 3: Aan het AGB Wielsbeke worden voor het boekjaar 2020 een toegestane lening toegekend voor maximaal € 1.998.500,00 met de volgende modaliteiten:

- Renteloze lening gezien de abnormaal lage markttrente
- Aflossingen voor de eerste keer te betalen na opmaak en in functie van het resultaat van de rekening 2019 waarbij het overschot prioritair dient aangewend voor terugbetaling van deze toegestane lening.

Artikel 4: Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur en de financieel directeur.

*De voorzitter schorst de zitting om 21u41.*

*De voorzitter heropent de zitting om 21u50*

## **8. Vaststelling strategisch meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB-2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

### *Feiten, context en argumentatie*

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
  - Het financiële doelstellingenplan (M1);
  - De staat van het financieel evenwicht (M2);
  - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
  - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
  - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
  - Het overzicht van de financiële risico's;
  - Beschrijving grondslagen en assumpties;
  - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Gelet dat de leden van de gemeenteraad het strategisch meerjarenplan 2020-2025 ontvangen hebben op 4 december 2019;

Gelet op het in bijlage gevoegde strategisch meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de toelichting van de heer Filiep De Vos, schepen;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht het strategisch meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie, N-VA fractie en U. fractie tegen stemmen;

Uitslag van de stemming:

11 ja-stemmen  
10 neen-stemmen

**BESLUIT:**

Artikel 1: Het meerjarenplan 2020-2025 gemeente: boekjaar 2020 (BP2020\_2025-0) bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2) wordt vastgesteld.

Artikel 2: Het budgettair resultaat van het boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 1 487 411,00 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 5 530 356,00 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 7 017 766,00 euro.

Het beschikbaar budgettair resultaat van de gemeente in 2025 bedraagt 7 017 766,00 euro

Er zijn geen onbeschikbare gelden.

De autofinancieringsmarge boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 2 317 726,00 euro.

Artikel 3:

De kredieten van de gemeente voor het boekjaar 2020 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2020
Totaal exploitatie-uitgaven	11 580 478,00
Totaal exploitatie-ontvangsten	13 788 114,00
Totaal investerings-uitgaven	969 004,00
Totaal investerings-ontvangsten	435 000,00
Totaal financierings-uitgaven	2 158 289,00
Totaal financierings-ontvangsten	0,00

Artikel 4:

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: - 448 440,00 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt:

474 244,00 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 25 804,00 euro.

Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2025 bedraagt: 25 804,00 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 381 875,00 euro.

Artikel 5: Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de toezichthoudende overheid en de financieel directeur.

## **9. Goedkeuring strategisch meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de vaststelling van het strategisch meerjarenplan 2020-2025 - OCMW door de raad van maatschappelijk welzijn op 19 december 2019;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB-2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

### Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan.

De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota



- Financiële nota
  - Het financiële doelstellingenplan (M1);
  - De staat van het financieel evenwicht (M2);
  - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
  - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
  - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
  - Het overzicht van de financiële risico's;
  - Beschrijving grondslagen en assumpties;
  - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Gelet op het voorliggend ontwerp tot strategisch meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019

betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht het strategisch meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW goed te keuren;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie, N-VA fractie en U. fractie tegen stemmen;

Uitslag van de stemming:

11 ja-stemmen

10 neen-stemmen

**BESLUIT:**

Artikel 1: Het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW, bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht) wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: -1 935 851,00 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: - 5 056 112,00 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: -6 991 963,00 euro.

Het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in 2025 bedraagt – 6 991 963,00 euro

Er zijn geen onbeschikbare gelden.

De autofinancieringsmarge boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: -1 935 851,00 euro.

Artikel 3:

De kredieten van het ocmw voor het boekjaar 2020 worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2020
Totaal exploitatie-uitgaven	6 349 936,00 euro
Totaal exploitatie-ontvangsten	5 100 922,00 euro
Totaal investerings-uitgaven	100 000 euro
Totaal investerings-ontvangsten	2 250 000,00 euro
Totaal financierings-uitgaven	216 821,00 euro
Totaal financierings-ontvangsten	0,00 euro

Artikel 4:

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: -448 440,00 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 474 244,00 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 25 804,00 euro.

Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2025 bedraagt: 25 804,00 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 381 875,00 euro.  
Artikel 5: Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, het OCMW en de financieel directeur.

## **10. Vaststelling aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - aanslagjaar 2020**

De gemeenteraad,  
Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van inkomstenbelasting 1992;  
Gelet op het koninklijk besluit van 1992 tot uitvoering van het Wetboek van Inkomstenbelasting;  
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;  
Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;  
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;  
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2019;  
Gelet dat de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting wordt vastgesteld op 7,5 % voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020;  
Gelet dat deze belasting van toepassing is op 1 januari 2020;  
Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting – aanslagjaar 2020 vast te stellen;  
Gelet dat de Vlaams Belang fractie zich onthoudt;  
Uitslag van de stemming:

20 ja-stemmen

1 onthouding

BESLUIT:

Artikel 1: Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 7,5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: Een afschrift van deze verordening wordt toegestuurd aan:

- de Federale Overheidsdienst Financiën
- de financieel directeur

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **11. Vaststelling gemeentebelasting opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2020**

De gemeenteraad,  
Gelet op artikel 170,§4 van de grondwet;  
Gelet op artikel 464/1, 1° van het Wetboek van Inkomstenbelasting 1992;  
Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;  
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2019;  
Gelet dat voor het aanslagjaar 2020 ten bate van de gemeente 1007,56 opcentiemen worden geheven op de onroerende voorheffing;

Gelet dat deze belasting van toepassing is op 1 januari 2020;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht de gemeentebelasting opcentiemen op de onroerende voorheffing – aanslagjaar 2020 vast te stellen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie zich onthoudt;

Uitslag van de stemming:

20 ja-stemmen

1 onthouding

**BESLUIT:**

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 1007,56 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: Een afschrift van deze verordening wordt toegestuurd aan:

- de Vlaamse Belastingdienst, Onroerende Voorheffing

- de financieel directeur

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **12. Vaststelling gemeentelijke kohierbelasting - algemene gemeentebelasting - aanslagjaar 2020**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 betreffende vaststellen gemeentelijke kohierbelasting – algemene gemeentebelasting – aanslagjaar 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het de bedoeling is om iedereen die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening, door in de gemeente te wonen, te verblijven te laten bijdragen;

Overwegende dat het niet wenselijk is een verhoging van de algemene gemeentebelasting door te voeren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2019;

Gelet dat de gemeentelijke kohierbelasting - algemene gemeentebelasting - voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 wordt vastgesteld op € 75,00;

Gelet op de vermindering tot € 65,00 voor leefloners en gezinnen die van een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering genieten;

Gelet dat er slechts 1 aanslag is per adres;

Gelet dat deze belasting van toepassing is op 1 januari 2020;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht de gemeentelijke kohierbelasting – aanslagjaar 2020 vast te stellen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie en de U. fractie zich onthouden;

Gelet dat de N-VA fractie tegen stemt;

Uitslag van de stemming:

11 ja-stemmen  
4 neen-stemmen  
6 onthoudingen

**BESLUIT:**

Artikel 1: Er wordt voor een termijn van 1 jaar, ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020, ten voordele van de gemeente, een jaarlijkse algemene gemeentebelasting vastgesteld.

Artikel 2: Deze belasting is ten laste van:

- a. elk gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar als zodanig ingeschreven is in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister van de gemeente;
- b. elk gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft of zich het gebruik ervan voorbehoudt, zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente;

Artikel 3: Onder gezin wordt verstaan:

- a. hetzij een persoon die gewoonlijk alléén leeft;
- b. hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden verbonden gewoonlijk éézelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen wonen en ook als dusdanig zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door alle gezinsleden, en wordt gevestigd ten laste van het gezinshoofd, zoals gekend bij de gemeentediensten.
- c. hetzij een tweede verblijf betrekken zonder in het bevolkingsregister van de gemeente ingeschreven te zijn.

Artikel 4: De belasting bedraagt € 75,00 voor alle categorieën bepaald in artikel 2 van dit besluit.

Artikel 5: De belasting wordt berekend per kalenderjaar: elk begonnen jaar is volledig verschuldigd, met dien verstande dat de op 1 januari bestaande toestand in aanmerking wordt genomen.

Artikel 6: De belasting wordt herleid tot € 65,00 voor:

- a) Een gezin waarvan de referentiepersoon op 1 januari van het aanslagjaar recht heeft op maatschappelijke integratie (leefloon) op basis van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie of steun ontvangt van een OCMW dat geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat.
- b) Een gezin waarvan de referentiepersoon of een inwonende persoon met hetzelfde domicilieadres als de referentiepersoon op 1 januari van het aanslagjaar geniet van de voorkeurtarieven inzake de verzekering voor geneeskundige verzorging op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, met latere wijzigingen.
- c) Een gezin waarvan de referentiepersoon op 1 januari van het aanslagjaar ingevolge de beslissing van de rechtbank in collectieve schuldenregeling verkeren en dit op voorlegging van het attest waaruit blijkt dat zij in collectieve schuldenregeling verkeren.

Indien de vrijstelling of het verminderd tarief niet automatisch toegekend werd, kan deze schriftelijk aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen, en dit binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Elke aanvraag moet voorzien zijn van de nodige bewijzen.

Artikel 7: De invordering van de belasting zal geschieden bij middel van kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 voornoemd.

Het kohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting kan vastgesteld en ingekohierd worden op naam van één van de

gezinsleden, met dien verstande dat alle gezinsleden hoofdelijk en solidair de belasting verschuldigd zijn.

Artikel 8: De belasting is in éénmaal verschuldigd en betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: De bezwaarprocedure wordt geregeld door het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 10: De bezwaren waartoe deze belasting aanleiding zou geven, moeten schriftelijk en met redenen omkleed, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Bij een materiële vergissing, voortkomende uit dubbele aanslagen, rekenfouten, enz., kan de belastingschuldige ontheffing vragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting is gevestigd (art. 3.6.0.0.1 Vlaamse Codex Fiscaliteit).

