

VAST BUREAU - ZITTING VAN 21 JANUARI 2020

BURGEMEESTER JAN STEVENS

GOEDKEURING NOTULEN

1. Zitting 14 januari 2020: goedkeuring

De notulen worden goedgekeurd.

2. Verslag Dagelijks Personeelsbeheer oktober, november en december 2019: kennisname

Er wordt kennis genomen van de notulen.

ALGEMEEN PERSONEELSBELEID EN MANAGEMENT

3. Aanvraag onbezoldigd vrijwilligerswerk woonzorgcentrum Ter Lembeek: kennisname

Het Vast Bureau neemt kennis van het onbezoldigd vrijwilligerswerk.

4. [] deeltijds hulppersoneelslid in de keuken (19/38): einde arbeidsovereenkomst op 17 januari 2020, in onderling overleg: kennisname

Kennis te nemen van de beslissing van het dagelijks personeelsbeheer d.d. 16 januari 2020.

5. Dagorde raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2020

De agendapunten voor de OCMW-raad van 6 februari 2020 worden aan de voorzitter overgemaakt.

SCHEPEN FILIEP DE VOS

BEGROTING EN FINANCIËN

6. Facturen zonder bestelbon: goedkeuring

Het Vast Bureau bevestigt dat de goederen en diensten waarover sprake in bovenvermelde factuur werden geleverd en gepresteerd en aldus de factuur goed te keuren en bijgevolg dient vereffend te worden.

VOORZITTER BCSD - SCHEPEN RACHIDA ABID

WOONZORGCENTRUM

7. Verlenging huurcontract minibus OCMW Wielsbeke - SpecialAd voor een periode van 4 jaar vanaf 01/04/2020: goedkeuring

Het Vast Bureau keurt de overeenkomst tussen het OCMW Wieslsbeke en de firma SpecialAd BVBA voor de bruikleen van de huidige minibus met lift goed voor een bijkomende periode van 4 jaar vanaf 1 april 2020.

8. Meerdaagse uitstap bewoners WZC: goedkeuring

Het Vast Bureau keurt het initiatief van de meerdaagse uitstap met 2 x 6 bewoners goed.