

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN - ZITTING VAN DONDERDAG 28 MAART 2019

Aanwezig de heren en mevrouwen:

Jan STEVENS: burgemeester;
Filiep DE VOS, Magda DEPREZ, Rachida ABID, Daisy HAYDON: schepenen;
Rik BUYSE, Frank SOETAERT, Guido CALLEWAERT, Emilie CLINCKEMAILLIE,
Ellen ROGGE, Frédéric DEPYPERE, Filip DINNEWETH, Jan DE POTTER,
Caroline LANNOO, Wout VERHEYE, Geert SNOECK, Mia DELODDERE, Griet AMEYE,
Vincent HERMAN, Benedikt PLANCKAERT: OCMW-raadsleden;
Carlos VERBRUGGHE: voorzitter OCMW-raad;
Bruno DEBRABANDERE: algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Extra aanwezigen:

OPENBARE ZITTING

VOORZITTER CARLOS VERBRUGGHE

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering - openbare zitting

De raad voor maatschappelijk welzijn;

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 februari 2019 worden goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Varia

2. Energiehuis/Vlaamse energielening - goedkeuring afvaardiging bestuursorganen

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn op 3 januari 2019;

Gelet de noodzaak tot het vernieuwen van de afvaardiging voor de beleidsgroep van de Vlaamse energielening tijdens de legislatuur 2019-2024;

Gelet dat OCMW Wielsbeke 1 vertegenwoordiger / 1 plaatsvervanger mag afvaardigen voor de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van kandidaten door de verschillende fracties;

Gaat over tot de geheime stemming:

- CD&V

- Voorgedragen kandidaat/kandidaten:

Vertegenwoordiger beleidsgroep: Abid Rachida

Plaatsvervanger beleidsgroep: Snoeck Geert

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzocht hieraan zijn goedkeuring te verlenen.

Uitslag geheime stemming:

- Vertegenwoordiger:

Abid Rachida: 17 ja-stemmen

4 blanco-stemmen

- Plaatsvervanger:

Snoeck Geert: 17 ja-stemmen

4 blanco-stemmen

Worden verkozen verklaard:

voor vertegenwoordiger: Abid Rachida

voor plaatsvervanger: Snoeck Geert

BESLUIT:

Artikel 1: Abid Rachida, wonende te Loverstraat 60, 8710 Wielsbeke, aan te duiden als vertegenwoordiger van OCMW Wielsbeke voor de beleidsgroep Vlaamse energielening.

Artikel 2: Snoeck Geert, wonende te Leliestraat 3, 8710 Wielsbeke, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van OCMW Wielsbeke voor de beleidsgroep Vlaamse energielening.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de WVI / Energiehuis.

SCHEPEN FILIEP DE VOS

Begroting en financiën

3. Goedkeuring voorwaarden voor de ter beschikkingstelling van provisierekeningen aan personeelsleden en de bevoegdheid van personeelsleden om geringe dagontvangsten te innen en geringe uitgaven te verrichten

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op art. 123 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat het voor de goede werking van de diverse OCMW-diensten aangewezen is om bepaalde personeelsleden een provisierekening ter beschikking te stellen;

Overwegende dat het aangewezen is om hieromtrent een reglement op te stellen;

Gelet dat de raadsleden stemmen bij middel van handopsteking;

Overwegende dat de Raad beslist:
met eenparigheid van stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1: De voorwaarden, waarbij sommige personeelsleden van het OCMW een provisierekening ter beschikking kan gesteld worden, worden als volgt goedgekeurd:

- de betaling van de gelden gebeurt uitsluitend binnen de grenzen van de verrichtingen van het dagelijks bestuur van de gewone dienst;
- het personeelslid kan maximaal een provisie van € 2 500 toegekend worden;
- de verrichtingen op deze rekeningen worden geboekt in de boekhouding, ook de eventuele derdengelden die op deze rekening worden bijgehouden;
- voor elke betaling tot € 250 (inclusief BTW) dient een omschrijving van de uitgave en een betalingsbewijs te worden voorgelegd bij aanvraag van aanzuivering van de provisie;
- elke betaling boven de € 250 (inclusief BTW) is uitgesloten en valt niet onder het begrip geringe uitgaven hiervoor dient de gebruikelijke procedure gevolgd via de uitgavenprocedure van het OCMW;
- naast structurele kasgeldprovisies kunnen er ook kasgeldprovisies in uitzonderlijke aangelegenheden toegekend worden die onder dezelfde bovenvermelde voorschriften ressorteren en kunnen er derdengelden op de rekening bewaard worden;
- de beheerde gelden mogen niet voor persoonlijke doeleinden worden aangewend;
- op elk ogenblik kan tot een (on)aangekondigde verificatie van de rekening worden overgegaan;
- opnames in cash kunnen met een debetkaart gebeuren voor maximaal € 150 en van de betrokken uitgaven wordt steeds een kasticket bijgehouden ter verantwoording, bij gebrek aan kasticket staat de houder van de debetkaart persoonlijk in voor het kasverschil, eventuele overschotten, na het uitvoeren van de cash betaling, mogen niet bewaard in een kas en dienen binnen de werkdag te worden bezorgd aan de dienst financiën die ervoor zorgt dat de provisie voor dit bedrag aangezuiverd wordt.

Artikel 2: De voorwaarden, waaronder personeelsleden kunnen belast worden met de inning van geringe dagontvangsten op basis van een retributiereglement worden als volgt goedgekeurd:

- de inning van de gelden dienst uitsluitend te gebeuren op basis van een geldig reglement;
- telkens het provisiebedrag meer dan € 2 500 bedraagt, tenzij anders bepaald in het reglement en de voorwaarden per rekening dient het bedrag overgedragen worden aan de centrale rekening;
- de laatste storting van het dienstjaar dient te gebeuren op de laatste werkdag van de maand december;
- elk tekort toe te schrijven aan diefstal of verlies wordt onmiddellijk aan de algemeen directeur gemeld, er wordt onmiddellijk overgegaan tot verificatie van betrokken rekening;
- bij niet-aanvaarding van verlies ingevolge aansprakelijkheid van het betrokken personeelslid moet het verlies door het personeelslid worden vereffend;
- eventuele handgiften met lastgeving, die duidelijk toewijsbaar zijn aan de activiteiten die ressorteren onder de diensten die gebruik maken van de betrokken provisierekening kunnen rechtstreeks op deze rekening worden overgeschreven;
- handgiften zonder lastgeving kunnen geenszins op de provisierekening worden overgeschreven en dienen op de centrale rekening van het OCMW te worden overgeschreven.

Artikel 3: Afschrift van deze beslissing zal aan de algemeen directeur en de financieel directeur worden bezorgd.

De algemeen directeur

De voorzitter OCMW-raad

Bruno DEBRABANDERE

Carlos VERBRUGGHE