Artikel 11: Wanneer de belastingschuldige, bij het indienen van een bezwaar, zich wil beroepen op het hoorrecht, dient dit expliciet voorzien te worden in het bezwaarschrift.

Artikel 12: Overeenkomstig artikel 11 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de gemeente- en provinciebelastingen, met inbegrip van alle latere wijzigingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3,4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 13: Afschrift van deze beslissing wordt toegestuurd aan:

- de financieel directeur
- het personeelslid aangeduid conform artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### **13. Vaststelling belasting op de afgifte van administratieve stukken - aanslagjaren 2020-2025**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met inbegrip van alle latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op het consulaire wetboek van 21 december 2013, meer bepaald artikelen 50-67;

Gelet op het KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar;

Gelet op het KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op het KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, §2, van de wet van 14 maart 1968 tot de opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;

Gelet op het Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies;

Gelet op het Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoeding ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 11 september 2017;

Gelet op het Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten, meer bepaald artikel 2;

Gelet op het schrijven van 5 november 2019 van de FOD Binnenlandse zaken betreffende tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en –documenten vanaf 1 januari 2020;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen;

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM);

Gelet op de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening (VCRO);

Gelet op het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming;

Gelet op het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 12 maart 2019:

- Opmerking op de afgifte van identiteitskaarten en verblijfstitels aan vreemde onderdanen: zij voert aan dat, gelet op art. 2, §1, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953, de vergoeding bestemd voor de dekking van de administratieve kosten van de gemeente op de afgifte, vernieuwing, verlenging of vervanging van biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen die de gemeente vraagt bovenop de vergoeding aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken (op basis van het vermeld ministerieel besluit van 15 maart 2013) dient gelijk te zijn aan deze die wordt gevorderd voor het afleveren van elektronische identiteitskaarten, wat in casu in het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2018 niet zo blijkt te zijn;
- Opmerking dat het handig kan zijn om in het reglement te bepalen dat de federale aanmaakkost verschuldigd is verhoogd met de gemeentebelasting, om zo te vermijden dat op eenzelfde regelmatige tijdstippen steeds opnieuw een aanpassing van het reglement nodig is.
- Opmerking dat er geen wettelijk kader is voor een gemeentebelasting voor het opstarten van een vreemdelingendossier of het afleveren van andere bijlagen en er dus geen vergoeding kan gevraagd worden van € 10 zoals vastgesteld in artikel 2.26 van het belastingreglement;

Gelet dat de FOD Binnenlandse zaken naar aanleiding van onderhandelingen met de kaartproducent volgende aanpassingen heeft doorgevoerd aan de tarieven/procedures:

- Het tarief voor de biometrische kaarten en verblijfstitels voor vreemde onderdanen van derde landen is goedkoper geworden, namelijk van € 19,20 naar € 16,60;
- De dringende spoedprocedure D+2 wordt niet langer aangeboden;
- De tarieven voor de spoedprocedures werden aangepast;
- Het gereduceerd tarief voor de Kids-ID in spoed wordt niet langer aangeboden;

Gelet de melding van de dienst omgeving dat:

- Uittreksel plannenregister – € 20
- Uittreksel vergunningenregister – € 20
- Stedenbouwkundige inlichtingen - € 40

mogen geschrapt worden uit het reglement, omdat deze uittreksels/inlichtingen nooit individueel worden opgevraagd en onderdeel uitmaken van de stedenbouwkundige inlichtingen;

Gelet het overleg van 20 augustus 2019 met de woondienst, waarbij werd beslist om het conformiteitsattesten gratis aan te bieden, punt b) volledig te schrappen uit het reglement; Overwegende dat in de loop van 2020 de veralgemeende invoering van de nieuwe eID en Kids-ID zal plaatsvinden, waardoor de dienst burgerzaken genoodzaakt zal zijn een extra biometrisch toestel aan te schaffen, kostprijs ± 3500 + jaarlijkse onderhoudskost € 350; Overwegende dat de kostprijs voor identiteitskaarten sinds 2014 onveranderd is gebleven hoewel het aandeel dat dient te worden betaald aan de hogere overheid is gestegen van € 15,20 naar € 16,10 en de gemeente wegens de modernisering reeds werd genoodzaakt tot vernieuwing van haar infrastructuur met hieraan verbonden de nodige kosten, zoals in kader van de elektronische handtekening de aankoop van Electronic Signature Pads;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2019 tot volgende aanpassingen aan het reglement:

- Het gemeentelijk aandeel voor identiteitskaarten te verhogen van € 3,90 naar € 5.90 = tarief identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen € 22, vreemdelingenkaarten met biometrische kenmerken is dan € 23.
- Het tarief voor vernieuwing of vervanging attest van immatriculatie te verhogen naar € 10.
- Het gemeentelijk aandeel voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen gelijk te schakelen.
- Het belastingreglement voor meerdere jaren van toepassing te maken en te bepalen dat de federale aanmaakkost verschuldigd is verhoogd met de gemeentebelasting en in dit kader de gemeentelijke belasting voor alle producten op elkaar af te stemmen.
- Rekening te houden met de opmerking dat er geen wettelijk kader is voor een gemeentebelasting voor het opstarten van een vreemdelingendossier of het afleveren van andere bijlagen en er dus geen vergoeding kan gevraagd worden van € 10 zoals vastgesteld in artikel 2.26 van het belastingreglement 2019, in die zin dat enkel nog een aantal bijlagen werden opgesomd waarvoor een tarief zal worden aangerekend conform de belastingreglementen van andere steden/gemeenten, hetwelk blijkbaar wel wordt aanvaard.
- Punt b) conformiteitsattesten volledig te schrappen uit het reglement.
- Volgende uittreksels te schrappen:
  - Uittreksel plannenregister – € 20
  - Uittreksel vergunningenregister – € 20
  - Stedenbouwkundige inlichtingen - € 40

Overwegende dat het billijk is een belasting te heffen op de afgifte van administratieve stukken;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht om het gemeentelijk reglement belasting op de afgifte van administratieve stukken – aanslagjaren 2020 - 2025 vast te stellen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie en de NV-A fractie zich onthouden;

Uitslag van de stemming:

16 ja-stemmen

5 onthoudingen

**BESLUIT:**

Artikel 1: Voor een termijn vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt, ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. De belasting valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2: De bedragen van de belasting worden vastgesteld als volgt:

a)

<b>A. Identiteitskaarten normale procedure</b>	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf de leeftijd van 12 jaar	5,90 EUR
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-EID)	0,60 EUR
Elektronische vreemdelingenkaarten voor vreemdelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar	5,90 EUR
<b>B. Tarief spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse zaken - Brussel</b>	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf de leeftijd van 12 jaar	21 EUR
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-EID)	11 EUR
<b>C. Tarief spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeenten</b>	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen en elektronische vreemdelingenkaarten voor vreemdelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar	21 EUR
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-EID)	11 EUR
<b>D. Tarieven reispassen</b>	
Reispass volwassenen, normale procedure	15 EUR
Reispass volwassenen, spoedprocedure	10 EUR
Reispass volwassenen, superdringende procedure	10 EUR
Reispass minderjarige, normale procedure	10 EUR
Reispass minderjarige, spoedprocedure	5 EUR
Reispass minderjarige, superdringende procedure	5 EUR
Reispass, 64 bladzijden (dubbel), normale procedure	20 EUR
<b>E. Tarieven rijbewijzen</b>	
Rijbewijs nieuw model, normale procedure en duplicaat	5 EUR



Voorlopig rijbewijs en duplicaat	5 EUR
Internationaal rijbewijs	5 EUR
Omwisseling rijbewijs	5 EUR

De gemeenteraad gaat akkoord om volgend algemeen systeem toe te passen voor alle administratieve stukken bij automatische herziening van de hogere overheid:

- De kostprijs van de hogere overheid wordt vermeerderd met het gemeentelijk forfaitair tarief en wordt steeds afgerond naar het hogere ronde getal.
- Bovenvermelde administratieve stukken zijn onderhevig aan een automatische herziening door de hogere overheid waarvoor bovenvermelde gemeentelijke forfaitaire tarieven gelden.

<b>D. Overige tarieven</b>	
Afgifte identiteitsdocumenten voor vreemde kinderen onder de twaalf jaar	2 EUR
Aanvraag nieuwe PIN-PUK codes	5 EUR
Vernieuwing of vervanging attest van immatriculatie	10 EUR
Afgifte van bijlage 3bis, 19, 19bis, 19ter, 32, 49	10 EUR
Kiezerslijsten op papieren drager, per exemplaar	25 EUR

b) voor het verstrekken van inlichtingen en attesten betreffende onroerende goederen en het verlenen van vergunningen, meldingen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning en het bodemsaneringsdecreet;

1.

§1. Voor de behandeling van inlichtingen met enig opzoekingswerk:

<b>Type dossier</b>	<b>Bedrag</b>
Stedenbouwkundige inlichtingen, incl. het bijhorende uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister*	80 EUR
Informatie inzake bodemonderzoek en -sanering	30 EUR
* indien op het aangevraagde een milieuvergunningsplichtige activiteit heeft plaatsgevonden	+ 20 EUR

§2. Elke aanvraag betreft één volledig dossier, waarin alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende aan elkaar grenzende percelen, in handen van dezelfde eigenaar is opgenomen.

2.

