



Wielsbeke,

**Gemeentebestuur Wielsbeke**  
**Dienst Vrije Tijd**  
Rijksweg 314  
B-8710 Wielsbeke

Aan de gemeentelijke Politie

8710 Wielsbeke

Geachte Heer,

Wij hebben het genoegen u mede te delen dat wij de verantwoordelijke inrichter zijn van volgende fuif/bal/TD/optreden :

Datum : ..... / ..... / .....

Zaal + adres : .....

Organiserende vereniging : naam : .....

Adres : .....

Gemeente : .....

Hoofdverantwoordelijke : naam, voornaam : .....

Adres : .....

Gemeente : .....

Tel.: ..... / .....

Tijdens de organisatie is de hoofdverantwoordelijke bereikbaar op tel.nr.: ..... / .....

Wij verwachten ..... personen op onze organisatie.

Aanvangsuur : ..... uur

Vermoedelijk einduur van de organisatie : ..... uur

Wij verklaren ons akkoord met de reglementering van de Dienst Vrije Tijd (keerzijde) en verzoeken u om onze organisatie op te nemen in het werkschema van de dienst, evenals een afwijking toe te staan op het vastgestelde sluitingsuur,

Hoogachtend  
De hoofdverantwoordelijke,

.....

# **FUIF-REGLEMENT**

**1.** de huurder verbindt zich in hoofde van ondergetekende :

- \* in te staan dat geen beschadiging of vervreemding gebeurt aan gebouw en/of uitrusting
- \* in te staan voor een ordentelijk verloop van de activiteiten
- \* de zaal in een nette staat te verlaten ná de activiteit. Hierbij wordt verondersteld :
  - de zaal en dienstlokalen zijn volledig ontruimd van alle materialen die niet toebehoren aan het centrum
  - de tafels en stoelen worden gestapeld op de voorziene plaats;
  - de zaal en dienstlokalen worden schoongemaakt (droogkuis)
  - alle glazen, tassen, borden, bestek e.d., worden afgewassen, afgedroogd en opgeborgen

**2.** de huurder verbindt zich enkel bieren en frisdranken aan te bieden en te schenken (zelfs gratis) die minder dan 10 promille alcohol bevatten

**3.** het is de huurder toegestaan, buiten het gebouw, de verkoop van worsten/frietten te organiseren, mits de betaling van een op voorhand betaalbaar standgeld van 62 €(elektriciteit wordt ter beschikking gesteld door de verhuurder). Deze vergunning mag doorverhuurd worden aan andere personen.

**4.** de huurder verbindt zich tot het respecteren van de sluitingsuren, voorzien in het plaatselijk politiereglement.

**5.** de verhuurder wijst alle verantwoordelijkheid af voor eventuele ongevallen die zich zouden voordoen tijdens het gebruik van de accommodatie door de huurder.

**6.** de huurder dient in te staan voor alle verplichtingen die kunnen voortvloeien uit de verkoop van producten of het verlenen van diensten, zoals de auteursrechten Sabam, openingstaksen, verzekeringen, belastingen e.d.

**7.** de inrichters staan in voor permanente aanwezigheid en controle op volgende plaatsen : sanitair en buitenomgeving. Deze security blijft van dienst tot ná het einde van de fuif en tot ná het vertrek van de laatste bezoekers.

**8.** de plaatselijke politiediensten dienen voorafgaandelijk te worden ingelicht van de fuif

**9.** volgende veiligheidsmaatregelen worden genomen op het niveau van de inrichting :

- de inrichter zal er op toezien dat de voorziene nooduitgangen niet gesloten zijn, noch versperd zijn door plaatsing van materialen, tafels, stoelen, podia, e.d.
- indien de zaal extra wordt versierd, zal men het gebruik van geplastificeerde materialen vermijden

**10.** de inrichters dienen de buurtbewoners voorafgaandelijk bij brief in te lichten, met vermelding van de te contacteren verantwoordelijke en telefoonnummer

**11.** de inrichters die een accommodatie afhuren en méér dan 400 bezoekers verwachten dienen dit te melden aan de hoofdverantwoordelijke van de Dienst Vrije Tijd, waarna (in gezamenlijk overleg en in functie van de doelgroep) specifieke maatregelen worden uitgewerkt teneinde de nodige veiligheidsmaatregelen af te spreken, evenals de organisatie van de eventuele hulpdiensten