



GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN

RUP Molenstraat

PROCESNOTA | juni 2019

COLOFON

OPDRACHTGEVER
Gemeente Wielsbeke

PLANTEAM

-Magali Penninck

Diensthooft grondgebiedzaken | magali.penninck@wielsbeke.be | T 056 67 32 16

-Wim Carrein

Ruimtelijk planner, Studio Wim Carrein | info@wimcarrein.be | T 051 81 04 03

-Tom Prinzie

Extern deskundige groene energie | prinzietom@gmail.com | T 0473 70 12 59

-Bruno Debrabandere

algemeen.directeur@wielsbeke.be | T 056 67 32 20

-Jan Stevens

burgemeester@wielsbeke.be

- Filiep De Vos

filiep.devos@wielsbeke.be

BURGEMEESTER

Jan Stevens

burgemeester@wielsbeke.be

BEVOEGDE SCHEPEN

Filiep De Vos

filiep.devos@wielsbeke.be

ALGEMEEN DIRECTEUR

Bruno Debrabandere

algemeen.directeur@wielsbeke.be

PLAN-ID

RUP_37017_214_18_00001

PROCEDURE

Publieke raadpleging startnota (60d) van 15-06-2019 t.e.m. 15-08-2019.

Infovergadering startnota op 08-07-2019 van 16u00 – 19u00 in Bibliotheek BIBOX, Markt 1 in Wielsbeke.

Plenaire vergadering voorontwerp RUP op ...

Voorlopige vaststelling ontwerp RUP in gemeenteraadszitting van ...

Openbaar onderzoek ontwerp RUP (60d) van ...

Definitieve vaststelling ontwerp RUP in gemeenteraadszitting van ...

INHOUDSTABEL

1	Inleiding	7
2	Planteam.....	7
3	Lijst van adviesinstanties en stakeholders	8
3.1	Adviesinstanties.....	8
3.2	Stakeholders	8
4	Wijze van communicatie en participatie	9
4.1	Momenten van communicatie en participatie.....	9
4.2	Communicatie en participatie aangaande de startnota.....	9
5	Geïntegreerd planningsproces	10
5.1	Verloop van het planningsproces.....	10
5.2	Opmaak start- en procesnota.....	11
5.3	Raadpleging publiek en adviesvraag	11
5.3.1	Organisatie van raadpleging publiek en participatiemoment.....	11
5.3.2	Adviesvraag.....	11
5.4	Opmaak scopingsnota	11
5.5	Opmaak voorontwerp RUP.....	11
5.6	Opmaak ontwerp RUP	11
5.7	Openbaar onderzoek.....	12
5.8	Definitieve vaststelling RUP.....	12

1 Inleiding

In functie van het geïntegreerde planningsproces voor de opmaak van het RUP Molenstraat Wielsbeke wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- Welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;
- Hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor juridische aanvechting aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

2 Planteam

Het ontwerp van een ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgemaakt door een planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en neemt de nodige maatregelen voor de samenstelling van het planteam en voor het voeren van het geïntegreerd planningsproces.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 21/05/2019 beslist dat het planteam voor huidig RUP zal bestaan uit:

NAAM	FUNCTIE & ORGANISATIE	ERKEND RUIMTELIJK PLANNER
Magali Penninck	Diensthooft Grondgebiedzaken Gemeente Wielsbeke	Nee (dossierbeheerder gemeente)
Wim Carrein	Ruimtelijk planner Studio Wim Carrein	Ja
Tom Prinzie	Extern deskundige groene energie	Nee
Bruno Debrabandere	Algemeen directeur Gemeente Wielsbeke	Nee
Jan Stevens	Burgemeester Gemeente Wielsbeke	Nee
Filiep De Vos	Bevoegde schepenen Gemeente Wielsbeke	Nee

3 Lijst van adviesinstanties en stakeholders

3.1 Adviesinstanties

De startnota wordt voor advies voorgelegd aan:

- Het departement omgeving van de Vlaamse Overheid;
- De deputatie van West-Vlaanderen;
- De GECORO van de gemeente Wielsbeke;
- De adviesinstanties zoals vermeld in Bijlage 1 van het “Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerd planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage (MER), ruimtelijke veiligheidsrapportage (RVR) en andere effectbeoordelingen”, in casu:

-het Agentschap Innoveren en Ondernemen
-de dienst Waterlopen van de Provincie West-Vlaanderen
-het Agentschap Infrastructuur
-het departement MOW
-het departement Landbouw en Visserij
-het Vlaams Energieagentschap
-het Agentschap Onroerend Erfgoed

De dienst MER zal in de scopingsfase uitdrukkelijk gevraagd worden om te bevestigen dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben en dat bijgevolg de opmaak van een plan-MER niet relevant zijn.