§1. Voor de behandeling van een aanvraag tot een omgevingsvergunning in toepassing van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning wordt een belasting gevestigd die als volgt wordt vastgesteld:

<b>Type aanvraag</b>	<b>Bedrag</b>
Melding van:	
- Stedenbouwkundige handelingen	30 EUR
- Ingedeelde inrichting of activiteit	30 EUR
- Gemengd project	30 EUR

Aanvraag omgevingsvergunning via de eenvoudige procedure voor:	
- Stedenbouwkundige handelingen	40 EUR
- Ingedeelde inrichting of activiteit (o.a. beperkte verandering of tijdelijke activiteit)	40 EUR
- Gemengd project	40 EUR
Aanvraag omgevingsvergunning via de gewone procedure voor:	
- Stedenbouwkundige handelingen	50 EUR
- Ingedeelde inrichting of activiteit	80 EUR
- Gemengd project	80 EUR
Aanvraag omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond zonder wegenis	15 EUR/lot
Aanvraag omgevingsvergunning tot het verkavelen van grond met wegenis	30 EUR/lot
Aanvraag tot bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	40 EUR
Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden	25 EUR
Aanvraag tot omzetting van milieuvergunning naar permanente vergunning	50 EUR
Aanvraag voor het organiseren van een projectvergadering	50 EUR
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	40 EUR
Aanvraag van een planologisch attest	80 EUR

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld.

§2. Bijkomende belasting per procedurestap:

Digitaliseren van analoge dossiers	30 EUR
Administratieve lus of hernemen van procedurestap naar aanleiding van adviezen of opmerkingen geformuleerd tijdens het openbaar onderzoek of naar aanleiding van een fout of wijziging in hoofde van de aanvrager	30 EUR
In kennis stellen van de aanpalende eigenaars (aangetekende zendingen)	10 EUR /zending
Publicatie in regionaal dag- of weekblad	400 EUR
Organiseren van een informatievergadering	100 EUR

3.

§1. Voor de behandeling van een aanvraag tot een vergunning in toepassing van het decreet van 27/10/2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming wordt een belasting gevestigd die als volgt wordt vastgesteld:

Type aanvraag	Bedrag
Bodemsaneringsproject	50 EUR

§2. Bijkomende belasting per procedurestap:

In kennis stellen van de aanpalende eigenaars (aangetekende zendingen)	10 EUR /zending
--	--------------------

Artikel 3: De belasting wordt contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. De belasting is onmiddellijk eisbaar. Bij gebreke aan contante betaling, wordt deze belasting ingevorderd bij middel van een kohier, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 4: Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven
- b) de stukken, die aan behoeftige personen worden afgegeven, de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk
- c) de machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente

d) de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties  
e) de mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg

Artikel 5: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden opgestuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Rijksweg 314 te 8710 Wielsbeke.

Artikel 6: De belastingschuldige kan zich beroepen op het hoorrecht wanneer dit expliciet gevraagd wordt in het bezwaarschrift.

Artikel 7: Een afschrift van deze beslissing wordt opgestuurd aan:

- de financieel directeur
- het personeelslid aangeduid conform artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### **14. Vaststelling belastingreglement op masten en pylonen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025**

De gemeenteraad,

##### *Aanleiding*

De gemeente wil het esthetisch uitzicht niet verstoren. Bij de aanvang van het nieuwe meerjarenplan 2020-2025 wordt er beslist over het invoeren van een passende belasting, vandaar dat er een belasting wordt gevestigd op masten en pylonen.

##### *Juridische overweging*

De grondwet in het bijzonder artikel 41, 162 en 170.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, het laatst gewijzigd bij decreet van 17 februari 2012 houdende wijziging van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, wat de termijnberekening in artikelen 7 en 9 betreft.

De omzendbrief BB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentelijke fiscaliteit.

##### *Feiten, context en argumentatie*

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen. Masten en pylonen verstoren het open karakter van het landschap. De aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente Wielsbeke heeft een substantiële invloed op de aantrekkingskracht van de gemeente als woonomgeving en recreatieve bestemming.

De belasting op masten en pylonen is dan ook vanuit dit oogpunt gerechtvaardigd.

In overeenstemming met de omzendbrief van 15 februari 2019 houdende de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit wordt een vrijstelling voorzien voor windmolens omdat een belasting op windmolens in strijd is met het Vlaamse elektriciteitsdecreet en diverse Europese

richtlijnen, die bepalen dat het gebruik van hernieuwbare energiebronnen moet bevorderd worden.

#### *Financiële impact*

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht het belastingreglement op masten en pylonen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 vast te stellen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie, N-VA fractie en U. fractie tegen stemmen;

Uitslag van de stemming:

11 ja-stemmen

10 neen-stemmen

#### **BESLUIT:**

Artikel 1: Het belastingreglement op masten en pylonen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt vastgesteld als volgt:

##### Artikel 1.

*Voor een termijn van 6 jaar, vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt er een jaarlijkse belasting geheven op allerhande masten en pylonen geplaatst in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg. Voor de toepassing van het reglement dient onder begrip mast te worden verstaan een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van meer dan 17,50 meter. Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip pyloon te worden verstaan een individuele en vaststaande constructie of steuntoren, die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van meer dan 17,50 meter.*

##### Artikel 2.

*De belasting wordt vastgesteld op 2.500,00 euro per mast of pyloon. De belasting is ondeelbaar. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.*

##### Artikel 3.

*De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar.*

##### Artikel 4.

*Zijn van de belasting vrijgesteld:*

- Constructies voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom
- Constructies voor louter recreatief gebruik.

##### Artikel 5.

*De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier, dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige, die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 1 oktober van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven:*

*1) de motieven om gebruik te maken van deze procedure,*

*2) de elementen, waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en*

*3) het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag, die volgt op de verzending van die betekening, om zijn of haar opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari*

van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk om te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 6.

De ambtshalve belasting aanslag zal worden verhoogd met 20%, 50%, 100% of 200% al naar gelang het een eerste, een tweede, een derde of een vierde (en volgende) overtreding van de bepalingen inzake de aangifteverplichting betreft.

Artikel 7.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8.

De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen of via e-mail op het e-mailadres [info@wielsbeke.be](mailto:info@wielsbeke.be). Het bezwaar moet ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

- de naam, hoedanigheid, het adres of zetel van de belastingschuldige;
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger, die wenst gehoord te worden moet dit uitdrukkelijk vermelden in zijn of haar bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verzonden binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan naar enerzijds de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn of haar vertegenwoordiger en anderzijds de financieel directeur.

Artikel 10.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2020.

## **15. Vaststelling retributiereglement werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor 2020-2022**

De gemeenteraad,

Gelet op dat het huidige retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit op 21 december 2016 vervalt per 31 december 2019.

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de

dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP ....;

Gelet op het nieuwe decreet lokaal bestuur,

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2019;

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor een periode van 2020-2022 vast te stellen;

Vastgesteld met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1: Voor een periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022 het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein als volgt vast te stellen:

### Artikel 1 – Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

### Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro/m<sup>2</sup>, voor werken in voetpaden 1,64 euro/m<sup>2</sup> en voor werken in aardewegen 0,99 euro/m<sup>2</sup>. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

### Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

### Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

### Artikel 5 – Definitief karakter

Deze beslissing wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

## **16. Goedkeuring wijziging verordening van belasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als leegstaand of onafgewerkt**

De gemeenteraad,

### Regelgeving

Grondwet, artikel 170 §4

Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikels 40, 285 – 289 en 330;

Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6 met latere wijzigingen;

Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.

Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 19 juli 1997, inzonderheid titel III – kwaliteitsbewaking;

Decreet van 23 december 2016 houdende fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen, inzonderheid de hoofdstukken 6 en 8.

### Voorafgaande beslissingen en advies

Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 betreffende de belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand of onafgewerkt.

Bespreking intergemeentelijk overleg van 26 september 2019.

Bespreking lokaal woonoverleg van 17 oktober 2019.

Advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale Financiën van 5 en 14 november 2019.

### Feiten en motivering

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode duidt de gemeenten aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Panden kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt, omdat leegstand en onafgewerktheid leiden tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente.

Bovendien kan leegstand en onafgewerktheid bijdragen tot een vermindering aan dynamisme van en in stadskernen, aantasting van het sociaal weefsel, een verhoging van het onveiligheidsgevoel, het aantrekken van krakers en het ontstaan van kraakpanden, het ontstaan van sluikstorten, het aantrekken van ongedierte, het verhogen van de woningnood, ...

De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen kan maar effect sorteren als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

Gezien de financiële toestand van de gemeente, die de heffing noodzakelijk maakt van alle rendabele belastingen.

Het is aangewezen het bestaande reglement van 16 december 2015 op bepaalde punten te wijzigen.

Daarnaast worden een aantal vrijstellingen voorgesteld, die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

#### Overzicht van de belangrijkste wijzigingen:

- Betaling heffing: de belastingplichtigen zullen voortaan hoofdelijk gehouden zijn tot betaling van de belasting.
- Er wordt een plafond van 20.250 € ingevoerd.
- Vrijstelling voor overdrachten aan vennootschappen wordt ingeperkt om veelvuldige verkoop van en aan vennootschappen, waarin eigenaars telkens blijven participeren (zij het officieel voor een klein aandeel) tegen te gaan.
- Sociale huisvestingsmaatschappijen kunnen voortaan enkel nog een vrijstelling krijgen van maximaal 5 jaar op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Daarnaast werden een aantal tekstuele aanpassingen doorgevoerd, o.m. rekening houdend met het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

#### Motivering voor de voorgestelde vrijstellingen

1°/ Langdurig verblijf in ouderenvoorziening, psychiatrische instelling of vergelijkbare situatie (max. 3 jaar vrijstelling):

In deze situatie bestaat de mogelijkheid dat de eigenaar van het pand nog terugkeert naar de woning. Er wordt van uitgegaan dat 3 jaar een redelijke termijn is om te kunnen uitmaken of een terugkeer nog aan de orde is of niet.

2°/ Minder dan 2 jaar eigenaar

Een nieuwe eigenaar kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de langdurige leegstand, verwaarlozing of ongeschiktheid/onbewoonbaarheid van een woning in de periode dat hij nog geen eigenaar was. Een vrijstelling van 2 jaar is een voldoende termijn voor de nieuwe eigenaar om de nodige initiatieven te nemen teneinde de langdurige leegstand, verwaarlozing of ongeschiktheid/onbewoonbaarheid weg te werken.

