

VAST BUREAU - ZITTING VAN 29 JANUARI 2020

BURGEMEESTER JAN STEVENS

GOEDKEURING NOTULEN

1. Goedkeuring verslag vorige zitting

De notulen worden goedgekeurd.

ALGEMEEN PERSONEELSBELEID EN MANAGEMENT

2. Aanvraag stage ■: administratie

In te gaan op de vraag tot het volgen van een stage in de administratie.

3. Aanstelling vrijwilliger in Lokaal Dienstencentrum

■ wordt aangesteld als vrijwilliger in volgende dienst: lokaal dienstencentrum.

4. ■: verdere aanstelling als voltijds maatschappelijk werker (38/38) vanaf 1 februari 2020 t.e.m. 31 maart 2020

■ verder aan te stellen als voltijds maatschappelijk werker (38/38).

5. ■ - dienst administratie en onthaal: gedetacheerd naar gemeente vanaf 1 februari 2020

■ wordt vanaf 1 februari 2020 gedetacheerd van de dienst administratie en onthaal bij het OCMW naar de gemeente.

6. ■: verdere aanstelling als deeltijds hulppersonneelslid (19/38) in de DVT (19/38) van 1 april 2020 tot en met 30 juni 2020

■ te detacheren van het OCMW naar de DVT van de gemeente - als deeltijdse technisch beambte in de DVT (19/38).

7. ■: aanstelling als deeltijds hulppersonneelslid (19/38) in het WZC van 1 april 2020 tot en met 30 juni 2020

■ wordt aangesteld als deeltijds hulppersonneelslid in het WZC (19/38) t.v.v. ■ in ziekteverlof.

8. Personeel: bekrachtiging vacantverklaring 1 halftijdse technische beambte in WZC (19/38), contract bepaalde duur n.a.v. een ziek personeelslid

Het Vast Bureau bekrachtigt de beslissing van de algemeen directeur van 28 januari 2020.

SCHEPEN FILIEP DE VOS

BEGROTING EN FINANCIËN

9. Provisierekeningen voedselbank

De volmacht van ■ op de rekening met rubriek voedselbank wordt ingetrokken.
Er wordt een volmacht toegekend aan ■ op de rekening met rubriek voedselbank.

VOORZITTER BCSD - SCHEPEN RACHIDA ABID

ORGANISATIE SOCIAAL HUIS

10. Huishoudelijk reglement biljartzaal Lokaal Dienstencentrum: goedkeuring

Inwerkingstelling van het huishoudelijk reglement zoals te vinden in bijlage.