Via de RVR-toets werd nagekeken of de voorliggende geplande ruimtelijke ontwikkelingen een invloed hebben op de risico's en mogelijke gevolgen van een zwaar ongeval in een Seveso-inrichting (een bedrijf met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen), enerzijds omwille van de ligging van het plangebied, anderzijds omwille van de geplande ontwikkelingen in het plangebied. Uitgaande van de verkregen informatie, ingevoerd in de RVR-toets op xxx met ref. xxx, kan worden geconcludeerd dat:

- xxx

Voor wat betreft het aspect externe mensveiligheid stelt er zich in dit geval geen probleem: het RUP dient niet verder voorgelegd aan de dienst Veiligheidsrapportering en er dient geen ruimtelijk veiligheidsrapport te worden opgemaakt.

3.2 Stakeholders

Volgende stakeholders kunnen worden aangeduid:

- Eigenaars van gronden binnen het plangebied;
- Eigenaars van gronden palend aan het plangebied;
- Wettelijke vereisten.

4 Wijze van communicatie en participatie

4.1 Momenten van communicatie en participatie

Er worden twee momenten van communicatie en participatie voorzien, één naar aanleiding van de opmaak van de startnota en één na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad. De coördinatie en sturing van de raadpleging gebeurt door het planteam.

Het eerste moment van communicatie en participatie heeft tot doel iedereen op de hoogte te brengen en kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail planningsopties te becommentariëren. Het openbaar onderzoek later in de procedure daarentegen vormt de basis voor het formuleren van bezwaren, opmerkingen en suggesties zoals ook voorzien binnen de voormalige RUP-procedure.

4.2 Communicatie en participatie aangaande de startnota

De startnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. De bevolking van de gemeente Wielsbeke wordt voor het begin van de raadpleging geïnformeerd over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op de volgende wijze:

- Aanplakking in het gemeentehuis van Wielsbeke;
- ~~Een bericht in het Belgisch Staatsblad;~~
- ~~Een bericht in drie dagbladen;~~
- Een bericht op de gemeentelijke website.

De aankondiging bevat:

- De bevoegde overheid;
- Het voorwerp van de raadpleging, nl. RUP Molenstraat Wielsbeke;
- De betrokken gemeente(n);
- De plaats waar de startnota en procesnota geraadpleegd kunnen worden;
- De begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota;
- De plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden;
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeente(n).