De regeling voor vennootschappen werd aangepast omdat er in de praktijk vastgesteld werd dat sommige eigenaars regelmatig de heffing proberen te omzeilen door hun woning



te verkopen aan vennootschappen waar ze zelf nog in participeren (soms voor een heel beperkt aandeel).

3°/ Renovatiewerken (al of niet vergunningplichtig) – max. 4 jaar

Het spreekt voor zich dat eigenaars die initiatief nemen om hun woning aan te passen om deze opnieuw bewoonbaar te maken een vrijstelling moeten kunnen krijgen. De vrijstelling voorziet een periode van 1 jaar, dat 3 maal kan verlengd worden mits gemotiveerde aanvraag. Eigenaars die gedurende hun jaar vrijstelling zonder aanwijsbare reden geen werken hebben uitgevoerd, kunnen geen verlenging van vrijstelling krijgen. Door een periode van maximaal 4 jaar te voorzien, kunnen de zgn. “doe-het-zelvers” ook voldoende tijd krijgen om de nodige werken uit te voeren.

4°/ Sloopwerken

In bepaalde gevallen is sloop van een (vervallen) pand eerder aangewezen dan er renovatiewerken uit te voeren. In geval een eigenaar een sloopvergunning kan bekomen (op basis van de geldende ruimtelijke regelgeving) is het logisch dat deze een vrijstelling kan krijgen. Een periode van 1 jaar is ruim voldoende om de sloopwerken te kunnen uitvoeren.

5°/ Onteigening - beschermende monumenten – ramp – juridische procedures

Een eigenaar die geconfronteerd wordt met een bepaalde maatregel, gebeurtenis of procedure waardoor hij geen initiatief kan nemen om de woning terug bewoonbaar te maken wordt logischerwijze vrijgesteld voor de periode waarop de bepaalde maatregel, gebeurtenis of procedure van toepassing is.

6°/ Vrijstelling gemeente, OCMW, AGB

De woningen en gebouwen van gemeenten, OCMW's en AGB's dienen voor de openbare dienst. Er hoeft voor deze panden dan ook geen belasting te worden aangerekend.

7°/ Vrijstelling Sociale huisvestingsmaatschappijen

Net zoals een particuliere eigenaar hebben de Sociale huisvestingsmaatschappijen eveneens de verantwoordelijkheid omtrent hun patrimonium (zowel inzake langdurige leegstand, verwaarlozing als ongeschiktheid/onbewoonbaarheid). De Sociale huisvestingsmaatschappijen zijn voor de renovatie van hun woningen echter wel afhankelijk van andere actoren (vnl. van VMSW voor toekenning van subsidies, en die procedures nemen tijd in beslag). Om die reden wordt een vrijstelling verleend voor maximum 5 jaar op voorwaarde dat de Sociale huisvestingsmaatschappij een renovatiedossier heeft ingediend bij Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie, N-VA fractie en U. fractie zich onthouden;

Uitslag van de stemming:

11 ja-stemmen

10 onthoudingen

**BESLUIT:**

Artikel 1: De verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand of onafgewerkt, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28/11/2013 wordt met ingang van 1 januari 2020 gewijzigd zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen en de Woondienst Regio Izegem worden, binnen de perken van hun wettelijke bevoegdheden, belast met de uitvoering van onderstaand reglement.

*Artikel 1: Algemene bepalingen*

*1.1. Definities*

*1.2. Belastbare grondslag*

*Artikel 2: Belastingplichtige*

- 2.1. *Belastingplichtige*
  - 2.2. *Overdracht van zakelijk recht*
  - Artikel 3. *Register*
    - 3.1. *Register*
    - 3.2. *Registratiedatum*
    - 3.3. *Wijze van registratie van leegstaande en onafgewerkte woningen en gebouwen*
    - 3.4. *Betwistingen registratie leegstand en onafgewerktheid*
    - 3.5. *Schrapping uit het register*
    - 3.6. *Betwisting weigering schrapping uit het register*
  - Artikel 4: *Berekening van de belasting*
  - Artikel 5: *Vrijstellingen*
  - Artikel 6: *Inkohiering*
    - 6.1. *Inkohiering*
    - 6.2. *Bezwaar tegen de belasting*
- 

## Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1. Definities

*De volgende begrippen worden gebruikt:*

1. *Administratie:*

*De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het register bedoeld in art. 3.1.§1*

2. *Gebouw:*

*Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.*

3. *Registratiedatum:*

*De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het register wordt opgenomen*

4. *Leegstaand gebouw:*

*Een gebouw dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen, die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw, waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.*

*Een gebouw, dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.*

*Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.*

*De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.*

5. *Leegstaande woning:*

*Een woning, die gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie, hetzij elke andere functie, die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.*

6. *Onafgewerkte woning of gebouw:*

*Een woning of gebouw, waarvan de omgevingsvergunning vervallen is conform artikel 99§1 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.*

7. *Renovatie nota:*

*Een nota die bestaat uit*

- a) een overzicht van de niet vergunningplichtige werken, die worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken;*
- b) een gedetailleerd tijdschema, waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;*
- c) een kopie van de offertes of facturen, waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden;*
- d) Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.*

8. *Woning:*

*Elk onroerend goed of deel ervan, dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.*

## 1.2. Belastbare grondslag

*Er wordt voor de aanslagjaren 2020 – 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen, die voorkomen op het gemeentelijk register zoals bedoeld in art.*

### *3.1.§1*

## Artikel 2. BELASTINGPLICHTIGE

### 2.1. Belastingplichtige

#### *§1*

*Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van de opname in het in art. 3.1.§1 bedoeld register:*

- de volle eigendom;*
- het recht van opstal of van erfpacht;*
- het vruchtgebruik.*
- Het recht van bewoning*

*In geval van overdracht onder levenden wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van ~~de~~ overdracht.*

*Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtige. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtige.*

**§2**

*Zolang het gebouw en/of de woning niet is geschrapt uit het gemeentelijk register, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.*

**§3**

*Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.*

**2.2. Overdracht van zakelijk recht**

**§1**

*Degene, die een zakelijk recht zoals bedoeld in artikel 2.1. §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het gebouw de woning in het gemeentelijk register.*

**§2**

*Degene, die het zakelijk recht overdraagt, bezorgt binnen de maand na het verlijden van de notariële akte aan de administratie een kopie van de authentieke akte.*

**Artikel 3. REGISTER**

**3.1. Register**

**§ 1**

*De administratie maakt een gemeentelijk register van leegstaande of onafgewerkte gebouwen en/of woningen.*

**§2**

*Een woning of gebouw, die al voorkomt op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde gebouwen en/of woningen kan niet worden opgenomen op het register zoals bedoeld onder artikel 3.1. §1*

**3.2. Registratiedatum**

*De registratie van de leegstaande of onafgewerkte woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande of onafgewerkte gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden, alsook de leegstaande woningen in gebouwen gebeurt op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand of onafgewerktheid.*

**3.3. Wijze van registratie van leegstaande en onafgewerkte woningen en gebouwen**

**§1**

*Het vermoeden van leegstand of onafgewerktheid van de leegstaande woningen, de geheel of*

*gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de leegstaande woningen in gebouwen gebeurt niet limitatief op basis van:*

- *het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister;*
- *de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang;*
- *het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;*
- *het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als “te huur” of “te koop”;*
- *het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;*
- *het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;*
- *het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;*
- *de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;*
- *getuigenissen.*

*Alle elementen die de leegstand of onafgewerktheid staven worden opgenomen in het verslag tot vaststelling van de leegstand en onafgewerktheid bijgevoegd als bijlage bij de administratieve akte vermeld onder §2 van dit artikel.*

## *§2*

*De personeelsleden van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen, aan de hand van het verslag vermeld in §1 van dit artikel. De door het college van burgemeester en schepenen of het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.*

## *§3*

*De houder van het zakelijk recht wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van de opname op de lijst van leegstaande of onafgewerkte gebouwen en/of woningen middels een administratieve akte.*

### *3.4. Betwistingen registratie leegstand en onafgewerktheid*

## *§1*

*De houder van het zakelijk recht kan de vaststelling van leegstand of onafgewerktheid binnen één maand na het ontvangen van de administratieve akte van leegstand of onafgewerktheid bij de administratie via aangetekende brief, tegen ontvangstbewijs of met een elektronisch aangetekende zending betwisten en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat een leegstaand gebouw en/of de woning effectief gebruikt wordt.*

*Het beroepschrift wordt gedagtekend en ondertekend en bevat minimaal de volgende gegevens:*

*1°/ de identiteit en het adres van de indiener;*

*2°/ de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;*

*3°/ een of meer bewijsstukken die de vaststelling van leegstand of onafgewerktheid betwisten.*

## §2

*De administratie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.*

*De administratie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:*

*1°/ het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 3.4.§1;*

*2°/ het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger die houder is van de volle eigendom; het recht van opstal of van erfpacht; het vruchtgebruik;*

*3°/ het beroepschrift is niet ondertekend.*

*Als de administratie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat binnen een termijn van één maand na ontvangst van het beroepschrift mee aan de indiener met vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.*

## §3

*De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor de directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor een feitenonderzoek.*

## §4

*Wanneer de vaststelling niet werd betwist of het beroepschrift onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw en/of de woning op in het gemeentelijk register op de datum van de administratieve akte.*

### 3.5.Schrapping uit het register

#### §1

*Een woning gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden, te rekenen van datum van bewoning of ingebruikname.*

*De schrapping vindt plaats op datum van:*

- *effectieve bewoning van de woning;*
- *na in gebruik name van het gebouw;*
- *na een functiewijziging van het gebouw;*
- *of na beëindiging van de onafgewerktheid;*
- *de totale sloop van de woning of het gebouw en verwijdering van alle (bouw)afval op het perceel.*

#### §2

*Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie op de wijze vermeld in artikel 3.4., §1.*

