

# UITLEG OVER DIVERSE JOBS - OCMW

---

## Algemene vereisten

Je bent sociaal, stipt en vriendelijk.

Je houdt van contacten met ouderen en staat open voor hun belevingswereld.

Je werkt graag in een team.

Je kunt het beroepsgeheim respecteren.

## ANIMATIE & ERGOTHERAPIE

---

Vereisten: zelfstandig werken, basiskennis ADL,

Begeleiden en organiseren van activiteiten.

Opstellen van de huiskrant.

Maaltijdbegeleiding.

Je hebt een regelmatige uurregeling.

## KEUKEN: HULP IN DE KEUKEN

---

Taakomschrijving: Afwas, hulp bij portioneren van de maaltijden, voorbereiden groenten, schoonmaak.

Te presteren uren (voltijds): van 8 u 00 tot 12 u 00 en van 12 u 30 tot 16u 00 : 7u30, ook weekendwerk

⇒ In augustus zijn meer vakantiejobs nodig in de keuken dan in juli.

## KINESITHERAPIE

---

Je helpt bij het kinésitherapeutisch handelen: vb.: gangreëducatie, massage, tapotage, ochtendgym.

Je voert ook administratieve taken uit.

Je bent flexibel bij het helpen van andere diensten zoals ergo en animatie (transfers, wandelingen,...).

## WOONZORGCENTRUM: LOGISTIEKE HULP

---

Je helpt bij volgende taken:

- maaltijdbegeleiding

- bedden opmaken

- zorgen dat de kamers opgeruimd zijn

- helpen bij de animatieactiviteiten

- effenen van kasten

- reinigen van hulpmiddelen

Van 8.00 tot 12.30 en van 15.30 tot 19.00 en soms hoef je ook in het weekend te werken.

## WOONZORGCENTRUM: ZORGKUNDIGEN

---

Je helpt bij de dagelijkse zorg van en voor de zorgvragers.

Je werkt in een wisselend uurrooster waarbij je ook in het weekend ingezet wordt. Als je op een weekenddag werkt, dan krijg je een vrije dag in de week.

Je hebt al stage gelopen in een woonzorgcentrum.

## WOONZORGCENTRUM: VERPLEEGKUNDIGEN

---

Je staat in voor de verpleging en de verzorging van de zorgvragers.

Je werkt in een wisselend uurrooster waarbij je ook in het weekend ingezet wordt. Als je op een weekenddag werkt, dan krijg je een vrije dag in de week.

Je hebt al stage gelopen.

## WOONZORGCENTRUM & LOKAAL DIENSTENCENTRUM : POETSDIENST

---

**OCMW** : onderhoud kamers & gezamenlijke ruimtes

Uren : 8 uren te werken tussen 7u en 16u30

Uitzonderlijk: zaterdag en zondag: altijd van 7u tot 11 u

Definitief uurrooster wordt doorgegeven bij aanvang vakantiejob

**Lokaal dienstencentrum** : onderhoud bureaus, cafetaria, sanitair

Uren : 8 uren te werken tussen 7u en 16u30

Uitzonderlijk: zaterdag: 7u tot 11 u

Definitief uurrooster wordt doorgegeven bij aanvang vakantiejob

## ONTHAAL SOCIAAL HUIS - ADMINISTRATIE

---

### Taakomschrijving

- √ Onthaal, registratie en doorverwijzing van de bezoekers van het sociaal huis
- √ Administratieve ondersteuning medewerkers sociaal huis (diverse administratieve taken)
- √ Telefonie
- √ Postregistratie
- √ Te presteren uren: dagelijks in voormiddag en/of namiddag (regelmatige uurregeling)
- √ Periode : juli, augustus