

## **REGLEMENT INVORDERINGEN AGB**

Artikel 1: Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande schuldvorderingen.

Artikel 2: De betalingstermijn wordt bepaald op 30 dagen.

Artikel 3: Als de schuldvordering niet betaald is bij het verstrijken van de betalingstermijn, wordt een eerste kosteloze aanmaning voor de openstaande schuldvordering verstuurd aan de schuldenaar met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

Artikel 4: Indien na het verstrijken van deze tweede betalingstermijn niet betaald werd, verzendt de dienst financiën een tweede en aangetekende ingebrekestelling, met een betaaltermijn van 14 dagen en de vermelding dat in een volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist.

Artikel 5: Indien de schuldvordering na de tweede en aangetekende aanmaning niet betaald is en niet betwist wordt, vaardigt de financieel directeur een dwangbevel uit dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploot. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de schuldenaar.

Artikel 6: De betaling van betwiste schuld, vermeerderd met de innings- en administratiekosten, zal afgedwongen worden via de burgerlijke rechtspleging. Het directiecomité zal hiervoor een raadsman aanstellen ter verdediging en ter vrijwaring van de financiële belangen van het autonoom gemeentebedrijf.

Artikel 7: De retributie voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande schuldvorderingen wordt vastgesteld als volgt :

- opmaken en verzenden van de oorspronkelijke schuldvordering en de eerste aanmaning : gratis
- opmaken en verzenden van de aangetekende tweede (en laatste aanmaning) : de kostprijs van de aangetekende zending (volgens de op dat ogenblik vigerende posttarieven) vermeerderd met 20,00 € administratiekost
- opmaken dwangbevel en overmaken aan een gerechtsdeurwaarder : 15,00 € administratiekost

De invordering van deze retributie zal gebeuren samen met de hoofdsom.

Artikel 8: Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (aangetekende zending en eventuele administratiekosten) aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande schuldvordering (in hoofdsom).

Artikel 9: Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het directiecomité beslissen om de betrokken dienstverlening van het autonoom gemeentebedrijf te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de schuldenaar.

Artikel 10: Voorafgaand aan het versturen van de aangetekende aanmaning en de dwangbevelen, wordt gevraagd aan de OCMW-diensten van de Gemeente Wielsbeke of de

betrokken persoon een lopend dossier heeft op de sociale dienst van het OCMW van Wielsbeke. In voorkomend geval kan de betrokkene vrijgesteld worden van de inningskosten. Mocht betrokken persoon gekend zijn bij een andere instelling voor schuldbemiddeling dan het OCMW Wielsbeke, zal per individueel onderzocht worden of betrokkene kan vrijgesteld worden van de inningskosten. Bij vroegtijdige beëindiging van de schuldbemiddeling met resterend verschuldigd saldo wordt de invordering verdergezet conform art. 4 en 5 met inbegrip van de aanrekening van de retributie.

Artikel 11: Voorafgaand aan het versturen van de dwangbevelen kan er een afbetalingsplan opgesteld worden op vraag van de schuldenaar en in afspraak met de financieel directeur. Het afbetalingsplan stuit de verdere invorderingsprocedure. Eénmaal de dwangbevelen werden verstuurd naar het deurwaarderskantoor kunnen geen afbetalingsplannen meer opgemaakt worden.

Artikel 12: De bezwaren waartoe deze retributieaanleiding zou geven, moeten schriftelijk en met redenen omkleed, worden ingediend bij het directiecomité binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de schuldvordering of factuur.

Artikel 13: De financieel directeur kan autonoom vorderingen als oninbaar boeken in volgende gevallen (limitatief) en rapporteert hierover aan het directiecomité :

- Insolvabiliteit op basis van bewijsstuk
- Verworpen nalatenschap
- Overleden debiteur zonder erfgenamen
- Vorderingen ten gevolge van ambtshalve schrappingen
- Materiële vergissingen

Artikel 14: Het directiecomité kan bevelen om vorderingen als oninbaar te boeken in volgende gevallen :

- Onverhaalbaarheid (vrijstelling van een betwiste factuur)
- Materiële vergissingen

Artikel 15: Huidig retributiereglement treedt in werking op datum van 1 januari 2019.

Artikel 16: Afschrift van dit besluit zal worden gestuurd aan :

- de financieel directeur
- de provinciegouverneur
- het Agentschap voor Binnenlands Bestuur