### 3.6.Betwisting weigering schrapping uit het register

#### §1

*De houder van het zakelijk recht kan de weigering van schrapping uit het register van leegstand of onafgewerktheid binnen één maand na het ontvangen van de weigering bij het college van burgemeester en schepenen via aangetekende brief, tegen ontvangstbewijs of met*

*een elektronisch aangetekende zending betwisten en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat de weigering van schrapping onterecht is.*

*Het beroepschrift wordt gedagtekend en ondertekend en bevat minimaal de volgende gegevens:*

*1°/ de identiteit en het adres van de indiener;*

*2°/ de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;*

*3°/ de motieven waarop men zich beroept om de weigering tot schrapping aan te vechten en de bewijskrachtige documenten ter staving van die motieven.*

## **§2**

*Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.*

*Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift.*

*Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:*

*1°/ het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 3.4§1;*

*2°/ het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger, die houder is van de volle eigendom, van het recht van opstal, van het recht van erfpacht of van het vruchtgebruik;*

*3°/ het beroepschrift is niet ondertekend.*

*Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze die beslissing mee aan de indiener met vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.*

## **§3**

*Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor de directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.*

## **§4**

*Wanneer de weigering niet werd betwist, of het beroepschrift onontvankelijk of ongegrond, is blijft de woning en/of gebouw opgenomen in het gemeentelijk register.*

## **Artikel 4. BEREKENING VAN DE BELASTING**

*Op datum van de registratie is er geen belasting verschuldigd. De eerste heffing is verschuldigd vanaf de eerste verjaardag van de registratiedatum. Behoudens eventuele vrijstelling zijn volgende heffingen van toepassing:*

- eerste verjaardag van de registratiedatum: 1.500 euro;*
- tweede verjaardag van de registratiedatum: 2.250 euro;*
- derde verjaardag van de registratiedatum: 3.000 euro;*
- vierde verjaardag van de registratiedatum: 3.750 euro;*
- vijfde verjaardag van de registratiedatum: 4.500 euro.*

*Op elke nieuwe verjaardag van de registratiedatum wordt de heffing verhoogd met 750 euro. De jaarlijkse belasting kan evenwel niet hoger zijn dan 20.250 euro. De belasting is ondeelbaar verschuldigd per registratiejaar.*

## Artikel 5. VRIJSTELLINGEN

*De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 2, wordt vrijgesteld van belasting:*

1°

*Indien de natuurlijke persoon, die (mede) eigenaar en laatste bewoner is van de geïnventariseerde woning*

- *in een erkende ouderenvoorziening verblijft;*
- *voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling;*
- *of zich in een vergelijkbare situatie bevindt waarbij overmacht kan worden bewezen.*

*Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 opeenvolgende jaren vanaf de registratiedatum.*

2°

*Indien de woning of het gebouw minder dan twee jaar in zijn bezit is, gedurende een periode van 2 opeenvolgende jaren volgend op de datum van de feitelijke eigendomsoverdracht (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een verkoopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt).*

*Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten*

- *aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of feiten gecontroleerd worden*
- *als gevolg van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel*

3°

*Er wordt in een periode van 10 jaar aan de belastingplichtige één keer een vrijstelling van maximaal 4 opeenvolgende jaren verleend voor de renovatie van een woning of gebouw.*

*De renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-ervallen omgevingsvergunning ( in geval van vergunningplichtige werken ), ofwel een renovatienota. Zowel omgevingsvergunning als renovatienota dienen aangevuld te worden met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering der werken wordt toegelicht.*

*Uit die documenten moet duidelijk blijken dat de problematische toestand van de woning/het gebouw ten gronde zal worden aangepakt.*

*De vrijstelling wordt verleend in schijven van één jaar, op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd.*

*De eerste schijf van één jaar vangt aan op datum van ontvangst van de aanvraag van de vrijstelling. Indien de niet-ervallen omgevingsvergunning dateert van voor de registratiedatum, zal de eerste éénjarige periode van vrijstelling aanvangen op de registratiedatum.*

*De aanvraag van de tweede, derde en vierde schijf dient via een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de administratie te gebeuren met opgave van een gedetailleerde stand van zaken der werkzaamheden, onder meer gestaafd aan de hand van foto's . De aanvraag moet door de administratie ontvangen worden minstens 2 maanden vóór het verstrijken van de lopende vrijstelling.*

*De administratie doet uitspraak over de een mogelijke verlenging van de vrijstelling binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van het vrijstellingsverzoek.*

*De administratie kan een plaatsbezoek eisen alvorens te beslissen. Indien dit plaatsbezoek geweigerd of verhinderd wordt of indien aan de administratie geen toegang tot het pand wordt verleend, zal de aanvraag geweigerd worden.*

4°



*Er wordt een éénmalige vrijstelling van 1 jaar verleend voor de sloop van een woning of gebouw.*

*De voorgenomen sloop dient aangetoond te worden aan de hand van een niet-ervallen vergunning.*

*Indien de niet-ervallen (sloop)vergunning dateert van voor de registratiedatum, dan zal de éénjarige periode van vrijstelling aanvangen op de registratiedatum.*

*In het andere geval is de aanvangsdatum die van de (sloop)vergunning.*

5°

*Indien:*

- a) de gebouwen en/of woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;*
- b) de gebouwen en/of woningen, die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremedossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling;*
- c) de gebouwen en/of woningen, die getroffen zijn door een ramp en die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de belastingplichtige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp;*
- d) de gebouwen en/of woningen, die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.*

6° *Indien die houder:*

- het OCMW;*
- de gemeente;*
- of een autonoom gemeentebedrijf is.*

7°

*Er wordt een vrijstelling van maximaal 5 opeenvolgende jaren verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de VMSW. Voor woningen die vóór 1/1/2020 opgenomen werden op het gemeentelijk register gaat deze vrijstelling in op de eerstvolgende verjaardag van de registratiedatum.*

## Artikel 6. INKOHIERING

### 6.1. Inkohiering

§1.

*De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.*

§2.

*De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.*

§3.

*De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.*

## 6.2. Bezwaar tegen de belasting

§1.

*De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de belasting. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.*

§2.

*Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.*

§3

*Deze indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgende op de datum van de verzending van het aanslagbiljet, waarop de bezwarentermijn vermeld staat.*

## **17. Goedkeuring wijziging belasting op woningen die beschouwd worden als ongeschikt of onbewoonbaar**

De gemeenteraad,

### Regelgeving

- Grondwet, artikel 170 §4
- Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikels 40, 285 – 289 en 330.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.
- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, inzonderheid titel III – kwaliteitsbewaking.
- Decreet van 23 december 2016 houdende fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen, inzonderheid de hoofdstukken 6 en 8.

### Voorafgaande beslissingen en advies

- Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2017 betreffende de belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als ongeschikt of onbewoonbaar.
- Bespreking intergemeentelijk overleg van 26 september 2019.
- Bespreking lokaal woonoverleg van 17 oktober 2019.
- Advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale Financiën van 5 en 14 november 2019.

### Feiten en motivering

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode duidt de gemeenten aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

De bewaking van de woningkwaliteit is een permanente en prioritaire bekommernis. Het is noodzakelijk om de verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden.

Gezien de financiële toestand van de gemeente, die de heffing noodzakelijk maakt van alle rendabele belastingen.

Het is aangewezen het bestaande reglement van 30 maart 2019 op bepaalde punten te wijzigen.

Daarnaast worden een aantal vrijstellingen voorgesteld, die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

*Overzicht van de belangrijkste wijzigingen:*

- Betaling heffing: de belastingplichtigen zullen voortaan hoofdelijk gehouden zijn tot betaling van de belasting
- Er wordt een belastingplafond van 20.250 € ingevoerd.
- Vrijstelling voor overdrachten aan vennootschappen wordt ingeperkt om veelvuldige verkoop van en aan vennootschappen, waarin eigenaars telkens blijven participeren (zij het officieel voor een klein aandeel) tegen te gaan.
- Sociale huisvestingsmaatschappijen kunnen voortaan enkel nog een vrijstelling krijgen van maximaal 5 jaar op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.
- De eerste heffing wordt opgetrokken van 1.000 € naar 1.500 €. Daarna is er een jaarlijkse stijging van 750 €.

Daarnaast werden een aantal tekstuele aanpassingen doorgevoerd, o.m. rekening houdend met het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

*Motivering voor de voorgestelde vrijstellingen*

1°/ Langdurig verblijf in ouderenvoorziening, psychiatrische instelling of vergelijkbare situatie (max. 3 jaar vrijstelling)

In deze situatie bestaat de mogelijkheid dat de eigenaar van het pand nog terugkeert naar de woning. Er wordt van uitgegaan dat 3 jaar een redelijke termijn is om te kunnen uitmaken of een terugkeer nog aan de orde is of niet.

2°/ Minder dan 2 jaar eigenaar

Een nieuwe eigenaar kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de langdurige leegstand, verwaarlozing of ongeschiktheid/onbewoonbaarheid van een woning in de periode dat hij nog geen eigenaar was. Een vrijstelling van 2 jaar is een voldoende termijn voor de nieuwe eigenaar om de nodige initiatieven te nemen teneinde de langdurige leegstand, verwaarlozing of ongeschiktheid/onbewoonbaarheid weg te werken.

De regeling voor vennootschappen werd aangepast omdat er in de praktijk vastgesteld werd dat sommige eigenaars regelmatig de heffing proberen te omzeilen door hun woning te verkopen aan vennootschappen waar ze zelf nog in participeren (soms voor een heel beperkt aandeel).

3°/ Renovatiewerken (al of niet vergunningplichtig) – max. 4 jaar

Het spreekt voor zich dat eigenaars die initiatief nemen om hun woning aan te passen om deze opnieuw bewoonbaar te maken een vrijstelling moeten kunnen krijgen. De vrijstelling voorziet een periode van 1 jaar, dat 3 maal kan verlengd worden mits gemotiveerde aanvraag. Eigenaars die gedurende hun jaar vrijstelling zonder aanwijsbare reden geen werken hebben uitgevoerd, kunnen geen verlenging van vrijstelling krijgen. Door een periode van maximaal 4 jaar te voorzien, kunnen de zgn. “doe-het-zelvers” ook voldoende tijd krijgen om de nodige werken uit te voeren.