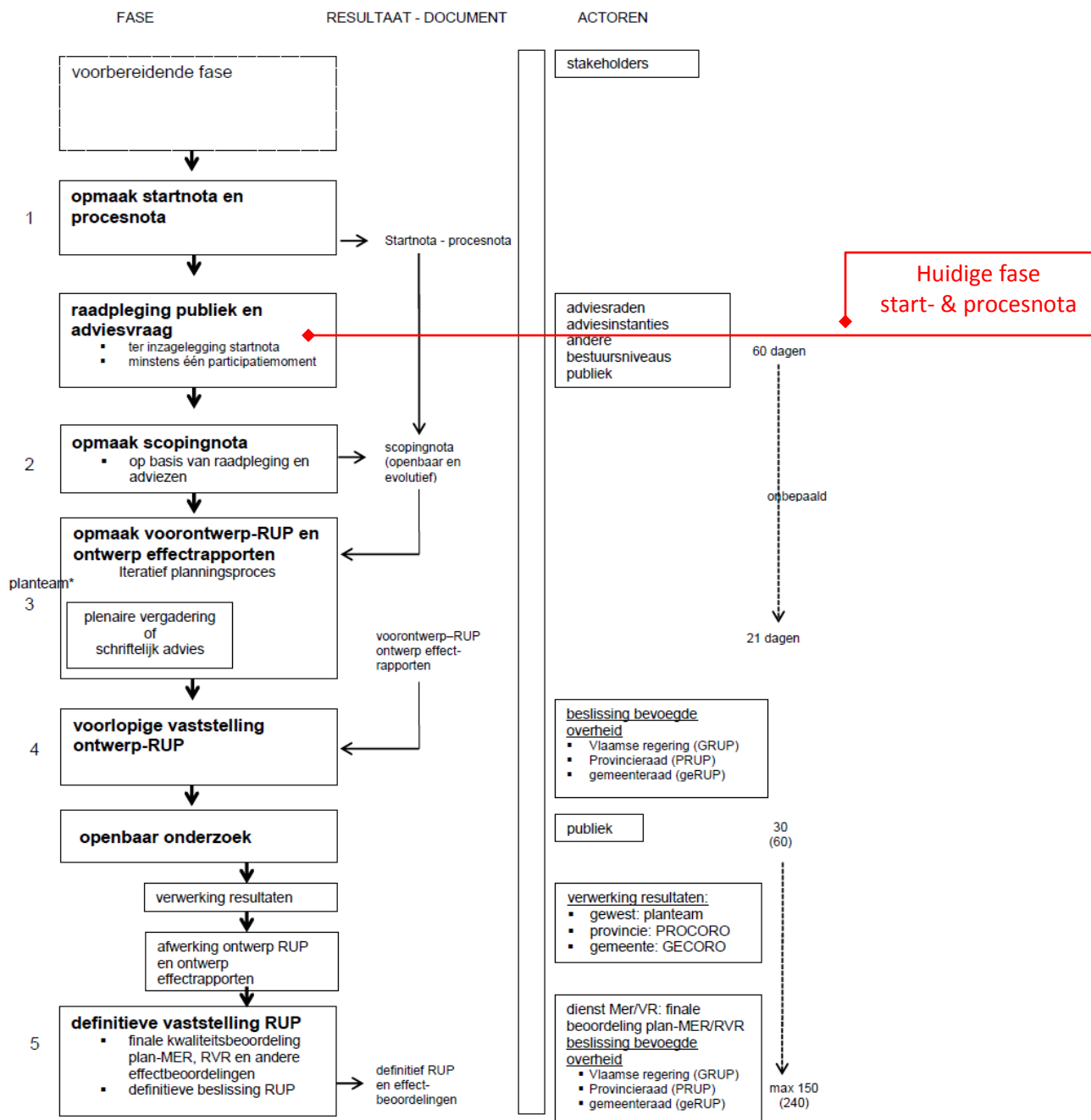
Het eindresultaat van de adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota. Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard.

De bevoegde overheid stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze later op in het digitale platform.

De publieke raadpleging wordt gehouden van 15/06/2019 t.e.m. 15/08/2019. Het participatiemoment wordt georganiseerd in de vorm van een infovergadering op 08-07-2019 van 16u00 – 19u00 in Bibliotheek BIBOX, Markt 1 in Wielsbeke.

5 Geïntegreerd planningsproces

5.1 Verloop van het planningsproces



Figuur 1: Schematische voorstelling van het verloop van het geïntegreerde planningsproces

5.2 Opmaak start- en procesnota

De startnota werd opgemaakt door het planteam. Op 30/04/2019 werd het voorontwerp van de startnota voorgelegd aan het goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

5.3 Raadpleging publiek en adviesvraag

5.3.1 Organisatie van raadpleging publiek en participatiemoment

De raadpleging over de startnota wordt gehouden van 15/06/2019 t.e.m. 15/08/2019.

Van alle ontvangen inspraakreacties wordt een samenvattend verslag opgemaakt. De resultaten van dit verslag zullen worden verwerkt in de scopingnota.

5.3.2 Adviesvraag

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota aan de adviesinstanties. Het advies moet binnen een termijn van 60 dagen gegeven worden. Als de adviestermin wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

5.4 Opmaak scopingnota

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

5.5 Opmaak voorontwerp RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordeling en eventuele andere onderzoeken die relevant geachte worden. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze beide nota's zijn openbaar en raadpleegbaar.

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in Bijlage 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

5.6 Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Zoals bepaald in art. 2.2.5. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bevat een RUP minimaal:

- Een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- Een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;

- De bijhorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting en het beheer en, in voorkomend geval, de normen vermeld in art. 4.2.2. van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- De weergave van de juridische toestand;
- Een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen.

5.7 Openbaar onderzoek

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) bezorgd worden.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

5.8 Definitieve vaststelling RUP

De gemeenteraad stelt binnen de 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende de definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen de 60 dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende de definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.