4°/ Sloopwerken

In bepaalde gevallen is sloop van een (vervallen) pand eerder aangewezen dan er renovatiewerken uit te voeren. In geval een eigenaar een sloopvergunning kan bekomen

(op basis van de geldende ruimtelijke regelgeving) is het logisch dat deze een vrijstelling kan krijgen. Een periode van 1 jaar is ruim voldoende om de sloopwerken te kunnen uitvoeren.

5°/ Onteigening - beschermende monumenten – ramp – juridische procedures

Een eigenaar die geconfronteerd wordt met een bepaalde maatregel, gebeurtenis of procedure waardoor hij geen initiatief kan nemen om de woning terug bewoonbaar te maken wordt logischerwijze vrijgesteld voor de periode waarop de bepaalde maatregel, gebeurtenis of procedure van toepassing is.

6°/ Vrijstelling gemeente, OCMW, AGB

De woningen en gebouwen van gemeenten, OCMW's en AGB's dienen voor de openbare dienst. Er hoeft voor deze panden dan ook geen belasting te worden aangerekend.

7°/ Vrijstelling Sociale huisvestingsmaatschappijen

Net zoals een particuliere eigenaar hebben de Sociale huisvestingsmaatschappijen eveneens de verantwoordelijkheid omtrent hun patrimonium (zowel inzake langdurige leegstand, verwaarlozing als ongeschiktheid/onbewoonbaarheid). De Sociale huisvestingsmaatschappijen zijn voor de renovatie van hun woningen echter wel afhankelijk van andere actoren (vnl. van VMSW voor toekenning van subsidies, en die procedures nemen tijd in beslag). Om die reden wordt een vrijstelling verleend voor maximum 5 jaar op voorwaarde dat de Sociale huisvestingsmaatschappij een renovatiedossier heeft ingediend bij Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie, N-VA fractie en U. fractie zich onthouden;

Uitslag van de stemming:

11 ja stemmen

10 onthoudingen

**BESLUIT:**

Artikel 1: De verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als ongeschikt of onbewoonbaar, goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 maart 2017 wordt met ingang van 1 januari 2020 gewijzigd zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen en de Woondienst Regio Izegem worden, binnen de perken van hun wettelijke bevoegdheden, belast met de uitvoering van dit reglement.

*Artikel 1: Algemene bepalingen*

*1.1. Definities*

*1.2. Belastbare grondslag*

*Artikel 2: Belastingplichtige*

*2.1. Belastingplichtige*

*2.2. Overdracht van zakelijk recht*

*Artikel 3: Berekening van de belasting*

*Artikel 4: Vrijstellingen*

*Artikel 5: Inkohiering*

*5.1. Inkohiering*

*5.2. Bezwaar tegen de belasting*

---

## Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### *1.1. Definities*

*De volgende begrippen worden gebruikt:*

*1. Administratie:*

*De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid, die door het gemeentebestuur wordt belast met de uitvoering van dit reglement.*

*2. Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.*

*3. Inventarisatiedatum:*

*De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen.*

*4. Ongeschikte woning: een woning, die niet beantwoordt aan de veiligheid-, gezondheid- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Wooncode, zoals vermeld in artikel 2, §1 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.*

*5. Onbewoonbare woning: een woning, die op grond van veiligheid- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag bewoond worden zoals vermeld in artikel 2, §1 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.*

*6. Renovatienota:*

*Een nota, die bestaat uit*

- a) een overzicht van welke niet vergunningplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken;*
- b) een gedetailleerd tijdschema, waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;*
- c) een kopie van de offertes of facturen, waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden;*
- d) Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.*

*7. Woning:*

*Elk onroerend goed of deel ervan, dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 2, §1 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.*

## *1.2. Belastbare grondslag*

*Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen, die voorkomen op de Gewestelijke inventaris.*

## *Artikel 2. BELASTINGSPLICHTIGE*

### *2.1. Belastingplichtige*

#### *§1.*

*Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning op het ogenblik van de opname in de gewestelijke inventaris:*

- de volle eigendom;*
- het recht van opstal of van erfpacht;*
- het vruchtgebruik;*
- het recht van bewoning.*

*In geval van overdracht onder levenden wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.*

*Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van vruchtgebruik is de vruchtgebruiker belastingplichtige. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtige.*

## *§2*

*Zolang de woning niet is geschrapt uit de gewestelijke inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.*

## *§3*

*Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld*

## *2.2. Overdracht van zakelijk recht*

### *§1*

*Degene, die een zakelijk recht, zoals bedoeld in 2.1. §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het de woning in de gewestelijke inventaris.*

### *§2*

*Degene, die het zakelijk recht overdraagt bezorgt binnen de maand na het verlijden van de notariële akte aan de administratie een kopie van de authentieke akte of een ingevuld en ondertekend formulier “Kennisgeving van de overdracht van het zakelijk recht op een geïnventariseerd pand”.*

## *Artikel 3. BEREKENING VAN DE BELASTING*

*De belasting wordt berekend als volgt :*

- opname in de inventaris: 1.500 euro;*
- eerste verjaardag van de inventarisatiedatum: 2.250 euro;*
- tweede verjaardag van de inventarisatiedatum: 3.000 euro;*
- derde verjaardag van de inventarisatiedatum: 3750 euro;*
- vierde verjaardag van de inventarisatiedatum: 4.500euro;*
- vijfde verjaardag van de inventarisatiedatum: 5.250 euro;*

*Op elke nieuwe verjaardag van de inventarisatiedatum wordt de heffing verhoogd met 750 euro.*

*De jaarlijkse belasting kan evenwel niet hoger zijn dan 20.250 euro. De belasting is ondeelbaar verschuldigd per inventarisjaar.*

## *Artikel 4. VRIJSTELLINGEN*

*De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 2, wordt vrijgesteld van belasting:*

*1°*

*Indien hij de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en hij over geen andere woning beschikt. Deze vrijstelling geldt gedurende twee opeenvolgende jaren, op voorwaarde dat die enige eigendom ook door de eigenaar zelf effectief wordt bewoond. Deze vrijstelling gaat in op de inventarisatiedatum.*

*Voor woningen die vóór 1/1/2020 opgenomen werden op de gewestelijke inventaris gaat deze vrijstelling van 2 jaar in op de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.*

2°

*Indien de woning minder dan twee jaar in zijn bezit is, gedurende een periode van twee opeenvolgende jaren volgend op de datum van de feitelijke eigendomsoverdracht (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een koopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt).*

*Deze vrijstelling geldt niet*

- *voor overdrachten aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of feiten gecontroleerd worden;*
- *als gevolg van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.*

3°

*Er wordt in een periode van 10 jaar aan de belastingplichtige eenmalig een vrijstelling van maximaal 4 opeenvolgende jaren verleend voor de renovatie van een woning.*

*De renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-ervallen omgevingsvergunning (in geval van vergunningplichtige werken), ofwel een renovatienota.*

*Zowel omgevingsvergunning als renovatienota dienen aangevuld te worden met een gedetailleerd tijdschema, waarin de fasering der werken wordt toegelicht.*

*Uit die documenten moet duidelijk blijken dat de problematische toestand van de woning ten gronde zal worden aangepakt.*

*De vrijstelling wordt verleend in schijven van één jaar op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd.*

*De eerste schijf van één jaar vangt aan op datum van ontvangst van de aanvraag van de vrijstelling.*

*Indien de niet-ervallen omgevingsvergunning dateert van voor de inventarisatiedatum, zal de eerste éénjarige periode van vrijstelling aanvangen op de inventarisatiedatum.*

*De aanvraag van de tweede, derde en vierde schijf dient via een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de administratie te gebeuren met opgave van een gedetailleerde stand van zaken der werkzaamheden, onder meer gestaafd aan de hand van foto's. De aanvraag moet door de administratie ontvangen worden minstens 2 maanden voor het verstrijken van de lopende vrijstelling.*

*De administratie doet uitspraak over de een mogelijke verlenging van de vrijstelling binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van het vrijstellingsverzoek.*

*De administratie kan een plaatsbezoek eisen alvorens te beslissen. Indien dit plaatsbezoek geweigerd of verhinderd wordt of indien aan de administratie geen toegang tot het pand wordt verleend, zal de aanvraag geweigerd worden.*

4°

*Er wordt een éénmalige vrijstelling van 1 jaar verleend voor de sloop van een woning.*

*De voorgenomen sloop dient aangetoond te worden aan de hand van een niet-ervallen vergunning,*

*Indien de niet-ervallen (sloop)vergunning dateert van voor de inventarisatiedatum, dan zal de éénjarige periode van vrijstelling aanvangen op de inventarisatiedatum. In het andere geval is de aanvangsdatum die van de (sloop)vergunning.*

5°

*Indien:*

- a) *de woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;*
- b) *de woningen, die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads - en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremedossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling;*
- c) *de gebouwen en/of woningen, die getroffen zijn door een ramp en die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de belastingsplichtige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp;*
- d) *de gebouwen en/of woningen, die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechterlijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.*

6° *Indien die houder:*

- *het OCMW;*
- *de gemeente;*
- *of een autonoom gemeentebedrijf is.*

7°

*Er wordt een vrijstelling van maximaal 5 opeenvolgende jaren verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de VMSW. Voor woningen die vóór 1/1/2020 opgenomen werden op het gemeentelijk register gaat deze vrijstelling in op de eerstvolgende verjaardag van de registratiedatum.*

## Artikel 5. INKOHIERING

### *5.1. Inkohiering*

*§1.*

*De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.*

*§2.*

*De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.*

*§3.*

*De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.*

### *5.2. Bezwaar tegen de belasting*

*§1.*

*De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de belasting volgens de modaliteiten vermeld in het decreet van 30 mei 2008*



*betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.*

§2.

*Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.*

§3

*Deze indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgende op de datum van de verzending van het aanslagbiljet, waarop de bezwarentermijn vermeld staat.*

## **18. Goedkeuring wijziging verordening van belasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als verwaarloosd of bouwvallig**

De gemeenteraad,

### Regelgeving

- Grondwet, artikel 170 §4.
- Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikels 40, 285 – 289 en 330.
- Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
- Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.
- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, inzonderheid titel III – kwaliteitsbewaking.
- Decreet van 23 december 2016 houdende fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen, inzonderheid de hoofdstukken 6 en 8.

### Voorafgaande beslissingen en advies

- Besluit van de gemeenteraad van 28 november 2013 betreffende de belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd of bouwvallig.
- Bespreking intergemeentelijk overleg van 26 september 2019.
- Bespreking lokaal woonoverleg van 17 oktober 2019.
- Advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale Financiën van 5 en 14 november 2019.

### Feiten en motivering

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode duidt de gemeenten aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

De bewaking van de woningkwaliteit is een permanente en prioritaire bekommernis.

Het is noodzakelijk om de verslechtering van de verwaarlozing van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden.

Gezien de financiële toestand van de gemeente, die de heffing noodzakelijk maakt van alle rendabele belastingen.

Het is aangewezen het bestaande reglement van 28 november 2013 op bepaalde punten te wijzigen.

Daarnaast worden een aantal vrijstellingen voorgesteld, die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Overzicht van de belangrijkste wijzigingen:

- Betaling heffing: de belastingplichtigen zullen voortaan hoofdelijk gehouden zijn tot betaling van de belasting.
- Er wordt een belastingplafond van 20.250 € ingevoerd.
- Vrijstelling voor overdrachten aan vennootschappen wordt ingeperkt om veelvuldige verkoop van en aan vennootschappen, waarin eigenaars telkens blijven participeren (zij het officieel voor een klein aandeel) tegen te gaan.
- Sociale huisvestingsmaatschappijen kunnen voortaan enkel nog een vrijstelling krijgen van maximaal 5 jaar op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Daarnaast werden een aantal tekstuele aanpassingen doorgevoerd, o.m. rekening houdend met het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Motivering voor de voorgestelde vrijstellingen

1°/ Langdurig verblijf in ouderenvoorziening, psychiatrische instelling of vergelijkbare situatie (max. 3 jaar vrijstelling)

In deze situatie bestaat de mogelijkheid dat de eigenaar van het pand nog terugkeert naar de woning. Er wordt van uitgegaan dat 3 jaar een redelijke termijn is om te kunnen uitmaken of een terugkeer nog aan de orde is of niet.

2°/ Minder dan 2 jaar eigenaar

Een nieuwe eigenaar kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de langdurige leegstand, verwaarlozing of ongeschiktheid/onbewoonbaarheid van een woning in de periode dat hij nog geen eigenaar was. Een vrijstelling van 2 jaar is een voldoende termijn voor de nieuwe eigenaar om de nodige initiatieven te nemen teneinde de langdurige leegstand, verwaarlozing of ongeschiktheid/onbewoonbaarheid weg te werken.

De regeling voor vennootschappen werd aangepast omdat er in de praktijk vastgesteld werd dat sommige eigenaars regelmatig de heffing proberen te omzeilen door hun woning te verkopen aan vennootschappen waar ze zelf nog in participeren (soms voor een heel beperkt aandeel).

3°/ Renovatiewerken (al of niet vergunningplichtig) – max. 4 jaar

Het spreekt voor zich dat eigenaars die initiatief nemen om hun woning aan te passen om deze opnieuw bewoonbaar te maken een vrijstelling moeten kunnen krijgen. De vrijstelling voorziet een periode van 1 jaar, dat 3 maal kan verlengd worden mits gemotiveerde aanvraag. Eigenaars die gedurende hun jaar vrijstelling zonder aanwijsbare reden geen werken hebben uitgevoerd, kunnen geen verlenging van vrijstelling krijgen. Door een periode van maximaal 4 jaar te voorzien, kunnen de zgn. “doe-het-zelvers” ook voldoende tijd krijgen om de nodige werken uit te voeren.

4°/ Sloopwerken

In bepaalde gevallen is sloop van een (vervallen) pand eerder aangewezen dan er renovatiewerken uit te voeren. In geval een eigenaar een sloopvergunning kan bekomen (op basis van de geldende ruimtelijke regelgeving) is het logisch dat deze een vrijstelling kan krijgen. Een periode van 1 jaar is ruim voldoende om de sloopwerken te kunnen uitvoeren.

5°/ Onteigening - beschermende monumenten – ramp – juridische procedures

Een eigenaar die geconfronteerd wordt met een bepaalde maatregel, gebeurtenis of procedure waardoor hij geen initiatief kan nemen om de woning terug bewoonbaar te

maken wordt logischerwijze vrijgesteld voor de periode waarop de bepaalde maatregel, gebeurtenis of procedure van toepassing is.

6°/ Vrijstelling gemeente, OCMW, AGB

De woningen en gebouwen van gemeenten, OCMW's en AGB's dienen voor de openbare dienst. Er hoeft voor deze panden dan ook geen belasting te worden aangerekend.

7°/ Vrijstelling Sociale huisvestingsmaatschappijen

Net zoals een particuliere eigenaar hebben de Sociale huisvestingsmaatschappijen eveneens de verantwoordelijkheid omtrent hun patrimonium (zowel inzake langdurige leegstand, verwaarlozing als ongeschiktheid/onbewoonbaarheid). De Sociale huisvestingsmaatschappijen zijn voor de renovatie van hun woningen echter wel afhankelijk van andere actoren (vnl. van VMSW voor toekenning van subsidies, en die procedures nemen tijd in beslag). Om die reden wordt een vrijstelling verleend voor maximum 5 jaar op voorwaarde dat de Sociale huisvestingsmaatschappij een renovatiedossier heeft ingediend bij Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Gelet dat de gemeenteraad wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen;

Gelet dat de Vlaams Belang fractie, N-VA fractie en U. fractie zich onthouden;

Uitslag van de stemming:

11 ja-stemmen

10 onthoudingen

**BESLUIT:**

Artikel 1: De belastingverordening op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd of bouwvallig, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 november 2013 wordt met ingang van 1 januari 2020 gewijzigd zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen en de Woondienst Regio Izegem worden, binnen de perken van hun wettelijke bevoegdheden, belast met de uitvoering van dit reglement.

- *Artikel 1: Algemene bepalingen*
  - 1.1. *Definities*
  - 1.2. *Belastbare grondslag*
- *Artikel 2: Belastingplichtige*
  - 2.1. *Belastingplichtige*
  - 2.2. *Overdracht van zakelijk recht*
- *Artikel 3. Register*
  - 3.1. *Register*
  - 3.2. *Registratiedatum*
  - 3.3. *Wijze van registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen*
  - 3.4. *Betwisting van registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen*
  - 3.5. *Schrapping uit het register*
  - 3.6. *Betwisting weigering schrapping uit het register*
- *Artikel 4: Berekening van de belasting*
- *Artikel 5: Vrijstellingen*
- *Artikel 6: Inkohiering*
  - 6.1. *Inkohiering*
  - 6.2. *Bezwaar tegen de belasting*

---

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Definities

*De volgende begrippen worden gebruikt:*

*1. Administratie:*

*De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid, die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het register bedoeld in artikel 3.1.*

*2. Gebouw:*

*Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 6 en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.*

*Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.*

*De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van deze onderafdeling beschouwd.*

*3. Registratiedatum:*

*De datum, waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het register wordt opgenomen*

*4. Renovatienota:*

*Een nota, die bestaat uit*

- a) een overzicht van welke niet vergunningplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken;*
- b) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;*
- c) een kopie van de offertes of facturen, waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden;*
- d) Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.*

*5. Verwaarlozing/bouwvalligheid:*

*Een woning of gebouw wordt als geheel of gedeeltelijk verwaarloosd beschouwd wanneer de woning of het gebouw aan de structuur uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont. Dit houdt gebreken in aan private buitenruimten aan de woning of het gebouw of aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas.*

*Uitgesproken gebreken zijn algemeen, indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van de woning of het gebouw.*

*Gebreken zijn beperkt van omvang, indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van de woning of het gebouw.*

*Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. Er is echter steeds sprake van verwaarlozing wanneer het gebreken betreft die de stabiliteit of veiligheid van de woning of het gebouw in gevaar brengen of wanneer het woningen of gebouwen betreft die aangetast zijn door vochtindringing. De verwaarlozing wordt vastgesteld in een technisch verslag.*

## 6. Woning:

*Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.*

### 1.2. Belastbare grondslag

*Er wordt voor de aanslagjaren 2020 - 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen, die voorkomen op een van het gemeentelijk register zoals bedoeld in artikel 3.1.*

## Artikel 2. BELASTINGSPLICHTIGE

### 2.1. Belastingplichtige

#### §1.

*Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van de opname in het in artikel 3.1. bedoeld register:*

- *de volle eigendom;*
- *het recht van opstal of van erfpacht;*
- *Het vruchtgebruik;*
- *Het recht van bewoning.*

*In geval van overdracht onder levenden wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van overdracht.*

*Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtige. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtige.*

#### §2

*Zolang het gebouw, de woning en/of het perceel niet is geschrapt uit een gemeentelijk register, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik, dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.*

#### §3

*Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.*

### 2.2. Overdracht van zakelijk recht

#### §1

*Degene, die een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 2.1. §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het gebouw, de woning en/of het perceel in het gemeentelijk register.*

#### §2

*Degene, die het zakelijk recht overdraagt bezorgt binnen de maand na het verlijden van de notariële akte aan de administratie een kopie van de authentieke akte.*

### Artikel 3. REGISTER

#### 3.1. Register

*De administratie maakt een gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en/of woningen.*

#### 3.2. Registratiedatum

##### §1

*De registratie van verwaarloosde gebouwen en/of woningen gebeurt op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing of bouwvalligheid.*

##### §2

*De registratie van gebouwen en/of woningen op percelen, die door de Federale Overheidsdienst Financiën - Patrimoniumdocumentatie, gekwalificeerd worden als puin of krotwoning gebeurt op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de woning als puin of krotwoning. Deze gebouwen en/of woningen worden toegevoegd aan de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen.*

##### §3

*De administratie geeft de houder van het zakelijk recht bij aangetekend schrijven kennis van opname op de lijst van verwaarloosde of bouwvallige woningen of gebouwen.*

#### 3.3. Wijze van registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

##### §1

*De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de verwaarlozing van een gebouw en/of woning op te sporen en vast te stellen aan de hand van het technisch verslag bijgevoegd als bijlage bij de brief met vermelding van de vaststelling.*

##### §2

*De houder van het zakelijk recht wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van deze vaststelling.*

##### §3

*De houder van het zakelijk recht kan de vaststelling binnen 4 maanden na de kennisgeving betwisten en/of binnen dezelfde termijn aantonen dat het gebouw en /of woning niet (meer) verwaarloosd is of het puin verwijderd is.*

##### §4

*Wanneer de vaststelling niet werd betwist of de houder van het zakelijk recht er niet in slaagt de gebreken weg te werken, of het tegenbewijs te leveren, maakt de administratie een administratieve akte op van verwaarlozing. Deze akte wordt aangetekend verstuurd aan de houder van het zakelijk recht.*

### 3.4. Betwisting van de vaststelling van verwaarlozing

#### §1

*De houder van het zakelijk recht kan de vaststelling van verwaarloosde gebouwen en/of woningen binnen vier maanden na het ontvangen van de vaststelling van verwaarlozing bij de administratie via aangetekende brief, tegen ontvangstbewijs of met een elektronisch aangetekende zending betwisten en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat een verwaarloosd gebouw en/of de woning effectief gebruikt wordt.*

*Het beroepschrift wordt gedagtekend en ondertekend en bevat minimaal de volgende gegevens:*

*1°/ de identiteit en het adres van de indiener;*

*2°/ de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;*

*3°/ een of meer bewijsstukken die de vaststelling van verwaarlozing betwisten.*

#### §2

*De administratie registreert elk inkomend beroepschrift in het register en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.*

*De administratie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:*

*1°/ het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 3.4.§1;*

*2°/ het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger die houder is van de volle eigendom; het recht van opstal of van erfpacht; het vruchtgebruik;*

*3°/ het beroepschrift is niet ondertekend.*

*Als de administratie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat binnen een termijn van één maand na ontvangst van het beroepschrift mee aan de indiener met vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.*

#### §3

*De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor de directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor een feitenonderzoek.*

### 3.5. Schrapping uit het register

#### §1

*Gebouwen en/of woningen, die voorkomen op de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen worden geschrapt na opmaak van een controleverslag door de administratie dat bevestigt dat de opgelegde werken uitgevoerd zijn.*

#### §2

*De percelen, die door de Federale Overheidsdienst Financiën - Patrimoniumdocumentatie, gekwalificeerd worden als puin of krotwoning worden geschrapt uit het register zodra het puin verwijderd is of de krotwoning gesloopt is.*

### 3.6. Betwisting weigering schrapping uit het register

#### *§1*

*De houder van het zakelijk recht kan de weigering van schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en/of woningen binnen één maand na het ontvangen van de weigering bij het college van burgemeester en schepenen via aangetekende brief, tegen ontvangstbewijs of met een elektronisch aangetekende zending betwisten en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat de weigering van schrapping onterecht is.*

*Het beroepschrift wordt gedagtekend en ondertekend en bevat minimaal de volgende gegevens:*

*1°/ de identiteit en het adres van de indiener;*

*2°/ de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning, waarop het beroepschrift betrekking heeft;*

*3°/ de motieven, waarop men zich beroept om de weigering tot schrapping aan te vechten en de bewijskrachtige documenten ter staving van die motieven*

#### *§2*

*Het college van burgemeester en schepenen registreert elk inkomend beroepschrift in het register van verwaarloosde gebouwen en/of woningen en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.*

*Het college van burgemeester en schepenen toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift.*

*Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:*

*1°/ het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 3.4.§1;*

*2°/ het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger, die houder is van de volle eigendom, van het recht van opstal of van erfpacht of van vruchtgebruik;*

*3°/ het beroepschrift is niet ondertekend.*

*Als het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze die beslissing mee aan de indiener met vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.*

#### *§3*

*Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor de directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.*

### Artikel 4. BEREKENING VAN DE BELASTING

*De belasting wordt berekend als volgt :*

- opname in het register: 750 euro;*
- eerste verjaardag van de registratiedatum: 1.500 euro;*
- tweede verjaardag van de registratiedatum: 2.250 euro;*
- derde verjaardag van de registratiedatum: 3.000 euro;*
- vierde verjaardag van de registratiedatum: 3.750 euro;*
- vijfde verjaardag van de registratiedatum: 4.500 euro;*



*Op elke nieuwe verjaardag van de registratiedatum wordt de heffing verhoogd met 750 euro. De jaarlijkse belasting kan evenwel niet hoger zijn dan 20.250 euro. De belasting is ondeelbaar verschuldigd per registratiejaar.*

#### Artikel 5. VRIJSTELLINGEN

*De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 2, wordt vrijgesteld van belasting:*

*1°*

*Indien hij het gebouw en/of de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en hij over geen andere woning beschikt. Deze vrijstelling geldt gedurende twee opeenvolgende jaren, op voorwaarde dat dit enige eigendom ook door de eigenaar zelf effectief wordt bewoond. Deze vrijstelling gaat in op de registratiedatum. Voor woningen die vóór 1/1/2020 opgenomen werden op het gemeentelijk register gaat deze vrijstelling van 2 jaar in op de eerstvolgende verjaardag van de registratiedatum.*

*2°*

*Indien de woning of het gebouw minder dan twee jaar in zijn bezit is, gedurende een periode van twee opeenvolgende jaren, volgend op de datum van de feitelijke eigendomsoverdracht (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een verkoopovereenkomst, die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt).*

*Deze vrijstelling geldt niet voor:*

- overdrachten aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of feiten gecontroleerd worden*
- als gevolg van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel*

*3°*

*Er wordt in een periode van 10 jaar aan de belastingplichtige eenmalig een vrijstelling van maximaal 4 opeenvolgende jaren verleend voor de renovatie van een woning of gebouw.*

*De renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-ervallen omgevingsvergunning (in geval van vergunningplichtige werken), ofwel een renovatienota. Zowel omgevingsvergunning als renovatienota dienen aangevuld te worden met een gedetailleerd tijdschema, waarin de fasering der werken wordt toegelicht.*

*Uit die documenten moet duidelijk blijken dat de problematische toestand van de woning/het gebouw ten gronde zal worden aangepakt.*

*De vrijstelling wordt verleend in schijven van één jaar op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd.*

*De eerste schijf van één jaar vangt aan op datum van ontvangst van de aanvraag van de vrijstelling. Indien de niet-ervallen omgevingsvergunning dateert van vóór de registratiedatum, zal de eerste éénjarige periode van vrijstelling aanvangen op de registratiedatum.*

*De aanvraag van de tweede, derde en vierde schijf dient via een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de administratie te gebeuren, met opgave van een gedetailleerde stand van zaken der werkzaamheden, onder meer gestaafd aan de hand van foto's. De aanvraag moet door de administratie ontvangen worden minstens 2 maanden vóór het verstrijken van de lopende vrijstelling.*

*De administratie doet uitspraak over de een mogelijke verlenging van de vrijstelling binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van het vrijstellingsverzoek.*

*De administratie kan een plaatsbezoek eisen alvorens te beslissen. Indien dit plaatsbezoek geweigerd of verhinderd wordt of indien aan de administratie geen toegang tot het pand wordt verleend, zal de aanvraag geweigerd worden.*

4°

*Er wordt een éénmalige vrijstelling van 1 jaar verleend voor de sloop van een woning of gebouw.*

*De voorgenomen sloop dient aangetoond te worden aan de hand van een niet-ervallen vergunning,*

*Indien de niet-ervallen (sloop)vergunning dateert van vóór de registratiedatum, dan zal de éénjarige periode van vrijstelling aanvangen op de registratiedatum.*

*In het andere geval is de aanvangsdatum die van de stedenbouwkundige (sloop)vergunning.*

5°

*Indien:*

- a) de gebouwen en/of woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;*
- b) de gebouwen en/of woningen, die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads - en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremie dossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling;*
- c) de gebouwen en/of woningen, die getroffen zijn door een ramp en die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de belastingplichtige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp;*
- d) de gebouwen en/of woningen, die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.*

6° *Indien die houder:*

- het OCMW;*
- de gemeente;*
- of een autonoom gemeentebedrijf is.*

7°

*Er wordt een vrijstelling van maximaal 5 opeenvolgende jaren verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de VMSW.*

*Voor woningen die vóór 1/1/2020 opgenomen werden op het gemeentelijk register gaat deze vrijstelling in op de eerstvolgende verjaardag van de registratiedatum.*

## Artikel 6. INKOHIERING

### 6.1. Inkohiering

§1.

*De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.*

§2.

*De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.*

§3.

*De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.*

## 6.2. Bezwaar tegen de belasting

§1.

*De belastginsschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de belasting. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012*

§2.

*Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.*

§3

*Deze indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgende op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwarentermijn vermeld staat.*

## **GEHEIME ZITTING**

### **19. Goedkeuring verslag vorige zitting - geheime zitting**

De notulen van de zitting van gemeenteraad worden goedgekeurd.

### **20. Goedkeuring getekende akte Pontweg/Oude Leie - Landuyt**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Aldus gedaan en goedgekeurd.

Namens de gemeenteraad:

Bij bevel:

Bruno Debrabandere

Carlos Verbrugghe

Algemeen directeur

Voorzitter